



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

2022

Settore I - Risorse Umane e Tecnologiche
Settore II - Servizi Interni e Demografici
Settore III - Servizi Finanziari
Settore IV - Urbanistica
Settore V - Lavori Pubblici
Settore VI - Servizi Sociali
Settore VII - Servizi Educativi Cultura e Turismo
Settore IX - Corpo di Polizia Municipale
Gabinetto del Sindaco
Segreteria Generale

INDICE

SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

pag. 4

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO
- OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.
- OB.03 DEMATERIALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE
- OB.04 ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.
- OB.05 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO-P.T.P.C.T.
- OB.06 REGOLAMENTO INFORMATION E TECHNOLOGY (IT)
- OB.07 MONITORAGGIO DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATION E TECHNOLOGY (IT)
- OB.08 VERIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE DEL PIANO D'AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE E CLIMA -PAESC
- OB.09 AREA ECOLOGIA PORTUALE
- OB.10 COSTITUZIONE SPORTELLO ENERGIA
- OB.11 DEFINIZIONE MODALITA' DI GESTIONE NUOVO CENTRO NATATORIO
- OB.12 REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-P.T.P.C.T.

SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

pag. 55

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO
- OB.02 DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI
- OB.03 BONIFICA BANCA DATI SERVIZI CIMITERIALI
- OB.04 DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO
- OB.05 IMPLEMENTAZIONE PRENOTAZIONI ON LINE
- OB.06 CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

pag. 74

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO
- OB.02 GESTIONE REPORTISTICA VARIAZIONI DI BILANCIO RICHIESTE
- OB.03 CREAZIONE MODELLO DI CONTROLLO PER PARIFICA AGENTI CONTABILI
- OB.04 CENSIMENTO LOCALI COMMERCIALI AREE PEEP
- OB.05 EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE UTENZE TARI
- OB.06 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO
- OB.07 MAGAZZINO ECONOMALE PULIZIA RISANAMENTO PIAZZALE

SETTORE 4° URBANISTICA

pag.107

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO
- OB.02 SVILUPPO DEL PORTALE CON INSERIMENTO DI SEZIONE DEDICATA ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO-P.T.P.C.T.
- OB.03 RIORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA/MERCATO DELL'ANTIQUARIATO
- OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE
- OB.05 VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT DELLA CITTA' DI FANO
- OB.06 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
- OB.07 SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL PORTALE S.U.E.-P.T.P.C.T.
- OB.08 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE
- OB.09 VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE -PRG
- OB.10 VARIANTI AL PRG LEGATE ALLA RIGENERAZIONE DEI QUARTIERI SAN LAZZARO VALLATO
- OB.11 VARIANTI AL PRG LEGATE ALLA RIGENARAZIONE DELLA FRAZIONE DI METAURILIA
- OB.12 REVISIONE COLONIE FELINE E INSERIMENTO NEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

pag.146

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO
- OB.02 PORTO DRAGAGGIO BACINO DI EVOLUZIONE
- OB.03 MONITORAGGIO RISCHIO E SICUREZZA DEI PONTI COMUNALI
- OB.04 CANALE ALBANI VALUTAZIONE DEVIAZIONE PARTE FINALE
- OB.05 TAVOLO SICUREZZA STRADALE
- OB.06 GEOREFERENZIAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI
- OB.07 PALAZZETTO DELLO SPORT
- OB.08 SAN PIETRO IN VALLE - FRUIZIONE DEL BENE IN SICUREZZA
- OB.09 CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE
- OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA
- OB.11 VARCHI E SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERSETTORIALE POLIZIA MUNICIPALE
- OB.12 STRADA MAROTTA - TOMBACCIA
- OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE
- OB.14 MONITORAGGIO DELLE PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE DEI LL.PP.-P.T.P.C.T.
- OB.15 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO
- OB.16 DIGITALIZZAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI -P.T.P.C.T.
- OB.17 RILIEVO PARCHI ATTREZZATI
- OB.18 PARCO URBANO DI FANO -REALIZZAZIONE 1° STRALCIO-LOTTO N.2-3
- OB.19 NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - "VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO

SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI**pag.205**

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO
- OB.02 REALIZZAZIONE NUOVO SOGGETTO GIURIDICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SOCIALE DI AMBITO
- OB.03 RIGENERAZIONE URBANA : LA RETE DEI SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLE NUOVE GENERAZIONI

SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO**pag.222**

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO
- OB.02 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO 2022
- OB.03 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO
- OB.04 APPALTO ASILO NIDO "IL GRILLO"
- OB.05 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.
- OB.06 PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLE INFANZIA E PRIMA INFANZIA
- OB.07 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE
- OB.08 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI
- OB.09 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO
- OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE
- OB.11 GESTIONE CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA'
- OB.12 GESTIONE STRATEGICA DI RISORSE FINANZIARE STRAORDINARIE

SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**pag.269**

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO
- OB.02 VARCHI ELETTRONICI PER L'ACCESSO ALLA ZTL DEL CENTRO STORICO-INTERSETTORIALE LAV.PUBBLICI
- OB.03 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
- OB.04 SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA
- OB.05 SERVIZIO DI PROSSIMITA': AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLA SICUREZZA URBANA
- OB.06 ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA PER LA RICORRENZA DELLA FESTA DEL CORPO

GABINETTO DEL SINDACO**pag.290**

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO
- OB.02 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' GENERALE ENTE-P.T.P.C.T.

SEGRETERIA GENERALE**pag.298**

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE
- OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2022-2024
- OB.03 MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA
- OB.04 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO WHISTLEBLOWING



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Referente Politico: MASSIMO SERI
Referente Politico: FABIOLA TONELLI
Referente Politico: SAMUELE MASCARIN
Referente Politico: BARBARA BRUNORI
Referente Politico: SARA CUCCHIARINI

Responsabile: PIETRO CELANI

A.P.O.: DANIELA BARTOLONI
A.P.O.: IMMACOLATA DI SAURO
A.P.O.: RENZO BRUNORI

P.D.O. 2022

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
(C.d.C. 20.01.000001 SPESE GENERALI RIS. UMANE)

OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
(C.d.C. 20.02 GESTIONE RISORSE UMANE)

OB.03 DEMATERIALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
(C.d.C. 20.02.000001 GESTIONE RISORSE UMANE)

OB.04 ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.

24.01.40 Appalti e contratti
(C.d.C. 25.02.000001 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI)

OB.05 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO-P.T.P.C.T.

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
(C.d.C. 20.02 GESTIONE RISORSE UMANE)

OB.06 REGOLAMENTO INFORMATION E TECHNOLOGY (IT)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
(C.d.C. 21.01.000001 SPESE GENERALI S.I.C.)

OB.07 MONITORAGGIO DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATION E TECHNOLOGY (IT)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
(C.d.C. 21.01.000001 SPESE GENERALI S.I.C.)

OB.08 VERIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE DEL PIANO D'AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE E CLIMA -PAESC

24.01.70 U.O. Ambiente
(C.d.C. 09.06.000002 AMBIENTE)

OB.09 AREA ECOLOGIA PORTUALE

24.01.70 U.O. Ambiente
(C.d.C.)

OB.10 COSTITUZIONE SPORTELLO ENERGIA

24.01.70 U.O. Ambiente

(C.d.C.)

OB.11 DEFINIZIONE MODALITA' DI GESTIONE NUOVO CENTRO NATATORIO

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

(C.d.C.)

OB.12 REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-P.T.P.C.T.

24.01.90 U.O. SPORT

(C.d.C. 66.04 SPESE GENERALI SERVIZIO SPORT)

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO****24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3242)**

Obiettivo di Mantenimento

Referente Politico	MASSIMO SERI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
A.P.O.	IMMACOLATA DI SAURO
Responsabile	PIETRO CELANI
A.P.O.	RENZO BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di Costo:	SPESE GENERALI RIS. UMANE
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative coinvolte sono: Trattamento giuridico, Trattamento economico, Sistema Informativo Comunale, Appalti e contratti, Ambiente , Sport	Peso assegnato: 5,00 %
---	------------------------

Indicatori:**n. permessi per prestazioni lavorative esterne richiesti / atti di autorizzazione concessi**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 0,00
<i>Peso</i>	6,00000

n. pratiche pensionamento espletate / n. richieste pervenute

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 0,00
<i>Peso</i>	8,00000

costo annuale dei buoni pasto / totale dei dipendenti in servizio

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

Spesa annuale del personale / numero totale risorse umane in servizio	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

N. richieste di assistenza remota-assistenza on site/-lato server evase /totale richieste assistenza ricevute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	6,00000

nr. software sviluppati / nr. software richiesti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	6,00000

nr. aggiornamenti Cartografia/ nr. varianti al PRG	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	6,00000

nr. pagine aggiornate / nr. pagine pubblicate sui siti internet	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	6,00000

nr. servizi offerti online tramite identità digitale/ nr. servizi offerti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	8,00000

incremento percentuale raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale (75,53% nel 2020)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 76,00
<i>Valore Critico</i>	Da 75,99 a 75,53
<i>Peso</i>	6,00000

n.centraline di rilevamento elettromagnetico / n.rilevazioni PM10	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

N. segnalazioni inquinamento acustico/elettromagnetico evase/N. segnalazioni ricevute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	6,00000

n. contratti stipulati / n. contratti da stipulare	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	10,00000

nr. variazioni predisposte al Programma biennale per servizi e forniture/ nr. richieste di variazioni pervenute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	10,00000

nr. gare concluse / nr. gare avviate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	6,00000

nr. schede ANAC compilate entro 30 gg/ nr. totale schede da compilare	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	6,00000

n. concessioni effettuati entro i termini / n. impianti sportivi da concedere	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3500.02.200	E	Rimborso dall'INAIL di indennità temporanea a seguito di infortuni sul lavoro del personale.	€ 10.000,00
3500.02.147	E	Rimborso da amministrazioni locali per adesione alla CUC:- spese ANAC e pubblicazioni per 5.000 €;- spese incentivo ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 per 10.000 € (correlato voci 0111.11.147, 0111.11.186 e 0111.12.210 per 8.000 € e voci 0108.22.205, 0108.22.210, 0108.13.332 e 0108.13.499 per 2.000 €).	€ 15.000,00
3500.02.013	E	Rimborsi ricevuti per spese coordinatore	€ 22.000,00
3100.03.150	E	Fondi provenienti dalla locazione del Centro Sportivo e Sociale "G. Santinelli" Rif.to convenzione n. 8/2008.	€ 732,00

3100.02.230	E	Diritti di segreteria servizio contratti	€ 80.000,00
3400.03.010	E	Utili netti società partecipate.	€ 1.300.000,00
		Versamento di privati per il recupero delle spese eventualmente sostenute dal Comune per la bonifica di aree private ove i responsabili non abbiano provveduto al disposto delle ordinanze. Correlato alla voce S.0901.13.411.	
3500.02.050	E	Rimborsi ricevuti per gestione servizio Segreteria comunale in forma associata - Comuni di Corinaldo e Castelleone di Suasa	€ 60.000,00
3500.02.020	E	Maggior onere sostenuto a carico dello Stato indennità del Sindaco e degli Amministratori Com.li (compresa IRAP)	€ 47.407,45
2101.01.014	E	Canone straordinario igiene ambientale rifiuti speciali non pericolosi da fuori bacino discarica di Monteschiantello - Contratto quadro del 17.12.2009 rep. 38577 -In attesa di nuova contrattazione.	€ 94.535,65
3100.02.435	E	Canone d'affitto farmacie comunali	€ 340.000,00
3100.02.420	E	Rimborso spese gestione associata pratiche previdenziali.	€ 181.564,06
3500.02.011	E	Recupero crediti diversi dal personale	€ 1.400,00
3500.02.055	E	Canone per affidamento ad Aset spa servizio gas (Contratto Reg. nr.218/2012)	€ 9.000,00
3100.02.430	E	Erogazione contributo al Circolo Tennis Fano da parte della Fondazione "Palma ed Elia Mondo" come previsto dal proprio atto costitutivo all'art.2, lettera n)(Correlato alla voce 0601.14.510 di spesa)	€ 775.000,00
2104.01.010	E	Rimborso spese pubblicazione bandi di gare (correlato alla voce S 0111.13.435)	€ 1.000,00
3500.02.372	E	Fondi provenienti dal pagamento dei canoni disposti per la gestione degli impianti sportivi comunali. Rf.to art.15 del regolamento comunale approvato con D.C.C.n.225/2014 e s.m.i. (Andamento storico circa 21.000 € + 18.300 € canone attività PADDLE di cui DT n. 962/21 per 5 anni dal 01.05.2021)	€ 38.000,00
3100.02.030	E	Canone ordinario di igiene ambientale - Affidamento in house Aset S.p.A. - Contratto quadro del 17.12.2009 rep. 38577 - In attesa di nuova contrattazione.	€ 39.000,00
3100.02.435	E	Versamento da parte di privati per il recupero delle spese sostenute a seguito di controlli ARPAM. (Correlato alla voce S 0908.13.485).	€ 764.000,00
3500.02.070	E		€ 5.000,00
Totale Entrata:			€ 3.783.639,16

SPESE collegate:

(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0110.11.112	S	Straordinario al personale addetto al servizio Personale.	€ 7.500,00
0106.11.125	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 115.218,15
0401.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Scuola materna (Insegnanti e Bidelli).	€ 36.189,12
0111.11.170	S	Buoni pasto al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 2.300,00
1005.11.115	S	Straordinario al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 5.000,00
0106.11.119	S	Indennità art. 110 comma 1	€ 5.000,00
0902.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 77.749,62
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla	€ 125,00

		voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	
0802.11.130	S	Personale a tempo determinato	€ 31.000,00
0110.13.355	S	Partecipazione dei dipendenti a: corsi di aggiornamento, giornate di studio, convegni.	€ 20.000,00
1209.11.110	S	Indennità di Reperibilità	€ 1.500,00
0107.11.101	S	Stipendi Dirigente Servizi Interni	€ 25.553,82
1206.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 500,00
0801.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 183.887,99
0101.11.113	S	Straordinario ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 1.500,00
1201.11.150	S	Buoni pasto al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 2.100,00
0110.12.215	S	Irap su risultato posizioni organizzative	€ 2.457,01
0601.13.375	S	Spese promozione sportiva	€ 4.000,00
1203.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Anziani.	€ 28.424,31
0101.13.375	S	Rimborso spese viaggio per espletamento mandato al Sindaco ed agli Assessori Comunali.	€ 5.200,00
1207.12.205	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010) -AMBITO SOCIALE -	€ 753,00
0103.11.140	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario.	€ 97.351,53
0902.12.210	S	IRAP Ambiente.	€ 7.522,75
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	
0111.11.147	S	- SERVIZI SOCIALI -	€ 1.476,00
0103.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Economato.	€ 285.032,51
1404.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio SUAP.	€ 225.175,55
0108.11.110	S	Indennità di reperibilità personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 8.000,00
1202.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio disabilità.	€ 34.028,01
0106.11.125	S	Oneri su indennità art. 110 c.1	€ 1.275,00
0107.11.104	S	Stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 115.300,57
0110.11.175	S	Fondo complementare PERSEO a disposizione (non attribuito ai vari centri di costo del personale)	€ 20.000,00
0103.19.810	S	Rimborso spese personale comandato	€ 20.000,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonataRichiesta correlata voce E.3500.09.050 (sistemazione contabile)	
0108.22.210	S		€ 10.200,00
0110.12.210	S	Irap su risultato dirigenti	€ 3.825,00
0801.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 2.740,40
0802.11.160	S	Oneri su personale tempo determinato	€ 9.916,90
0102.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 500,00
		Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	
0301.11.155	S		€ 516.112,47
0107.11.170	S	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 500,00
1005.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Viabilità.	€ 288.300,28
		Straordinario al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	
0111.11.125	S		€ 1.000,00
0110.12.220	S	IRAP su buoni pasto	€ 2.600,00
		Voci stipendiali finanziate dal FUA per personale non dirigente addetto al Gabinetto del Sindaco.	
0101.11.101	S		€ 20.550,74
		Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	
0401.11.165	S		€ 45.518,79
		Assegni familiari al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	
0111.11.197	S		€ 500,00

0107.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 4.424,72
1202.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio disabilità.	€ 1.337,52
0903.13.455	S	Quota ATA a carico del Comune per servizio igiene urbana (PEF 2022)Correlata voce E 1101.51.010	€ 64.722,00
1201.11.155	S	Oneri su assunzioni a tempo determinato asili nido	€ 4.798,50
0101.12.200	S	IRAP Gabinetto Sindaco.	€ 19.179,56
0601.14.500	S	Erogazione contributi disposti a sostegno di manifestazioni ed attività sportive e di inclusione a favore soggetti diversamente abili - Rif.to Regolamento comunale n.176/2014 e s.m.i.	€ 12.000,00
0401.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale amministrativo non dirigente addetto all'Istruzione Prescolastica.	€ 15.127,32
1202.12.200	S	IRAP Servizio disabilità.	€ 2.464,71
0601.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 13.654,78
0111.11.190	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'U.R.P.	€ 10.610,63
0103.12.200	S	IRAP Ragioneria (art. 110, c.1).	€ 6.976,28
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche - CUC - (correlato alla voce di E. 3500.02.147)	€ 503,00
0201.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 31.691,30
0406.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Ausiliari all'istruzione.	€ 44.414,49
0108.13.300	S	Acuisto beni di consumo per il funzionamento del sic.	€ 700,00
0107.11.162	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 36.625,26
0107.12.210	S	Irap su indennità di reperibilità	€ 127,50
0301.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 9.715,49
0301.11.105	S	Stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 113.000,01
0111.11.117	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alle Politiche Comunitarie	€ 1.738,34
0103.11.115	S	Straordinario al personale addetto al servizio Economato.	€ 8.500,00
0902.12.205	S	IRAP Parchi e Giardini.	€ 2.999,36
0902.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto a Parchi e Giardini.	€ 6.724,49
1005.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 2.076,20
0108.11.125	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 75.253,06
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - CIMITERIALI -	€ 399,00
0902.11.112	S	Straordinario al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 500,00
0104.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Tributi.	€ 31.017,68
1005.11.145	S	Oneri su indennità di reperibilità personale manutenzione strade	€ 127,50
0502.11.142	S	Buoni pasto al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 1.000,00
0111.11.195	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 1.680,72
0106.11.125	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato	€ 100.254,00
0110.11.162	S	Oneri su straordinario non assegnato.	€ 3.423,63
0110.19.900	S	Vacanza contrattuale dipendenti	€ 455.000,00
0111.12.217	S	Irap Politiche Comunitarie assunzioni a tempo	€ 1.190,00

		indeterminato	
0107.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 4.000,00
1202.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Disabilità.	€ 4.369,56
0107.11.182	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 1.647,80
0111.11.177	S	Buoni pasto al personale	€ 500,00
1404.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio SUAP.	€ 3.300,00
0406.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 20.110,96
1203.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio anziani.	€ 67.950,59
1005.11.110	S	Straordinario al personale addetto alla Viabilità.	€ 5.500,00
1207.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 1.263,00
0110.11.172	S	Contributi su buoni pasto	€ 7.000,00
0301.11.167	S	Fondo PERSEO	€ 5.000,00
0401.11.170	S	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto alle scuole materne	€ 600,00
0104.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Tributi.	€ 3.425,96
0301.11.165	S	Contributo di solidarietà 10% su fondo previdenza ex art. 208.	€ 9.800,00
0108.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 14.000,00
0301.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 35.149,20
0301.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Municipale.	€ 120.488,64
0908.13.485	S	Controlli ARPAM per esposti inquinamento acustico (Correlato alla voce E 3500.02.070).Regolamento di Polizia urbana e, in particolare, art. 24/bis approvato con delibera del C.C. n. 253 del 23.10.2008.	€ 5.000,00
1201.11.130	S	Stipendi al personale a tempo determinato addetto agli asili nido	€ 15.000,00
1203.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio anziani.	€ 200.029,66
1207.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 54.947,98
0301.11.165	S	Pensione integrativa per gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale finanziata con parte dei proventi delle sanzioni pecuniarie amministrative (art. 208, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 285/1992).	€ 110.200,00
0111.13.499	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata per CUC(correlato alla voce di entrata 3500.02.147)	€ 400,00
0111.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 56.103,18
0105.12.200	S	IRAP Patrimonio.	€ 10.980,75
0111.11.180	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 19.652,88
0108.13.332	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata per CUC(correlato alla voce di entrata 3500.02.147)	€ 400,00
0111.11.199	S	Assegni familiari al personale addetto all'U.R.P.	€ 500,00
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 1.476,00
0106.11.101	S	- CMATERIALI -	€ 330.000,00
0107.11.114	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 500,00
0101.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 10.000,00
		Straordinario al personale addetto al Gabinetto del	

		Sindaco.	
0103.12.205	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 376,00
0108.11.125	S	Oneri su indennità di reperibilità	€ 2.040,00
0108.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 38.758,22
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 125,00
0107.12.215	S	IRAP Servizio Elettorale.	€ 5.458,23
0111.11.185	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 33.356,44
0802.12.205	S	IRAP Edilizia Residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 24.862,36
0502.11.146	S	Buoni pasto al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 2.600,00
0502.11.164	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 19.523,27
1307.11.125	S	Fondo Perseo personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 500,00
1206.12.200	S	IRAP Ufficio casa.	€ 4.720,65
0107.11.144	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 1.800,00
0106.12.200	S	IRAP Uff. Tecnico	€ 34.011,29
0108.11.120	S	Buoni pasto al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 3.600,00
0108.13.330	S	Manutenzione software applicativi in uso presso tutti gli uffici comunali, formazione e assistenza su tutti gli applicativi in uso, manutenzione di tutte le apparecchiature e gli impianti presso i locali del SIC; riparazione di stampanti e di tutte le altre apparecchiature non coperte da servizio di manutenzione, rinnovo licenze software in uso, assistenza sistemistica; servizio di backup e Disaster Recovery, servizi infrastrutturali c/o Regione Marche, PagoPA e conservazione digitale, Piattaforma telematica e-procurement "Tutto Gare", Sistema Informativo Patrimoniale mobiliare e immobiliare tramite Software "Babylon".	€ 277.000,00
0103.11.126	S	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario (art.110 c.1).	€ 44.346,50
0406.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 60.888,29
0301.11.101	S	Indennità di posizione dirigente polizia locale	€ 23.496,07
0108.13.315	S	Canone per n. 30 PEC e n. 15 PELContratti annuali accesso online banche dati infocamere Contratti per servizio SPC CLOUD e collaboration suite in "cloud" Aumento previsioni 2023/2024 per migrazione al Cloud (Piano Triennale Informatizzazione PA 2020/2022 - "Strategia in cloud" del 07.09.2021 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dell'Agenzia Cybersicurezza Nazionale)	€ 8.000,00
0101.12.200	S	IRAP Collaboratori del Sindaco (Art.90).	€ 15.050,28
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 125,00
0107.11.126	S	Indennità di reperibilità al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 1.500,00
0101.13.358	S	Indennità di fine mandato al Sindaco (compresa la revisione in aumento dell'indennità - vedi manovra di Bilancio 2022).	€ 5.108,41
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 399,00
0111.11.192	S	Oneri su stipendi del personale addetto alle Politiche Comunitarie	€ 10.369,47

0111.11.115	S	Stipendi al personale addetto all'U.R.P. Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Turismo.	€ 32.337,45
0701.11.101	S		€ 5.626,04
0401.12.210	S	IRAP Personale Amm.vo Istruzione Prescolastica	€ 13.298,03
0110.12.210	S	IRAP su nuove assunzioni a tempo indeterminato. Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 5.100,00
0801.11.160	S		€ 73.100,64
0110.12.210	S	IRAP su progressioni verticali	€ 2.125,00
0102.11.164	S	Oneri su indennità di risultato segretario generale. Straordinario al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 2.550,00
0103.11.110	S		€ 6.000,00
0107.11.164	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 18.470,84
0701.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Turismo.	€ 300,00
1209.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 41.618,86
0111.11.160	S	Buoni pasto al personale addetto al Controllo di Gestione. Convenz. con ARPAM per il monitoraggio inquinamento elettromagn. € 2.000,00 (L. n. 36/2001);Controllo inquinamento acustico (Convenz. ARPAM) €. 5.000,00 (art. 6, c. 1 e 2 della L. n. 447/1995).Centralina Profilglass €. 29.595,00;Nuova centralina autostrada €. 20.000,00;Valutazione amianto scuole e palestre €4.000,00.	€ 1.500,00
0908.13.486	S		€ 60.595,00
0107.11.108	S	Stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 55.587,85
0104.11.106	S	Straordinario al personale addetto al servizio Tributi.	€ 500,00
0110.12.205	S	IRAP Personale. Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente art. 90 addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 26.676,92
0101.11.112	S		€ 3.380,40
1202.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio disabilità. Spesa per sistemazione periodi contributivi - eventuali errori od omissioni riferiti ai versamenti contributivi alle casse pensioni, a INADEL TFS/TFR, INAIL.	€ 11.792,92
0110.11.158	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.050)	€ 8.000,00
0111.13.499	S		€ 6.800,00
0110.13.307	S	Spese per concorsi a posti vacanti in organico e per formazione di graduatorie - acquisto di beni	€ 5.000,00
1201.11.145	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 1.700,00
0102.11.118	S	Indennità di risultato Segretario generale.	€ 10.000,00
0110.12.205	S	Irap su straordinario non assegnato.	€ 1.141,21
1005.11.145	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 16.789,76
0107.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Anagrafe.	€ 24.037,55
1307.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ecologia Urbana.	€ 14.741,54
0108.13.325	S	Spese per leasing per attrezzature hardware (server o altre apparecchiature informatiche)	€ 8.000,00
0406.12.205	S	IRAP personale amministrativo Servizi ausiliari all'istruzione.	€ 34.112,82
1206.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 900,00
0502.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Biblioteca.	€ 500,00
1402.11.145	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Commercio.	€ 15.485,79
0601.13.370	S	Corrispettivi annui previsti dalle convenzioni stipulate	€ 305.000,00

		con le associazioni sportive per l'affidamento in gestione di impianti sportivi comunali tramite bandi di gara esperiti sulla base di quanto disposto dal Regolamento Comunale n. 225/2014 e s.m.i.	
0902.13.500	S	Spese per servizi vari Ufficio Energia Straordinario al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 45.000,00
0102.11.110	S	Buoni pasto al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 5.000,00
0102.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Economato.	€ 3.900,00
0103.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Economato.	€ 5.600,00
1203.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio anziani.	€ 1.700,00
0701.12.200	S	Irap su personale comandato	€ 2.125,00
0111.19.810	S	Personale in comando	€ 39.000,00
0401.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Scuola Materna (INSEGNANTI).	€ 1.900,00
0802.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 4.000,00
0110.11.164	S	Oneri su FRD dipendenti	€ 62.436,00
1402.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Commercio. Corrispettivo disposto annualmente con determinazione dirigenziale in favore del gestore della piscina "Dini Salvalai" - Rif.to art.15 del regolamento comunale approvato con D.C.C. n.225/2014	€ 1.600,00
0601.13.360	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Demanio.	€ 36.600,00
0105.11.105	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 5.008,24
0902.11.130	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Personale.	€ 800,00
0110.11.190	S	Personale.	€ 3.154,00
1202.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio disabilità.	€ 500,00
0101.11.118	S	Contributi su risultato Capo Gabinetto	€ 3.825,00
0301.11.155	S	Oneri su indennità di turno e di reperibilità	€ 28.942,50
0901.11.130	S	Buoni pasto personale addetto alla difesa del suolo.	€ 1.500,00
0902.13.487	S	Prestazioni di servizi per la tutela dell'ambiente	€ 300,00
0101.11.108	S	Fondo risultato Capo Gabinetto D.G. n. 352/2017 Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 15.000,00
0111.11.147	S	- UFFICIO TECNICO - Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Scuola Materna (bidelli + insegnanti).	€ 4.428,00
0401.11.101	S	Irap su personale a tempo determinato	€ 100.550,39
0802.12.205	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato	€ 2.635,00
0902.11.160	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 4.557,00
0902.11.185	S	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Parchi e giardini.	€ 1.330,88
0902.11.170	S	Indennità di presenza per le adunanze del Consiglio Comunale.	€ 450,00
0101.13.363	S	Indennità di posizione dirigente servizi interni	€ 24.000,00
0107.11.101	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 24.147,76
1201.11.160	S	Assegni familiari al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 52.876,79
0401.11.185	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 2.132,80
0902.11.160	S	Irap su indennità di reperibilità personale addetto alla viabilità	€ 10.583,82
1005.12.200	S	IRAP su indennità di reperibilità Servizi Cimiteriali	€ 42,50
1209.12.200	S		€ 127,50

0601.11.101	S	Stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 43.436,06
0110.11.168	S	Oneri su progressioni verticali	€ 7.595,00
0111.11.130	S	Straordinario al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 500,00
0401.11.145	S	Buoni pasto al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 3.400,00
0406.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 11.115,24
0101.12.210	S	IRAP Consiglieri Consiglio Comunale	€ 3.315,00
1201.12.200	S	IRAP Servizio infanzia e minori.	€ 15.143,76
0502.11.108	S	Stipendi al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 151.595,59
0301.11.145	S	Buoni pasto al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 2.600,00
1209.12.200	S	IRAP Servizi Cimiteriali.	€ 12.386,52
0107.12.210	S	IRAP Stato Civile e Leva.	€ 10.844,15
0102.11.104	S	Indennità di posizione Segretario Generale	€ 39.409,50
1209.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 129.084,03
1402.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Commercio.	€ 500,00
0201.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Giudice di Pace.	€ 14.218,89
0110.11.128	S	Fondo indennità risultato dirigenti	€ 45.000,00
0111.13.435	S	Pubblicazione bandi ed esiti di gare e liquidazione atti notarili(parzialm. correlato alla voce E 3500.02.372)	€ 40.000,00
0103.13.405	S	Spese per studi e consulenze tecniche, amministrative e legali	€ 30.000,00
0110.11.156	S	Spese per quote di pensione che l'INPDAP pone a carico dell'Ente (derivanti dalla applicazione delle future scadenze contrattuali sul calcolo della pensione).	€ 6.000,00
0301.12.205	S	IRAP Polizia Amministrativa (E. 10.503,10) + IRAP Comm.ne di Vigilanza (E. 340,00).	€ 10.843,10
0802.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 3.407,88
0111.11.192	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato	€ 4.253,20
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - TRIBUTI -	€ 399,00
0111.12.215	S	IRAP Servizio Avvocatura.	€ 11.913,10
0502.12.205	S	IRAP Biblioteca.	€ 11.285,86
0108.12.205	S	IRAP su assunzioni a tempo indeterminato	€ 1.190,00
0901.11.101	S	Stipendi personale addetto alla difesa del suolo.	€ 52.350,28
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 738,00
1307.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 23.986,54
1201.11.155	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 264.571,08
1402.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Commercio.	€ 46.472,16
0107.11.142	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 2.600,00
0107.11.116	S	Straordinario al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 500,00
0406.11.105	S	Stipendi al dirigente servizi educativi	€ 45.553,82
0801.12.205	S	IRAP Urbanistica e Assetto del territorio.	€ 20.908,41
0902.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 1.700,00
0108.22.205	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata per CUCRichiesta correlata voce E.3500.02.147 (sistemazione contabile)	€ 600,00

0502.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Biblioteca.	€ 13.211,10
1005.11.140	S	Oneri su indennità di reperibilità al personale addetto alla Viabilità	€ 127,50
0601.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Centri Sportivi.	€ 5.895,55
0105.11.115	S	Straordinario al personale addetto al servizio Demanio.	€ 500,00
1005.11.150	S	Assegni familiari al personale addetto alla Viabilità.	€ 6.399,20
0103.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Economato.	€ 32.411,56
0110.11.140	S	Buoni pasto al servizio personale.	€ 4.200,00
0701.12.200	S	IRAP Turismo.	€ 4.262,29
0111.12.200	S	IRAP (URP - Comun. Istituz.).	€ 2.272,32
0701.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Turismo.	€ 2.000,00
0101.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 154.971,59
1404.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al SUAP.	€ 26.279,12
0301.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 1.556.929,19
1207.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ad Altri Servizi Sociali.	€ 34.049,29
0101.11.101	S	Indennità di posizione dirigente servizio personale e gab.	€ 39.409,50
0104.12.205	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 753,00
1209.11.120	S	Oneri su indennità di reperibilità al personale addetto al servizio Cimiteriale	€ 382,50
0101.12.205	S	IRAP su indennità fine mandato Sindaco	€ 435,00
0601.14.510	S	Erogazione contributi disposti a sostegno di manifestazioni ed attività sportive - Rif.to regolamento comunale n. 176/2014 (correlato alla voce di Entrata 2104.01.010)	€ 1.000,00
0107.11.112	S	Straordinario al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 2.000,00
1207.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 4.400,00
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - TRIBUTI -	€ 125,00
0101.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al Gabinetto del Sindaco (art. 90).	€ 800,00
0102.12.210	S	Irap su risultato segretario	€ 850,00
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 63,00
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 376,00
0502.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 2.729,83
0801.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 3.000,00
0901.12.210	S	IRAP difesa del suolo.	€ 3.041,86
1005.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 3.800,00
1207.11.112	S	Stipendi al personale addetto ai Servizi Sociali - SSA (art. 110 c. 2).	€ 44.381,73
0107.11.108	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Elettorale.	€ 7.566,67
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - CIMITERIALI -	€ 125,00
0107.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 236.039,03
0111.11.200	S	Assegni familiari al personale addetto alle Politiche Comunitarie	€ 516,48
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata	€ 199,00

		3500.09.010) - ECONOMATO -	
0101.11.120	S	Oneri su stipendi del personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 64.084,18
0502.11.114	S	Straordinario al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 500,00
0301.11.120	S	Indennità di turno E. 100.000,00;Indennità di reperibilità E. 13.500,00.	€ 113.500,00
0502.11.116	S	Straordinario al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 3.000,00
1307.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 1.300,00
1207.12.205	S	Irap su indennità risultato coordinatore SSA	€ 850,00
1307.13.345	S	Servizio di disinfestazione e derattizzazione (Spesa obbligatoria L.R. n. 26/96).	€ 16.000,00
0701.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	€ 21.416,75
1207.12.205	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 753,00
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 63,00
0301.11.110	S	Straordinario al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 30.000,00
1209.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Cimiteriali.	€ 12.333,34
0101.12.205	S	IRAP Giunta	€ 27.874,00
0105.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Demanio.	€ 1.300,00
0101.12.200	S	IRAP su risultato Capo Gabinetto	€ 1.275,00
0502.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	€ 128.102,51
0110.19.900	S	Oneri su vacanza contrattuale	€ 129.129,00
0111.11.110	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Servizio Legale e Contenzioso.	€ 11.996,08
0103.12.200	S	Irap su indennità art. 110 comma 1.	€ 425,00
0110.13.440	S	Spese varie per concorsi	€ 50.000,00
1207.11.105	S	Straordinario al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 1.500,00
0111.12.217	S	Irap Politiche Comunitarie	€ 2.987,41
0101.11.125	S	Assegni familiari al personale art. 90 addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 6.078,00
0401.11.130	S	Stipendi al personale a tempo determinato delle scuole materne	€ 10.000,00
0111.12.210	S	IRAP Servizio Appalti e Contratti.	€ 9.609,35
0111.12.200	S	Irap su personale comandato	€ 3.315,00
0108.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 213.730,00
0111.11.193	S	Assegni familiari al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 974,52
0102.11.104	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Segreteria Generale.	€ 21.465,44
1201.11.115	S	Straordinario al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 2.700,00
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 - CUC -(correlato alla voce di entrata 3500.02.147)	€ 1.594,00
0110.13.472	S	Visite fiscali.	€ 1.000,00
0801.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Urbanistica.	€ 28.879,04
1307.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 67.755,08
0103.12.200	S	Irap su personale comandato	€ 1.700,00
0902.11.165	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 25.909,34
0902.13.323	S	Acquisto e installazione pannelli informativi acque di balneazione da apporsi nelle spiagge libere	€ 1.700,00

0106.11.101	S	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 329.113,67
0101.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 999,68
0107.11.184	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 4.345,12
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 125,00
0111.11.110	S	Indennità di posizione dirigente ufficio legale	€ 13.409,50
0103.11.145	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Economato.	€ 93.296,10
0111.12.210	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 125,00
0401.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alle scuole materne.	€ 376.966,41
0401.11.105	S	Stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 138.275,45
0802.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 84.331,07
0902.13.486	S	Forniture di modesta entità presso ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale per copie e stampe.	€ 100,00
0502.12.210	S	IRAP Servizi Culturali E.13.206,95 + irap su incarichi E. 600,00	€ 13.806,95
0103.11.128	S	Indennità art. 110 comma 1.	€ 5.000,00
0111.11.175	S	Buoni pasto al personale addetto all'U.R.P.	€ 1.800,00
1206.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 16.401,94
0103.11.140	S	Contributi su indennità art. 110 comma 1.	€ 1.275,00
0103.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 264.627,68
0301.11.170	S	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 46.334,68
0106.12.200	S	Irap su personale a tempo determinato ufficio tecnico (art. 110 c. 1)	€ 6.092,80
1207.11.112	S	Indennità di posizione dirigente art. 110 c. 2 servizi sociali-SSA	€ 34.147,62
1404.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al SUAP.	€ 73.929,94
0110.11.112	S	Straordinario al personale (non assegnato).	€ 13.426,00
0401.11.160	S	Oneri su assunzioni a tempo determinato	€ 3.199,00
1404.19.800	S	Rimborso spese personale comandato	€ 25.000,00
0111.13.425	S	Rilegatura volumi di contratti.	€ 2.000,00
0103.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Finanziari.	€ 36.545,82
1201.11.105	S	Stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 145.328,25
1201.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Infanzia e Minori.	€ 30.626,78
0701.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Turismo.	€ 1.000,00
0406.11.145	S	Buoni pasto al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 5.000,00
0103.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - CIMITERIALI -	€ 125,00
0101.13.370	S	Indennità di presenza per le adunanze delle Commissioni Consiliari.	€ 15.000,00
0111.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 104.223,06
0802.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Edilizia residenziale Pubblica, Suae e Peep.	€ 34.728,35
0110.11.102	S	Stipendi al personale addetto al servizio Personale.	€ 275.091,21
1005.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Viabilità - Assunzioni personale a tempo indeterminato.	€ 30.000,00
1005.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto alla Viabilità.	€ 4.600,00

1207.12.205	S	IRAP altri Servizi Sociali.	€ 13.864,15
0111.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Appalti e Contratti.	€ 6.240,11
0110.11.166	S	Oneri su indennità risultato dirigenti.	€ 11.475,00
0110.19.950	S	Spese per pagamento pene pecuniarie.	€ 1.000,00
0801.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 2.600,00
1005.11.140	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità.	€ 95.148,18
0406.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Refezione Scolastica.	€ 8.766,67
0105.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 2.100,00
0105.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al servizio Patrimonio.	€ 17.108,32
0902.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 27.549,59
0111.11.135	S	Straordinario al personale addetto all'U.R.P.	€ 500,00
0101.13.360	S	Indennità di carica al Presidente del Consiglio Comunale (compresa la revisione in aumento dell'indennità -vedi manovra di Bilancio 2022)	€ 36.776,68
0103.11.126	S	Indennità di posizione personale art. 110 c.1 servizi finanziari	€ 36.496,33
1209.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 4.079,96
1005.11.105	S	Stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 46.188,92
0106.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Tecnico.	€ 63.232,88
1404.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio SUAP.	€ 2.000,00
0108.22.210	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata per CUCRichiesta correlata voce E.3500.02.147 (sistemazione contabile)	€ 600,00
1201.11.165	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 34.087,48
0107.12.205	S	IRAP Servizio Anagrafe.	€ 23.202,49
0110.11.102	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Personale.	€ 55.356,99
0401.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Scuola Materna (Insegnanti e bidelli).	€ 1.154.061,73
0110.12.210	S	Irap su FRD dipendenti	€ 18.700,00
1005.11.120	S	Indennità di Reperibilità personale addetto alla Viabilità	€ 500,00
0103.12.200	S	IRAP Ragioneria.	€ 29.211,05
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento - CUC -(correlato alla voce di entrata 3500.02.147)	€ 5.903,00
0106.11.120	S	Buoni pasto al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 8.300,00
1203.12.200	S	IRAP Servizio anziani.	€ 19.508,12
1402.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Commercio.	€ 5.808,13
0106.11.118	S	Stipendi al personale a tempo determinato addetto all'ufficio tecnico (art 110 c.1)	€ 45.577,61
1201.11.162	S	Fondo previdenza complementare PERSEO personale asili nido	€ 400,00
1207.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai Servizi Sociali - SSA (art. 110 c. 2).	€ 23.582,72
0101.13.365	S	Versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori collocati in aspettativa (art.86 D.Lgs. 267/2000); rimborso oneri ai datori di lavoro privati o pubblici economici per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori comunali (art.80 D.Lgs. 267/2000).	€ 75.000,00

0902.11.114	S	Straordinario al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 500,00
0110.11.106	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 60.000,00
0902.13.306	S	Acquisto beni di consumo per ufficio ambiente.	€ 100,00
1404.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al SUAP.	€ 3.207,00
0110.11.162	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Personale.	€ 93.730,82
0110.11.106	S	Progressioni verticali	€ 25.000,00
0301.11.175	S	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 1.293,76
1201.11.170	S	Assegni familiari al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 5.976,96
0106.12.200	S	Irap su assunzioni a tempo indeteminato	€ 28.050,00
0101.11.120	S	Oneri su stipendi dei Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 53.756,61
0110.11.120	S	Risultato su posizioni organizzative	€ 28.906,00
0107.11.160	S	Contributi su assunzioni categorie protette	€ 6.353,60
0902.12.205	S	IRAP su assunzioni a tempo indeterminato	€ 1.275,00
1209.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 753,00
0105.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 1.000,00
0108.11.105	S	Straordinario al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 5.500,00
0106.11.105	S	Straordinario al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 6.000,00
0106.12.200	S	Irap su indennità art. 110 c.1	€ 425,00
0201.11.105	S	Straordinario al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 1.000,00
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 1.476,00
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 1.196,00
0104.12.205	S	IRAP Servizio Tributi.	€ 8.942,04
1402.11.115	S	Straordinario al personale addetto al servizio Commercio.	€ 500,00
0802.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 253.469,93
0802.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 2.400,00
0406.11.185	S	Assegni familiari al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 4.348,08
1207.11.101	S	Stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 158.874,43
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - TRIBUTI -	€ 1.476,00
0108.11.135	S	Assegni familiari al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 8.409,00
0108.22.205	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonataRichiesta correlata voce E.3500.09.050 (sistemazione contabile)	€ 10.200,00
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 399,00
0901.13.411	S	Esecuzione a carico in danno di privati, bonifiche coatte di aree inquinate o igienicamente a rischio.Ripristino ambientale Lago Cannelle. Correlato voce E.3500.02.050.(D. Lgs. 152/2006 artt. 192 e 250).	€ 60.000,00

0110.11.160	S	Contributi obbligatori su risultato posizioni organizzative	€ 7.769,93
0111.12.205	S	Irap su OIV	€ 705,07
0502.11.112	S	Straordinario al personale addetto alla Biblioteca.	€ 1.000,00
0301.11.150	S	Buoni pasto al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 2.100,00
0110.11.168	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato.	€ 18.228,00
0601.13.310	S	Acquisto beni e materiali da consumo in occasione di manifestazioni di promozione sportiva.	€ 4.000,00
0103.12.205	S	IRAP Economato.	€ 18.117,99
0111.11.117	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 14.000,00
0102.12.210	S	IRAP Segreteria Generale.	€ 21.329,87
1203.11.117	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio anziani.	€ 1.500,00
0110.11.157	S	Spese per quote di pensione che l'INPDAP pone a carico dell'Ente per applicazione dei benefici previsti dall'art. 2 Legge n.336/70 (benefici su pensioni di vedove e orfani di guerra, profughi, ecc.).	€ 4.000,00
1203.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio anziani.	€ 2.926,08
0105.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 144.193,20
0406.11.165	S	Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 134.366,16
0111.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Controllo di Gestione.	€ 12.055,51
0105.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Demanio.	€ 46.496,82
0201.11.122	S	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto al Giudice di Pace.	€ 800,00
1307.12.200	S	IRAP Ecologia urbana.	€ 7.099,76
0105.11.145	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Demanio.	€ 15.168,51
0101.12.210	S	IRAP Presidente Consiglio Comunale.	€ 3.127,00
0106.12.200	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 2.258,00
0801.11.101	S	Indennità di posizione dirigente a tempo indeterminato urbanistica	€ 26.102,70
0106.11.135	S	Assegni familiari al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 7.837,24
1202.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio disabilità.	€ 1.300,00
0110.13.420	S	Compensi commissioni esaminatrici affidamento esterno procedure concorsuali.	€ 40.000,00
0111.11.110	S	Stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 88.378,18
1005.11.140	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità - Nuove assunzioni a tempo indeterminato.	€ 9.114,00
1207.12.205	S	IRAP Servizi Sociali - SSA (art. 110, c. 2).	€ 6.776,64
0901.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Difesa del Suolo.	€ 15.416,66
1206.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Casa.	€ 4.676,74
0105.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 1.171,04
0111.11.165	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 1.500,00
1209.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 1.500,00
1207.19.700	S	Rimborso spese personale comandato	€ 25.000,00
0601.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 200,00
1206.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 49.556,34
0111.11.186	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 399,00

0111.11.120	S	Straordinario al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 1.000,00
1207.12.205	S	IRAP personale comandato	€ 2.125,00
0401.12.205	S	IRAP su assunzioni a tempo determinato	€ 850,00
0103.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Economato.	€ 2.383,36
1005.11.125	S	Indennità di Reperibilità personale addetto alla Manutenzione delle strade	€ 500,00
0110.19.900	S	IRAP su vacanza contrattuale	€ 38.675,00
1206.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 1.596,96
0301.12.200	S	IRAP su indennità di turno e di reperibilità	€ 9.647,50
0201.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 1.900,00
0401.12.205	S	IRAP Scuole Materne.	€ 107.485,18
0406.11.105	S	Stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 351.148,26
1307.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 500,00
0105.12.205	S	IRAP Demanio.	€ 4.452,73
0110.11.175	S	Fondo previdenza complementare Perseo	€ 500,00
0101.13.358	S	Indennità di carica al Sindaco ed agli Assessori comunali (compresa la revisione in aumento dell'indennità -vedi manovra di Bilancio 2022)	€ 327.921,72
0107.11.104	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto allo Stato Civile e Leva.	€ 10.744,62
0110.11.178	S	Fondo previdenza complementare PERSEO -Ufficio appalti e contratti -	€ 300,00
0406.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 2.600,00
0502.11.168	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai servizi culturali.	€ 50.661,63
0110.11.126	S	FRD dipendenti	€ 220.000,00
0901.11.160	S	Oneri su stipendi personale addetto alla difesa del suolo.	€ 20.010,49
0104.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Tributi.	€ 700,00
0106.11.125	S	Oneri su stipendi al personale a tempo determinato addetto all'ufficio tecnico (art. 110 c.1).	€ 21.561,44
0502.11.108	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Culturali.	€ 22.413,72
0111.11.147	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	
0104.11.101	S	- SERVIZI EDUCATIVI -	€ 1.476,00
0406.11.115	S	Stipendi al personale addetto al servizio Tributi.	€ 94.762,25
0108.12.205	S	Straordinario al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 2.000,00
0103.11.130	S	Irap su indennità di reperibilità	€ 680,00
0111.12.210	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 5.600,00
0104.11.101	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 376,00
1201.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' ufficio Tributi.	€ 8.449,18
1404.12.205	S	Stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 795.649,30
0111.12.210	S	IRAP SUAP - Personale comandato	€ 2.125,00
0105.11.160	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - TRIBUTI -	€ 125,00
0103.12.200	S	Assegni familiari Demanio	€ 2.077,92
0903.13.455	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 125,00
	S	Spese relative al Servizio smaltimento rifiuti (PEF	€ 13.000.000,00

		2022)Richiesta correlata AA vincolato presunto (C1.02 - PEF TARI) per 550.786,56 euro (per la prima annualità) e alla voce E 1101.51.010 per la quota restante	
1005.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Viabilità.	€ 36.817,40
0201.12.200	S	IRAP Servizio Giudice di Pace.	€ 9.243,14
0108.13.332	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.050)	€ 6.800,00
0111.11.115	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' URP.	€ 4.176,67
0105.11.140	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 37.415,78
0301.11.115	S	Straordinario al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 500,00
0107.11.162	S	Oneri su indennità di reperibilità	€ 382,50
0103.11.150	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 4.887,56
0107.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 91.094,71
0406.11.105	S	Indennità di posizione dirigente servizi educativi	€ 25.125,23
1005.12.205	S	IRAP su indennità di reperibilità personale manutenzione strade	€ 42,50
1209.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 4.000,00
1402.12.200	S	IRAP Commercio.	€ 4.517,11
0701.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	€ 66.264,01
1207.11.120	S	Oneri su indennità risultato coordinatore SSA	€ 2.711,00
0111.19.865	S	Restituzione di entrate e rimborsi diversi.	€ 1.000,00
0902.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Ambiente.	€ 9.456,82
1005.12.200	S	IRAP Viabilità.	€ 27.314,60
1005.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Manutenzione delle Strade.	€ 3.390,39
0904.14.535	S	Quota a carico comune per spese gestione Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) n. 1	€ 25.000,00
0601.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 1.500,00
0110.13.400	S	Affidamento incarico in qualità di medico competente del lavoro al Dott. Frongia.	€ 36.000,00
0502.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Biblioteca.	€ 1.300,00
0108.12.205	S	IRAP Sistema informativo comunale	€ 20.664,11
0111.11.110	S	Stipendi dirigente ufficio legale	€ 25.553,82
0502.11.184	S	Assegni familiari al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 300,00
0108.11.125	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato	€ 4.253,20
1005.12.200	S	Irap personale a tempo indeterminato viabilità - nuove assunzioni.	€ 2.550,00
0406.12.205	S	Irap su incentivo per funzioni tecniche (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 753,00
0107.11.101	S	Assunzione categorie protette	€ 22.000,00
0101.11.112	S	Stipendi ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 171.268,36
0111.11.117	S	Stipendi al personale addetto alle politiche comunitarie	€ 33.407,61
0502.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	€ 40.610,59
0110.11.195	S	Liquidazione di equo indennizzo derivante da infermità riconosciute ai dipendenti da causa di servizio (infortuni sul lavoro, ecc.).Dal 2017 ripristino causa di servizio per Polizia locale (D.L. 14 del 20/02/2017).	€ 3.000,00
0301.12.200	S	IRAP Polizia Municipale.	€ 148.066,91
1307.11.130	S	Assegni familiari al personale addetto al Servizio	€ 812,52

		Ecologia Urbana.	
0111.11.188	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 40.381,75
0201.11.101	S	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 92.354,19
0102.11.104	S	Stipendi al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 229.989,85
0101.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 2.700,00
0902.13.380	S	Manutenzione mezzo di trasporto in dotazione U.O. Ambiente	€ 100,00
0401.11.115	S	Straordinario al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 2.000,00
0902.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 15.000,00
0701.19.800	S	Rimborso spese personale comandato	€ 25.000,00
1207.11.114	S	Fondo indennità risultato SSA	€ 10.000,00
0108.13.350	S	Servizio per protezione dati personali e assunzione ruolo D.P.O. (Determinazione n. 1688 del 02.08.2021 e n. 1760 del 12.08.2021 - 24 mesi fino agosto 2023 - imp. 2022/264 per 20.375€ - imp. 2023/77 per 14.539,60€) - Altri interventi per sicurezza dati.	€ 25.000,00
0502.11.188	S	Assegni familiari al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 3.369,72
0102.11.160	S	Oneri su stipendi del personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 83.355,54
1005.12.205	S	IRAP Manutenzione strade.	€ 4.699,81
0103.11.140	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario (art 110 c. 1).	€ 24.277,47
0111.12.205	S	IRAP Controllo Gestione.	€ 5.910,79
0901.11.112	S	Straordinario personale addetto alla difesa del suolo.	€ 1.000,00
0106.11.118	S	Indennità di posizione personale art. 110 c.1	€ 26.102,70
0502.11.105	S	Stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 63.243,49
1201.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Asili Nido.	€ 80.235,43
1404.12.205	S	IRAP SUAP (E. 21.482,01 stip. + E. 272,00 comm.ne distrib. carb.).	€ 21.754,01

Totale Spesa:	€ 33.104.680,94
----------------------	------------------------

Personale Impiegato:

- Andrea Piaggese - Cecilia Pagnetti - Cesare Liuzzi - Chiara Tomassoni - Daniele Andreoli - Davide Panichi - Elisa Farina - Francesca Marchionni - Francesco Perugini - Gilberto Moricoli - Gino Di Demetrio - Giuseppina Panaroni - Gloria Cecchini - Immacolata Di Sauro - Loredana Tombari - Luca Valentini - Maria Luisa Tassi - Marco Orsini - Mattia Torelli - Mauro Inserra - Michele Rossini - Milva Filippini - Paola Carfi' - Paolo Tabarretti - Sara Buresti - Sonia Panaroni - Stefano Nardini - Susanna Pierpaoli

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI
FABIOLA TONELLI
SAMUELE MASCARIN
BARBARA BRUNORI
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente
PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3330)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	PIETRO CELANI
Centro di Responsabilità:	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di Costo:	GESTIONE RISORSE UMANE
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

L'obiettivo già presente nei pdo precedenti e da ultimo rinviato con delibera di G.c. n.428/2021 viene nuovamente riproposto in quanto è tuttora necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente adeguandolo alla nuova normativa secondo gli indirizzi forniti dal consiglio comunale con delibera n.100 del 27/9/2019 e aggiornando/integrandolo anche le disposizioni regolamentari relative ai concorsi anche con riferimento alle modalità digitali di partecipazione	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi della normativa e confronto con gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Predisposizione bozza di regolamento organizzazione e del regolamento concorsuale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00000 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	
Invio del documento per l'approvazione definitiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Luca Valentini - Sonia Panaroni - Giuseppina Panaroni
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

I rischi sono collegati ed eventuali emergenze e lavori urgenti che potrebbero manifestarsi in corso d'anno così come nel 2021 anno in cui si è dovuto rinviare l'attuazione di tale obiettivo a causa della necessità di procedere alle assunzioni urgenti necessarie per tutta la durata dell'emergenza sanitaria.

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.03 DEMATERIALIZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3267)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di Costo:	GESTIONE RISORSE UMANE
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre implementare la gestione delle presenze su un nuovo software informatico al fine di procedere alla completa informatizzazione delle stesse e dei relativi giustificativi annessi.	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
sistemazione anagrafiche dipendenti e allineamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 12%
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
regolamentazione interna	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 14 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
corsi di formazione al personale scolastico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
operatività del programma sul personale del Settore VII escluso amministrativi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
corsi di formazione al personale Polizia Locale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
operatività del programma sul personale della Polizia Locale	<input type="checkbox"/>														Peso

																					attività: 10 %						
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X																		
corsi di formazione per il restanti settori e personale amministrativo settore educativi	<input type="checkbox"/>																					Peso attività: 12 %					
		<i>Previsto</i>																				X	X	X	X	X	
operatività del programma per i restanti settori e personale amministrativo del settore educativi	<input type="checkbox"/>																						Peso attività: 12 %				
		<i>Previsto</i>																					X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr anagrafiche allineate nel software presenze/nr anagrafiche totali da allineare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:

Personale Impiegato:

- Daniele Andreoli - Gino Di Demetrio - Sara Cucchiarini - Giuseppina Panaroni

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Problematiche legate alla softwarehouse non risolte tempestivamente in modo da precludere il raggiungimento dell'obiettivo-mancato rientro in servizio alla data del 1° maggio 2022 dell'unità operativa attualmente assente.

Piano di contenimento: eventuale valutazione di sostituzione dell'unità operativa assente
Rinvio al 2023

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE-P.T.P.C.T.

24.01.40 Appalti e contratti (3343)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASSIMO SERI
Responsabile	PIETRO CELANI
A.P.O.	IMMACOLATA DI SAURO
Centro di Responsabilità:	24.01.40 Appalti e contratti
Centro di Costo:	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

Il progetto di gestione telematica delle procedure di gara prosegue con l'implementazione a regime di tutte le procedure di affidamento diretto e anche con l'avvio della informatizzazione delle procedure negoziate. A tal fine verranno organizzati specifici corsi di formazione per tutti i dipendenti	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Prosecuzione dell'attività di implementazione delle procedure di affidamento diretto da parte degli uffici comunali, sul portale TuttoGare	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Attività di formazione sia giuridica che tecnica per le procedure negoziate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						
Avvio caricamento procedure negoziate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 45,00000 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	X

Indicatori:

NR GIORNATE DI FORMAZIONE INTERNA CON I REFERENTI UFFICI PIATTAFORMA TUTTO GARE
--

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Francesca Marchionni - Francesco Perugini - Paola Carfi'

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI

Assenza di coordinamento tra i servizi, mancato caricamento degli affidamenti diretti e procedure negoziate da parte degli uffici sulla piattaforma nonostante la formazione e l'attività di assistenza.

PIANO DI CONTENIMENTO

Monitoraggio dell'utilizzo della piattaforma periodicamente, supporto agli uffici per individuare e risolvere eventuali criticità, direttive e/o circolari del dirigente sull'uso della piattaforma telematica

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO-P.T.P.C.T.

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3268)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	PIETRO CELANI
Responsabile	STEFANO MORGANTI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di Costo:	GESTIONE RISORSE UMANE
- D.U.P. S.E.S.	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

Il Codice Etico e di Comportamento rappresenta il riferimento per regolare le relazioni dell'ente, proponendosi come dichiarazione di principi accettati e condivisi dagli amministratori, dal personale dirigente e non, e da tutti coloro che instaurino rapporti con l'ente.L'ANAC, partendo dalla constatazione della scarsa innovatività dei codici di amministrazione adottati a valle dell'entrata in vigore del d.P.R. 63/2013, ha emanato delle linee guida con delibera 177 del 19/2/2020 e pertanto occorre adeguare il codice di comportamento vigente (g.c. 503/2013) alla luce delle stesse.	Peso assegnato: 10,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi e revisione della bozza di nuovo codice di comportamento predisposto dalla Segreteria Generale nell'ano 2020 e aggiornamento normativo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Redazione bozza finale revisionata del nuovo codice di comportamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Confronto con gli uffici interessati e invio della proposta all'organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X			
Invio della proposta del Nuovo codice di comportamento in giunta comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

Nr incontri /momenti di condivisione nuovo codice comportamento	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

I rischi sono collegati ed eventuali emergenze e lavori urgenti che potrebbero manifestarsi in corso d'anno .

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

STEFANO MORGANTI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 REGOLAMENTO INFORMATION E TECHNOLOGY (IT)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (3269)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
- D.U.P. S.E.S.	

L'obiettivo del Regolamento IT è la definizione delle corrette modalità di funzionamento del sistema organizzativo e tecnologico e la relativa disciplina di utilizzo. L'approccio da vademecum permetterà un nuovo livello di consapevolezza per tutto il personale dipendente rispetto ai nuovi scenari di rischio che incombono sul patrimonio informativo dell'Ente.	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Riunioni di prima stesura con il personale del SIC	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Preparazione di e-learning object	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X								
Approvazione e divulgazione del regolamento IT	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

n. argomenti (servizi e tecnologie) IT trattati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Andrea Piaggese - Davide Panichi - Elisa Farina - Gilberto Moricoli - Gloria Cecchini - Marco Orsini - Mattia Torelli
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancata adozione

Nel caso di mancata adozione da parte della RSU o del Consiglio comunale le attività di contenimento riguardano l'eventuale modifica e integrazione del testo con i suggerimenti acquisiti. Il periodo di mancata copertura della regolamentazione potrà essere comunque oggetto di specifici provvedimenti interni o di comunicazioni atte ad evitare "a monte" il problema, rispetto ai modificati scenari di rischio cyber.

Situazione/evento non regolamentati

Integrazione del regolamento con gli elementi non riportati nella prima stesura e comunicazione delle modifiche per nuova approvazione. Periodo di mancata copertura gestito come sopra riportato

COLLABORAZIONI:

Partecipazione alle sessioni di presentazione dei temi in presenza o in modalità e-learning

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 MONITORAGGIO DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATION E TECHNOLOGY (IT)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (3270)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Responsabile	PIETRO CELANI
A.P.O.	DANIELA BARTOLONI
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
- D.U.P. S.E.S.	

Installazione del nuovo sistema di monitoraggio dei parametri di funzionamento dei dispositivi e dei servizi IT.	Peso assegnato: 6,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Valutazione preventiva delle piattaforme di monitoraggio disponibili sul mercato con particolare riferimento alle versioni open source (art. 68 CAD).	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Installazione sistema di monitoraggio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X								
Installazione delle sonde	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>						X	X						
Monitoraggio e governo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**n. dispositivi monitorati:**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 16,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 15,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. virtual machine monitorate

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 25,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Andrea Piaggese - Davide Panichi - Gilberto Moricoli - Mattia Torelli

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancato funzionamento della piattaforma
Assenza di specifici controlli

Gestione manuale o attraverso altre modalità del controllo dei sistemi e apparati critici

Sviluppo verticale o acquisizione da terza parte dei controlli considerati importanti altrimenti non disponibili

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 VERIFICA, AGGIORNAMENTO, INTEGRAZIONE DEL PIANO D'AZIONE ENERGIA SOSTENIBILE E CLIMA -PAESC

24.01.70 U.O. Ambiente (3279)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
A.P.O.	RENZO BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.01.70 U.O. Ambiente
Centro di Costo:	AMBIENTE
- D.U.P. S.E.S.	PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47/2019 questa Amministrazione ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il clima (PAESC) che ha come scopo il raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche ambientali in termini di riduzione delle emissioni di gas serra, di maggiore efficienza energetica e di maggior utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, conformemente agli impegni assunti, con l'adesione al Patto dei Sindaci. 32 Azioni scelte dall'amministrazione Comunale articolate su 7 settori dovranno essere sottoposte a monitoraggi per verificarne l'efficacia rispetto agli obiettivi del Piano d'Azione. Poichè Il documento approvato con la delibera consigliare di cui sopra prevede una parte relativa all'adattamento ai cambiamenti climatici, si prevede di predisporre un documento che individui strategie e azioni per migliorare la risposta del territorio fanese su questa area tematica. L'obiettivo era stato proposto già dal 2021 ma poi rinviato con G.C.428/21

Peso assegnato:
9,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Attività di monitoraggio delle azioni individuate dall'amministrazione comunale e verifica dell'efficacia rispetto agli obiettivi del Piano d'Azione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Individuazione all'interno di uno specifico documento di un insieme di interventi e/o strategie volte a preparare il territorio e la comunità agli impatti dovuti all'alterazione del clima finalizzate a prevenire i possibili danni e limitare l'entità delle conseguenze ambientali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Nr delle azioni Verificate/ nr delle azioni scelte	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

Nr di interventi/strategie di mitigazioni climatiche individuate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Paolo Tabarretti - Monica Pascucci
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI mancato invio dei dati da parte di altri enti, mancata costituzione ufficio energia che fornirà supporto al raggiungimento del presente obiettivo

COLLABORAZIONI: Totalità Uffici Comunali, ASET, soc. energia per trasmissione dati

Data: _____

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.09 AREA ECOLOGIA PORTUALE

24.01.70 U.O. Ambiente (3281)

Obiettivo di Sviluppo

A.P.O.	RENZO BRUNORI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Responsabile	PIETRO CELANI
Centro di Responsabilità:	24.01.70 U.O. Ambiente
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

L'U.O. Ambiente si propone di collaborare alla redazione di un piano di raccolta dei rifiuti delle aree portuali come previsto dal D.Lgs. 8 novembre 2021, n. 197 - ATTUAZIONE DIRETTIVA RIFIUTI NAVI (RPF). Trattasi del recepimento della direttiva (UE) 2019/883, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativa agli impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi che modifica la direttiva 2010/65/UE e abroga la direttiva 2000/59/CE che impone l'obbligo per l' Autorità Portuale di redigere un Piano di raccolta e di gestione dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico.	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Incontri e tavoli tecnici per redazione del piano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Realizzazione o collaborazione alla redazione del bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	X

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Monica Pascucci - Paolo Tabarretti
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

La fonte normativa dell'obiettivo D.Lgs. 8 novembre 2021, n. 197 - ATTUAZIONE DIRETTIVA RIFIUTI NAVI (RPF) pubblicato in G.U.n. 285 del 30.11.2021 è entrato in vigore il 15.12.2021.

L'emanazione di ulteriori Direttive UE e l'introduzione di nuove misure restrittive degli scarichi dei rifiuti delle navi a protezione dell'ambiente marino potrebbero ritardare la redazione del Piano di raccolta dei rifiuti e il conferimento degli stessi presso gli impianti portuali.

Rinvio dell'obiettivo al 2023

COLLABORAZIONI:

Ufficio circondariale marittimo, Associazione pescatori, gestore porto turistico, ASET, Uffici comunali, Regione Marche, ditte che si occupano delle attività di gestione dei rifiuti

Data: _____

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.10 COSTITUZIONE SPORTELLO ENERGIA

24.01.70 U.O. Ambiente (3280)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
A.P.O.	RENZO BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.01.70 U.O. Ambiente
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	FAVORIRE LE INIZIATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SIA IN STRUTTURE PUBBLICHE CHE PRIVATE

L'Amministrazione Comunale già dal settembre 2019 ha avviato il progetto di Efficientamento Energetico presentato alla cittadinanza il 17 aprile 2020. Con la presentazione di questo obiettivo ribadisce l'attenzione alle tematiche ambientali ed energetiche prefiggendosi la costituzione di un Ufficio Energia per Fano che operi a supporto di cittadini ed imprese, offrendo consulenza in materia di gestione tecnica dell'energia.

Peso assegnato:
10,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
appalto di servizio mediante RDO su MEPA a società in grado di erogare supporto tecnico specialistico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>		X											
costituzione Ufficio Energia	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00000 %
		<i>Previsto</i>				X									

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Davide Frulla
Note: collaborazione Aset S.p.A.

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Non ci sono rischi specifici ergo non necessario piano di contenimento

Data: _____

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.11 DEFINIZIONE MODALITA' DI GESTIONE NUOVO CENTRO NATATORIO

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (3341)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	ATTIVAZIONE NUOVA PISCINA

Occorre definire il modello di gestione della nuova piscina comunale	Peso assegnato: 10,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Affidamento esterno eventuale consulenza per lo studio della modalità di gestione del nuovo centro natatorio in collaborazione con ufficio appalti e contratti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
individuazione della forma di gestione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00000 %
		<i>Previsto</i>					X								
riscatto impianto termico a cura dell'ufficio patrimonio settore terzo prima di indire la gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:			
Note: nuovo funzionario da assumere tramite concorso a fine febbraio			

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Non ci sono rischi specifici ergo non necessario piano di contenimento

Data: _____

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.12 REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-P.T.P.C.T.

24.01.90 U.O. SPORT (3344)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.01.90 U.O. SPORT
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZIO SPORT
- D.U.P. S.E.S.	STIMOLARE E SOSTENERE LA PRATICA SPORTIVA AMATORIALE AD OGNI ETA'

Revisione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n.225/2014 e s.m.i. per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali sulla base delle vigenti normative contrattualistiche attraverso l'analisi della bozza già predisposta nel corso dell'annualità 2020.	Peso assegnato: 9,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Revisione della bozza di regolamento già predisposta nelle annualità precedenti e confronto con la U.O. Appalti e Contratti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>							X						
Proposta di deliberazione consigliare per approvazione del nuovo regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**N. incontri con U.O. Appalti e Contratti per revisione regolamento sport**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
Immacolata Di Sauro	
Note: nuovo funzionario da assumere tramite concorso a fine febbraio	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Non ci sono rischi specifici ergo non necessario piano di contenimento

Data: _____

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

Referente Politico: SARA CUCCHIARINI

A.P.O.: LUCIA OLIVA

P.D.O. 2022

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C. 36.01.000001 SPESE GENERALI DEL SERVIZIO)

OB.02 DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C.)

OB.03 BONIFICA BANCA DATI SERVIZI CIMITERIALI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C.)

OB.04 DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C.)

OB.05 IMPLEMENTAZIONE PRENOTAZIONI ON LINE

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C.)

OB.06 CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C.)

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3244)

Obiettivo di Mantenimento

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	LUCIA OLIVA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SPESE GENERALI DEL SERVIZIO
- D.U.P. S.E.S.	

<p>Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono:Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare,-INA-SAIA-CEI, Segreteria- Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria A seguito del trasferimento della dipendente addetta alla Se.Ci, il settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale.</p>	<p>Peso assegnato: 12,00 %</p>
--	--------------------------------

Indicatori:

U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni,cambi abitazioni) entro 2 giorni (salvo festivi) / totale variazioni anagrafiche

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

U.O. Stato Civile: n.atti di stato civile registrati entro i termini di legge / n. atti totali da registrare pervenuti

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico	Da 89,00 a 50,00
Peso	15,00000

tempo medio tra adozione di una deliberazione e pubblicazione all'Albo Pretorio (gg.)

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,99
Valore Critico	Da 1,00 a 3,00
Peso	15,00000

n. carte di identità rilasciate allo sportello/n. addetti anagrafe al front office

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 1.001,00 a 3.000,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1.000,00
Peso	10,00000

nr. concessioni rinnovate o ex novo / nr concessioni scadute nell'anno	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 95,00
Valore Critico	Da 94,00 a 0,00
Peso	15,00000

ore di apertura settimanali sportelli stato civile / n. addetti allo Stato Civile	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 36,00 a 30,00
Valore Critico	Da 29,00 a 0,00
Peso	10,00000

ore di apertura settimanali sportelli anagrafe / n. addetti Anagrafe	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 36,00 a 30,00
Valore Critico	Da 29,00 a 0,00
Peso	10,00000

n. servizi a pagamento tramite PagoPa / n. totale servizi a pagamento erogati settore secondo	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 96,00
Valore Critico	Da 95,00 a 0,00
Peso	15,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.02.220	E	Diritti segreteria, certificati, autenticazioni, copie, ecc.	€ 4.000,00
3100.02.240	E	Diritti ex lege per stipula concessioni.	€ 1.000,00
3100.02.280	E	Diritti riscossi ex lege per rilascio CIE.	€ 33.000,00
3100.02.110	E	Canone compartecipazione gestione servizio lampade votive versato da ASET	€ 15.500,00
3100.01.015	E	Proventi derivanti da cessione a privati cassette di zinco per raccolta resti ossei derivanti da riduzione salme.	€ 4.000,00
3100.02.120	E	Proventi per fornitura prestazione servizi cimiteriali (Esclusi da I.V.A.).	€ 180.000,00
3100.02.180	E	Proventi per rilascio copie atti, ricerca, stampati	€ 100,00
3100.03.030	E	Proventi derivanti da stipula concessioni loculi cimiteriali (ex novo e/o rinnovi).	€ 400.000,00
3100.03.040	E	Corrispettivo per gestione impianto di cremazione c/o cimitero Ulivo - Previsto incremento da contrattualizzare - Attualmente vigente convenzione rep. 38945 del 18.06.2015 (art. 7 canone annuale concessione pari a 10.000 €).	€ 60.000,00
3500.02.140	E	Quote a carico degli altri Comuni facenti parte del Circondario per la spesa di funzionamento della sottocommissione Elettorale Circondariale.	€ 8.000,00
3500.02.100	E	Rimborso per indagini statistiche e attività censuarie per conto Istat (correlato voci S 0108.11.115-130 per personale interno; oltre voce S 0108.13.355 per	€ 67.746,68

personale esterno e voce S 0108.12.200 per IRAP dovuta sul predetto personale interno ed eventualmente esterno).Comprende i rimborsi Istat per le piccole indagini e per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (ogni anno fino al 2021).I rimborsi per il censimento coprono la totalità delle spese del personale interno (compensi, oneri e IRAP). Possibili differenze nella copertura delle spese dell'eventuale personale esterno impiegato nel censimento (solo copertura compensi).

3500.02.350	E	Rimborso da parte dell'ATI - Coop. Sopra il Muro delle spese relative ai bolli e assicurazioni degli autoveicoli concessi in comodato (contratto rep. 38946/2015).	€ 2.110,00
3100.02.305	E	Esazione diritto fisso di stato civile L. 162/2014.	€ 500,00
3100.02.281	E	Attivazione C.I.E. - Applicazione art.10, co. 3, D.L. n. 78/2015, convertito dalla L. n. 125/2015.Correlato con voce S 0107.14.500.	€ 120.000,00
3500.02.095	E	Quota 0,7% per ogni CIE emessa quale aggio rimborsato dallo Stato (Circolare Ministero Interno n. 11/2016 e avviso Ministero Interno 10/04/2017).	€ 3.000,00
3500.02.090	E	Rimborso dallo Stato per consultazioni elettorali(correlato alle voci di S. 0107.11.118-166 e 0107.12.220 e 0107.13.490 UOC Elettorale)(correlato alle voci di S. 0107.13.320-489 UOC Economato)	€ 0,00
3100.02.395	E	(correlato alla voce di S. 0107.13.491 UOC LL.PP.) Proventi per attività successive alla celebrazione matrimoni civili in spiagge libere appositamente individuate ed altri siti (servizio rilevante ai fini IVA)	€ 1.000,00
3100.02.396	E	Proventi per celebrazione matrimoni civili in spiagge libere appositamente individuate ed altri siti	€ 7.000,00
Totale Entrata:			€ 906.956,68

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1209.13.349	S	Spese per rilegatura contratti di concessioni cimiteriali.	€ 500,00
0108.11.115	S	Compensi al personale INTERNO impegnato nelle indagini statistiche annuali e nelle attività censuarie svolte per conto dell'ISTAT (correlato alla voce di entrata 3500.02.100 PARTE)	€ 46.863,19
0108.11.130	S	Contributi sui compensi al personale INTERNO impegnato nelle indagini statistiche annuali e nelle attività censuarie svolte per conto dell'ISTAT (correlato alla voce di entrata 3500.02.100 PARTE)	€ 11.950,12
0107.11.118	S	Spesa per straordinario al personale per consultazioni elettorali/referendarie 2023/2024 Correlato alla voce E 3500.02.090.	€ 0,00
0107.11.166	S	Contributi su straordinario al personale per consultazioni elettorali/referendarie 2023/2024	€ 0,00
0107.13.305	S	Correlato alla voce E 3500.02.090.	€ 2.000,00
0107.13.306	S	Spesa obbligatoria ex d.p.r. 223/89 - R.D. 773/31 - rilascio carte identità e varie per materiale anagrafico.	€ 3.000,00
0107.13.316	S	Fornitura fogli per iscrizione e trascrizione atti registro di stato civile e spese istituzionali per ricezione documenti di stato civile d.p.r. n.396/2000.	€ 0,00
		Acquisto beni per consultazioni elettorali/referendarie 2023/2024 Spesa a carico dell'Ente (maggiori	€ 0,00

		adempimenti).	
0107.13.344	S	Rimborso spese di viaggio e liquidazione gettoni presenza componenti SE.Ci.	€ 500,00
0107.13.400	S	Manutenzioni e riparazioni varie per il funzionamento dell'ufficio Anagrafe.	€ 1.000,00
0107.13.440	S	Rilegatura registri stato civile e restauro registri ammalorati (parziale) ect. d.p.r. 396/2000.	€ 1.000,00
0107.13.490	S	Spesa per consultazioni elettorali/referendarie 2023/2024 Correlato alla voce E 3500.02.090.	€ 0,00
0108.12.200	S	IRAP su compensi al personale INTERNO impegnato nelle indagini statistiche annuali e nelle attività censuarie svolte per conto dell'ISTAT (correlato alla voce di entrata 3500.02.100 PARTE)	€ 3.983,37
0107.13.488	S	Contributo associativo ANUSCA.	€ 750,00
1209.19.855	S	Restituzione di somme erroneamente versate da concessionari di loculi o altro, ecc.	€ 1.200,00
1209.13.310	S	Acquisto materiale di consumo per operazioni cimiteriali: cassetine zinco per resti mortali.	€ 8.000,00
1209.13.370	S	Gestione servizi all'interno dei cimiteri comunali incluso incentivo ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 - Determina aggiudicazione n. 1632/2019 - Periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2022 con opzione per ulteriori n. 2 anni	€ 435.000,00
1209.13.340	S	Verifiche ARPAM su impianti e attrezzature cimiteriali.Piccole manutenzioni varie.	€ 3.000,00
1209.13.355	S	Affidamento servizio di custodia della cappella annessa al Cimitero urbano di proprietà comunale - Provincia Picena dei Frati minori Cappuccini anni 2020/2022.	€ 4.500,00
1209.13.375	S	Corrispettivo per gestione servizio di recupero/trasporti funebri - Convenzione con ASUR Marche Nord di cui alla Delibera del Consiglio n.17/2015 in scadenza fine 2021 - Accordi per rinnovo - D.P.R. n. 285/90.	€ 9.000,00
0102.13.463	S	Servizio di spedizione della posta dell'Ente. Nel 2022 dovrà essere individuato un nuovo operatore economico e la spesa è equivalente alla cifra indicata nel programma biennale acquisto beni e servizi quale base d'asta in relazione all'aumentoi delle tariffe.	€ 72.000,00
0102.13.440	S	Spesa rilegatura atti.	€ 1.000,00
1209.13.327	S	Aggi per recupero crediti servizi cimiteriali - Determina UOC Tributi n.2450/2019	€ 1.000,00
0107.14.500	S	Attivazione C.I.E. - Applicazione art.10, co. 3, D.L. n. 78/2015, convertito dalla L. n.125/2015.Correlato alla voce E 3100.02.281.	€ 120.000,00
0111.13.447	S	Convenzione con Regione Marche per conservazione digitale - Marche Digip (D.G.C. 86/2020 espressione volontà rinnovo di convenzione scaduta al 31.12.2019).	€ 5.000,00
0108.12.200	S	IRAP su compensi al personale ESTERNO impegnato nelle indagini statistiche annuali e nelle attività censuarie svolte per conto dell'ISTAT (correlato alla voce di entrata 3500.02.100 PARTE)	€ 450,00
0107.13.307	S	Fornitura modulistica, carta forata per liste elettorali, ecc. (spese obbligatorie ai sensi D.P.R. n. 223/1967).	€ 1.000,00
0111.13.323	S	Acquisto fiori e altri beni per celebrazione matrimoni civili.	€ 2.400,00
1209.13.307	S	Acquisto beni di consumo per cimiteri e camere mortuarie.	€ 2.000,00
0102.13.470	S	Spese per servizi vari.	€ 1.000,00
0108.13.355	S	Compensi al personale ESTERNO impegnato nelle indagini statistiche annuali e nelle attività censuarie svolte per conto dell'ISTAT (correlato alla voce di entrata 3500.02.100 PARTE)	€ 4.500,00

1209.11.122	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 2.391,00
1209.11.112	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 8.856,00

Totale Spesa:	€ 753.843,68
----------------------	---------------------

Personale Impiegato:

- Anna Rita Baldelli - Anna Padalino - Annarita Pierri - Antonella Palazzi - Barbara Sorcinelli - Catia Canestrari - Cesarina Ceccolini - Daniela Mogetta - Edoardo Carpineti - Francesco Pedini - Francesco Rossi - Giacomo Bruschi - Letizia Simoncini - Luca Apricena - Lucia Manna - Luigi Giommi - Mara Cirioni - Massimo Gaudenzi - Michel Fabbri - Michele Antonio Schiavone - Paolo Incicco - Paola Scarano - Patrizia Allegrezza - Patrizia Serfilippi - Raffaella Tecchi - Rita Perugini - Maria Rosalia Serra - Stefania Battisti - Stefania Bramucci - Stefania Lombardi

Note:Tutto il personale del settore

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3261)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	LUCIA OLIVA
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Con Circolare del Ministero dell'Interno n.20/2021, i Comuni sono stati invitati a proseguire il processo di informatizzazione delle liste elettorali. Nell'anno 2017 il Comune di Fano ha proceduto alla dematerializzazione delle liste elettorali SEZIONALI, aderendo ad un progetto ministeriale di carattere sperimentale poi allargato anche alle liste elettorali GENERALI, che si ha intenzione, dunque di dematerializzare nell'anno 2022 stante i vantaggi non solo per la fruibilità e la sicurezza dei dati in questione, ma anche in termini di snellimento dell'attività degli Uffici elettorali comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali	Peso assegnato: 16,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione del progetto di dematerializzazione, condivisione dello stesso con la sottocommissione elettorale circondariale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Trasmissione della richiesta di autorizzazione alla dematerializzazione delle liste elettorali generali alla Prefettura per il conseguente invio al Ministero dell'Interno	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X			
Avvio dematerializzazione, previa autorizzazione del Ministero e ristampa liste digitali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

n. incontri con sic e/o software house per redazione progetto dematerializzazione liste elettorali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Letizia Simoncini - Edoardo Carpineti
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI carenza di personale

PIANO DI CONTENIMENTO Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per l'ufficio

COLLABORAZIONI:

SIC – SOFTWARE HOUSE Collaborazione nella redazione del progetto tecnico di digitalizzazione che dovrà essere sottoposto alla Prefettura per il conseguente invio al Ministero dell'Interno

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.03 BONIFICA BANCA DATI SERVIZI CIMITERIALI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3262)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	LUCIA OLIVA
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Nel 2020 i servizi cimiteriali comunali hanno iniziato ad utilizzare l'applicativo in uso ad Aset . A seguito del lavoro suddetto, dunque, nell'anno 2021, gli operatori comunali sono entrati nel vivo dell'utilizzo di tale sistema informatico e ciò ha evidenziato la sussistenza di dati discordanti o incompleti. Si propone, dunque, la bonifica di almeno 500 posizioni disallineate o incomplete, in maniera tale da diminuire sempre più i casi di errori e da poter, dunque, utilizzare la banca dati di che trattasi per le analisi e le valutazioni che si rendono necessarie nell'attività di programmazione dell'ente.	Peso assegnato: 16,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi dei registri ed individuazione delle concessioni con decorrenza della data di tumulazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Inserimento della corretta data di scadenza e bonifica discordanze/inmpletezze segnalate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

nr. posizioni bonificate software cimiteri	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.000,00 a 501,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Personale Impiegato:			
- Michele Antonio Schiavone - Maria Rosalia Serra			
Note:			

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI carenza di personale

PIANO DI CONTENIMENTO Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per l'ufficio

COLLABORAZIONI:

SIC: risoluzione di eventuali problematiche che dovessero verificarsi nella bonifica dei dati

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.04 DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3263)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	LUCIA OLIVA
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

<p>nell'anno 2021 è stato avviato un percorso di digitalizzazione di una parte peculiare dell'archivio, ossia l'archivio anagrafico. Tali schede (tutt'oggi consultate per funzioni istituzionali) costituiscono un importante patrimonio di dati che si è cominciato a mettere in sicurezza tramite questo lavoro di scannerizzazione ed indicizzazione all'interno di un data base creato ad hoc e facilmente consultabile. Per tale ragione, l'obiettivo si propone di proseguire, nell'anno 2022, la dematerializzazione delle schede individuali (AP5), scannerizzando ed indicizzando un ulteriore parte delle stesse (almeno un quarto), il cui numero totale è pari a circa 60.000</p>	<p>Peso assegnato: 16,00 %</p>
--	--------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
attività di scannerizzazione e catalogazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 80,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

nr. schede individuali scannerizzate archivio anagrafico

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 20.000,00 a 15.000,00
Valore Critico	Da 14.999,00 a 1,00
Peso	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Patrizia Serfilippi - Michel Fabbri - Francesco Pedini - Mara Cirioni - Barbara Sorcinelli - Lucia Manna - Stefania Lombardi
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI	carezza di personale
PIANO DI CONTENIMENTO	Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per l'ufficio

Data: _____

Sindaco / Assessore
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente
LUCIA OLIVA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.05 IMPLEMENTAZIONE PRENOTAZIONI ON LINE

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3271)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	LUCIA OLIVA
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

In conformità a quanto previsto dalle linee programmatiche che puntano sulla digitalizzazione di pratiche, procedure ed archivi, l'obiettivo si propone di implementare le tipologie di servizi per i quali viene ammessa la possibilità di prenotazione on line, con particolare riferimento ai servizi di stato civile e polizia mortuaria. L'attivazione di un sistema di prenotazione on line anche per i servizi di stato civile comporta notevoli vantaggi sia in termini di gestione delle risorse umane, sia per i fruitori, che possono programmare un appuntamento per il servizio di cui necessitano in completa autonomia, senza vincoli di giorni ed orari.	Peso assegnato: 20,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Elaborazione sistema di prenotazione degli appuntamenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 80,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Attività di comunicazione e pubblicità ed avvio del sistema di prenotazione on line	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>												X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Eventuali spese potrebbero esserci nel caso in cui fosse necessario l'acquisto e/o elaborazione di un software			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Eventuali spese potrebbero esserci nel caso in cui fosse necessario l'acquisto e/o elaborazione di un software			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Patrizia Allegrezza - Cesarina Ceccolini - Annarita Pierri - Raffaella Tecchi - Francesco Rossi
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI	Carenza di personale
PIANO DI CONTENIMENTO	Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per l'ufficio

COLLABORAZIONI:

Collaborazione richiesta ad altri Settori: Settore Primo, Servizio Sic- Ufficio Gabinetto Sindaco e Segreteria generale

SIC: Istituzione sistema di prenotazione on line degli appuntamenti

Ufficio Gabinetto Sindaco, Sic e Segreteria generale: attività di comunicazione, pubblicità anche tramite il sito istituzionale

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.06 CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3272)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	LUCIA OLIVA
A.P.O.	LUCIA OLIVA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

La Carta dei Servizi, istituita con il D.L. 12 maggio 1995, n. 163 convertito nella Legge 273/95, è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino-utente. I servizi demografici hanno realizzato la loro prima carta dei servizi nell'anno 2012, ma tale documento necessita di essere rivisto alla luce sia delle innovazioni normative, sia delle diverse modalità di erogazione dei servizi di competenza.	Peso assegnato: 20,00 %
---	-------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi dell'attuale contesto operativo e normativo e predisposizione delle schede descrittive, analitiche e dettagliate, aventi ad oggetto i singoli servizi erogati dal Settore II con indicazione delle modalità e delle tempistiche.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
Affidamento servizio realizzazione progetto grafico della Carta dei servizi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00000 %
		<i>Previsto</i>										X	X		
Pubblicazione Carta dei Servizi ed eventuale stampa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 5,00000 %
		<i>Previsto</i>												X	

Indicatori:

procedimenti amministrativi oggetto di analisi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Realizzazione progetto grafico carta dei servizi ed eventuale stampa
Max 1.000,00 euro
0107.13.400

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Realizzazione progetto grafico carta dei servizi ed eventuale stampa Max 1.000,00 euro 0107.13.400			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Daniela Montesi - Anna Rita Baldelli - Anna Padalino - Barbara Sorcinelli - Michele Antonio Schiavone - Luigi Giommi - Annarita Pierri - Antonella Palazzi - Catia Canestrari - Cesarina Ceccolini - Daniela Mogetta - Edoardo Carpineti - Francesco Pedini - Francesco Rossi - Giacomo Bruschi - Letizia Simoncini - Luca Apricena - Lucia Manna - Mara Cirioni - Massimo Gaudenzi - Michel Fabbri - Paolo Incicco - Paola Scarano - Patrizia Allegrezza - Patrizia Serfilippi - Raffaella Tecchi - Rita Perugini - Maria Rosalia Serra - Stefania Battisti - Stefania Bramucci - Stefania Lombardi

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI	Carenza di personale
PIANO DI CONTENIMENTO	Qualora l'attività ordinaria fosse tale da non permettere di realizzare tutte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, verrà richiesto, ove necessario, un aumento del plafond di ore di straordinario per l'ufficio

COLLABORAZIONI:

Collaborazione richiesta ad altri Settori: Ufficio Gabinetto Sindaco, Sic e Segreteria generale:

attività di comunicazione, pubblicità anche tramite il sito istituzionale

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

LUCIA OLIVA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

Referente Politico: SARA CUCCHIARINI

Referente: DANIELA MANTONI

A.P.O.: ANGELO TIBERI

A.P.O.: DIEGO BOCCALINI

A.P.O.: FRANCESCA FRATTINI

A.P.O.: KATIA VEGLIO'

P.D.O. 2022

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
(C.d.C. 30.02.000001 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

OB.02 GESTIONE REPORTISTICA VARIAZIONI DI BILANCIO RICHIESTE

24.03.10 Servizio Ragioneria
(C.d.C.)

OB.03 CREAZIONE MODELLO DI CONTROLLO PER PARIFICA AGENTI CONTABILI

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
(C.d.C.)

OB.04 CENSIMENTO LOCALI COMMERCIALI AREE PEEP

24.03.30 Servizio Patrimonio
(C.d.C.)

OB.05 EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE UTENZE TARI

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
(C.d.C.)

OB.06 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO

24.03.40 Servizio Tributi
(C.d.C.)

OB.07 MAGAZZINO ECONOMALE PULIZIA RISANAMENTO PIAZZALE

24.03.20 Economato
(C.d.C.)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
AL SETTORE TERZO****24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3246)**

Obiettivo di Mantenimento

A.P.O.	ANGELO TIBERI
Responsabile	DANIELA MANTONI
A.P.O.	DIEGO BOCCALINI
A.P.O.	FRANCESCA FRATTINI
A.P.O.	KATIA VEGLIO'
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
Centro di Costo:	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Ragioneria, Economato, Patrimonio, Tributi	Peso assegnato: 10%
---	---------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

nr. impegni totale registrati / nr. impegni totali pervenuti

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico	Da 89,00 a 0,00
Peso	5,00000

N. mandati di pagamento emessi

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 9.000,00 a 8.000,00
Valore Critico	Da 7.999,00 a 6.000,00
Peso	5,00000

n. accertamenti totali registrati/n. accertamenti totali pervenuti

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico	Da 89,00 a 0,00
Peso	5,00000

Percentuale di errori rilevati su entrate e spese con vincolo di destinazione

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 0,00 a 10,00
Valore Critico	Da 11,00 a 100,00
Peso	5,00000

N. controlli su Agenzia Riscossione Entrate ex art.48 bis DPR 602/73	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 11,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

Tempestività dei pagamenti (valore critico se > 0)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 15,00
<i>Peso</i>	5,00000

Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (valore critico se > 0)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 15,00
<i>Peso</i>	5,00000

Tempo medio ponderato di pagamento (gg.)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 31,00 a 40,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. polizze assicurative stipulate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. denunce sinistri trattate/ nr totale delle denunce pervenute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. registrazioni d'inventario effettuate/ totale variazioni da effettuare derivanti da nuovi acquisti di beni o variazioni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

nr. richieste rimborso economale evase / nr. richieste rimborso pervenute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

PATRIMONIO n. perizie di stima / n. immobili da alienare (rapporto percentuale)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

PATRIMONIO n. solleciti inviati / n. fatture non pagate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

TRIBUTI n. controlli amministrativi dichiarazioni di inagibilità / n. dichiarazioni di inagibilità pervenute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

TRIBUTI n.rimborsi ICI/IMU effettuati /n.istanze trattate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1101.06.030	E	Recupero IMU per annualità pregresse non prescritte a seguito attività di verifica e controllo (comprende anche gli avvisi bonari) - Previsione pari a riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (al lordo FCDE).	€ 1.750.000,00
2101.01.015	E	Trasferimenti fondi dallo Stato per l'esercizio delle funzioni fondamentali - Ristoro compensativo minori entrate IMU settore turistico - incremento di cui all'art.177, c. 2 DL 34/2020 - riparto DM 20.08.2021	€ 6.137,00
2101.01.020	E	Contributo spettante per fattispecie specifiche di legge: Contributo per criticità gettito IMU e TASI (Art. 1, c. 554, L. 160/2019 - fino al 2022 - Valore arrotondato)	€ 5.970,00
2101.01.011	E	Trasferimenti dallo Stato per assunzioni assistenti sociali a tempo indeterminato (DM 25.06.2021)	€ 177.000,00
2101.01.020	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Contributo conseguente stima gettito ICI 2009 e 2010 (art. 3, co. 3, DPCM 10.03.2017 - Tab. C - dal 2017 al 2026): 17.014,93 € ((dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 17.015,00
2101.01.022	E	Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Mobilità del personale per 16.279,54 (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 16.300,00

3300.03.023	E	Interessi attivi di mora su recupero entrate uff. patrimonio	€ 2.500,00
1101.41.010	E	Imposta di soggiorno di cui art. 4 del D. Lgs. 23/2011 (previsione allineata alla previsione assestata 2021) Quota IVA da versare all'Erario su servizi commerciali (Split Payment). Correlato parzialmente con cap.E	€ 200.000,00
3500.09.030	E	3500.09.020 al cap. S 0103.19.900.	€ 520.000,00
3500.02.315	E	Rimborsi da imprese	€ 320,00
3100.03.120	E	Sovracanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice (Enel Green Power S.p.a.).	€ 3.990,00
2101.01.010	E	Contributo spettante per fattispecie specifiche di legge: Contributo sedi di uffici giudiziari (art. 3, co. 4, DPCM 10.03.2017 e Tab. D - dal 2017 al 2046) per 3.333,12 € (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 3.400,00
1101.51.015	E	Sanzioni su recupero TARI pari alle riscossioni garantite dal concessionario (si veda anche cap. 1101.51.030) aggiudicatario per gli anni 2021-2026, al lordo del fcde.	€ 123.500,00
3500.09.020	E	Previsione IVA su alienazioni patrimoniali. Correlato parzialmente con cap. E 3500.09.030 al cap.S 0103.19.900	€ 200.000,00
2101.01.022	E	Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Personale in aspettativa sindacale per 18.343,45 (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 18.400,00
3100.03.071	E	Canone di concessione per occupazione aree e spazi appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile destinati a mercati (ex art. 1, co. 837, L. n. 160/2019 - ex TOSAP mercati)Pari alle riscossioni garantite dal concessionario (si veda anche cap. 3100.03.025) aggiudicatario per gli anni 2021-2026, al lordo del fcde.	€ 81.000,00
3500.02.025	E	Credito risultante da dichiarazione IRAP.	€ 15.000,00
4400.01.025	E	Alienazioni alloggi E.R.P. Richiesta correlata voce S.0802.22.276 (reinvestimento proventi alienazioni alloggi ERP).	€ 20.000,00
3500.02.277	E	Recuperi diversi da famiglie	€ 3.000,00
3500.02.019	E	Affitti passivi rimborso imposta di registro annuale	€ 600,00
2101.01.020	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU, TARI e TASI immobili dei cittadini italiani residenti estero iscritti AIRE: 10.446,80 € (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 10.500,00
9100.99.021	E	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	€ 1.500.000,00
3100.03.090	E	Fitti attivi da aree di proprietà comunale.	€ 79.050,00
2101.01.020	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU immobili uso produttivo, c.d. imbullonati (art. 1, co. 21, L. n. 208/2015 - DM 29.12.2016): 238.962,36 € (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 239.000,00
1101.51.030	E	TARI riscossa a seguito attività di verifica e controllo (pari alle Omesse denunce implicanti nuovi accertamenti rispetto agli Omessi versamenti inclusi già nel PEF TARI) pari alle riscossioni garantite dal concessionario (si veda anche cap. 1101.51.015) aggiudicatario per gli anni 2021-2026, al lordo fcde.	€ 376.500,00
3100.03.080	E	Fitti attivi da fondi rustici di proprietà comunale.	€ 134.230,00
4400.01.035	E	Alienazione di fabbricati ad uso commerciale	€ 215.900,00

1101.06.020	E	Recupero IMU per annualità pregresse non prescritte a seguito ravvedimento	€ 200.000,00
		Fondo di solidarietà comunale (FSC 6.952.338,04 €) al netto somme da recuperare ex art. 1, co. 128, L. n. 228/2012 (ex AGES 14.706,98 € - ARAN 1.298,34 € - riduzione risorse spettanti a seguito trasferim. in proprietà 1.893,39 €)-FSC Sviluppo Servizi Sociali art.1 c. 449, lettera d-quinquies, L. 232/2016 di €.	
1301.01.010	E	298.847,57. - Dati 2021 pubblicati Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato.	€ 6.934.500,00
3100.03.065	E	Proventi per uso locali assegnati alla Partecipazione popolare. Correlata alla voce di spesa 0101.13.452.	€ 2.000,00
3100.03.130	E	Fitti attivi immobili urbani di proprietà comunale (fabbricati abitativi, non abitativi e box Mercato ittico all'ingrosso comunale).	€ 154.290,00
2101.01.020	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento IMU immobiliari possedute da residenti all'estero (art. 1 c. 49 L. 178/2000) € 13.439,75 (a regime) (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 13.440,00
1101.41.020	E	Recupero imposta di soggiorno a seguito attività ordinaria di gestione.	€ 5.000,00
1101.16.010	E	Addizionale comunale	€ 6.200.000,00
3500.02.017	E	Rimborso imposta di registro anticipata per conto utenti ai fini registrazione contratti.Parzialmente correlata voce di spesa 0105.12.210.	€ 2.000,00
1101.41.030	E	Previsione come da I.M.G. dal concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026	€ 60.000,00
3500.02.375	E	Recuperi registro crediti dubbia esigibilità.	€ 500,00
3100.03.105	E	Fitti attivi da spiagge di proprietà comunale.	€ 14.500,00
3500.02.185	E	Rimborso dal Comune di Mondolfo per rata mutuo Cassa DD.PP. scuola Marotta (263.590,84 €)	€ 264.000,00
3100.03.020	E	Sovracanoni vari (iva compresa): Bricocenter, Massaro Francesco, Mazzoleni Paola, Scout Park ,Spadoni Paolo - Petit jardin (Piano rateizzazione fino 2025 - Anno 2022 quota capitale per 8.973,82 € e quota interessi imputata a voce 3300.03.023 per 708,00 €).	€ 12.730,00
2101.01.022	E	Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Trasferimenti compensativi minori introiti addizionale IRPEF per 296.231,05 (dato 2019 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 296.232,00
1101.06.010	E	Imposta Municipale Propria dato allineato alla previsione assestata 2021	€ 13.450.000,00
3500.02.265	E	Recupero spese di notifica avvisi.	€ 25.000,00
3100.03.100	E	Fitti attivi da aree di proprietà comunale destinate agli impianti di telecomunicazione.	€ 15.460,00
1101.51.070	E	Recupero TARSU per annualità pregresse non prescritte a seguito attività di verifica e controllo.	€ 500,00
2101.02.040	E	Contributo della Regione nelle spese del Giudice di Pace (in base a stanziamenti annui da parte Regione) - rendiconto anno 2019 E. 15.982,22	€ 16.000,00
2101.01.070	E	Rimborso MIUR per pagamento TARI istituzioni scolastiche statali (art. 33-bis D.L. n. 248/2007 - Conferenza Stato-città 20.03.2008)	€ 40.000,00
3100.03.005	E	Servitù di linea elettrica ipogea:- zona industriale Bellocchi - 30 anni - Profilglass S.p.a. (canone €2.625,96 non soggetto iva e soggetto aumento istat 75%) dal 2019;- zona industriale via Einaudi - 30 anni (canone € 5.207,60).	€ 7.900,00
7100.01.010	E	Anticipazione di Tesoreria	€ 20.000.000,00
9100.01.016	E	Entrate per IVA addebitata ai fornitori - Split Payment -	€ 6.000.000,00

		Iva Commerciale	
3500.09.015	E	Entrate per "Reverse charge".	€ 20.000,00
9100.99.022	E	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	€ 1.500.000,00
9200.01.020	E	Varie economato.	€ 10.000,00
3300.03.030	E	Interessi sulle giacenze di cassa delle contabilità speciali c/o Banca d'Italia.	€ 100,00
4400.02.030	E	Alienazione aree edificabili	€ 3.186.911,75
4400.02.020	E	Alienazione terreni agricoli	€ 1.742.770,00
2101.01.020	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU colt. diretti e esenzione fabbricati rurali (art. 1, co. 707-708-711, L. n. 147/2013): 91.540,36 € (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 91.600,00
3100.03.025	E	Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ex art. 1, co. 816, L. n. 160/2019 - ex TOSAP esclusi mercati, ex ICP, ex DPA)Pari alle riscossioni garantite dal concessionario (si veda anche cap. 3100.03.071) aggiudicatario per gli anni 2021-2026, al lordo del fede.	€ 1.698.000,00
3100.02.150	E	Proventi derivanti da uso bagni pubblici zona Lido e Sassonia.	€ 700,00
3100.03.042	E	Concessioni beni patrimoniali indisponibili di proprietà del Comune (Palazzo Tributi - P.zza Andrea Costa - Invest Srl - Inwit Spa - Meteorage Sas - Centro Macellazione Schieppe - Consorzio ittico Fanese - Fanotranservice).	€ 54.000,00
9200.04.030	E	Depositi cauzionali Patrimonio.	€ 180.000,00
1101.16.020	E	Imposta riscossa a seguito attività di verifica e controllo.	€ 50.000,00
2101.01.020	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativi IMU, c.d. Immobili merce (art. 3, D.L. 102/2013 - DM 20.06.2014) per 69.319,96 € (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 69.400,00
1101.51.010	E	Entrate TARI di cui al PEF 2022 ipotizzate pari a:= servizio PEF 2021 approvato con DCC n. 128 del 29.06.2021 (12.038.028,58 €)+ ~ 962.000 € (maggiorazione massima servizio, inflazione programmata e altro)+ ATA, aggi e FCDE a carico PEF+ costo figurativo pari a 1/3 del maggior costo 2020 vs 2019, pari+2,5% costo 2019 ai sensi Delibera ARERA n. 238/2020 (DCC n. 248/2020 pari a 320.698,94 € su 2021-2023) - IMPORTANTE: QUOTA DA NON VINCOLARE C1.02 IN QUANTO ENTRATA 2022 A FRONTE COSTO 2020 FINANZIATO CON RISORSE ENTEPer la prima annualità, il PEF risulta "sgravato" dall'applicazione dell'AA vincolato TARI 2020 non applicato nell'anno 2021 pari a 550.786,56 € (maggiori entrate tariffarie per annualità 2023/2024)Correlato S.0903.13.455 e S.0104.13.354.	€ 13.331.840,00
9100.01.015	E	Entrate per IVA addebitata ai fornitori - Split payment - Iva Istituzionale	€ 9.000.000,00
2101.01.020	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Contributo ristoro gettito TASI vincolati per Piani Sicurezza (art. 1, co. 892, L. 145/2018 - Decr. 14.03.2019 - dal 2019 al 2033): 10.304,50 € (dato 2021 pubblicato Finanza Locale al 20.10.2021 - Valore arrotondato).	€ 10.400,00
4400.01.010	E	Alienazione fabbricati ad uso abitativo	€ 360.000,00
9200.05.010	E	Rimborso quota spettanza della Provincia TARI-	€ 757.500,00

TARSU (pari al 5% delle previsioni di E.1101.51.010 e E.1101.51.030)Correlato voce S.9901.72.135

3100.03.050	E	Proventi canone installazione distributori automatici.	€ 6.700,00
3300.03.022	E	Interessi di mora per ritardati pagamenti.	€ 10.000,00
Totale Entrata:			€ 91.513.285,75

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1209.12.205	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 600,00
1307.13.350	S	Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 100,00
0105.13.440	S	Spesa per indagini diagnostiche edifici del patrimonio disponibile (statica, sismico, impiantistica, ecc.).	€ 75.000,00
1402.13.377	S	Acqua	€ 1.300,00
0103.13.438	S	Spese per il funzionamento dell'ufficio.	€ 2.000,00
0502.13.316	S	Divise per il personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 0,00
1402.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 450,00
		Spese servizio tesoreria (rimborso spese gestione c/c postali - spese per bolli e commissioni bonifico c/c tesoreria).	€ 15.000,00
0103.13.435	S		€ 15.000,00
0105.13.373	S	Quote condominiali	€ 31.800,00
0406.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 400,00
0406.13.345	S	Missioni pers. amm.vo Pubbl. Istruz. art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
		Missioni pers. manut. strade art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1005.13.350	S		€ 200,00
0402.17.731	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 16.133,00
0902.13.430	S	Servizio vigilanza	€ 5.000,00
		Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -SERVIZI SOCIALI -	€ 399,00
0103.11.142	S		€ 399,00
1307.13.325	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
0110.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
		Quote condominiali condominio "Il Chiostrò di S. Teresa".	€ 3.000,00
0501.13.370	S		€ 3.000,00
0401.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1201.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0201.13.305	S	Acqua	€ 1.500,00
0103.13.350	S	Acquisto attrezzature primo soccorso	€ 1.500,00
0101.13.445	S	Manifesti e stampati per la convocazione del Consiglio Comunale	€ 4.200,00
		Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 2.391,00
0104.11.170	S		€ 2.391,00
1203.13.300	S	Spese telefonia fissa	€ 850,00
1209.13.330	S	Acqua	€ 13.000,00
0502.13.314	S	Carburante mezzi d'opera	€ 200,00
0105.13.462	S	Minute spese art. 1Regolamento Economale	€ 100,00
		Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -AMBITO SOCIALE -	€ 399,00
0103.11.142	S		€ 399,00
		Aggio CUP (base gara tributi + IVA). Voce 3100.03.025 Previsione su riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (I.M.G. = previsione al netto FCDE).	€ 367.000,00
0104.13.354	S		€ 367.000,00

0111.12.220	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0103.13.360	S	Missioni pers. serv. finanziario art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1005.13.480	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1005.13.325	S	Carburante autovetture	€ 1.100,00
0111.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per giornali e riviste	€ 500,00
0103.13.380	S	Connettività (Connessione Internet sedi comunali collegate in fibra - ADSL + servizio wi-fi spiagge + COC + estensione altri servizi)	€ 57.100,00
0103.13.450	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0110.13.346	S	Missioni pers. serv. personale art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0802.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 220,00
6001.51.010	S	Restituzione anticipazione di Tesoreria	€ 20.000.000,00
1005.13.470	S	Servizio vigilanza parcheggio ex Caserma Paolini.	€ 22.800,00
1207.12.207	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.650,00
0402.13.360	S	Acqua	€ 50.000,00
0301.13.355	S	Acqua	€ 1.200,00
0101.13.403	S	Spese per acqua	€ 700,00
0105.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 300,00
0104.13.356	S	Formazione del personale	€ 5.000,00
1202.13.310	S	Acqua (Centro H, S. Lazzaro).	€ 1.700,00
1201.13.345	S	Spese connettività (ADSL)	€ 3.000,00
0107.13.347	S	Missioni pers. serv. stato civile art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
1207.13.352	S	Canone affitto locali adibiti a UPS - Ufficio di Promozione Sociale SPESA FINANZIATA DA FPV ENTRATA	€ 11.000,00
0103.13.440	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0106.13.320	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 1.800,00
0103.19.913	S	Rimborso danni provocati a terzi (franchigie)	€ 125.000,00
0502.13.356	S	Missioni pers. museo art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1101.13.302	S	Spese telefonia fissa	€ 300,00
0201.13.330	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0110.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0402.17.732	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 16.941,00
0406.13.327	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	€ 200,00
0103.13.387	S	Quote condominiali	€ 400,00
0101.13.403	S	Spese telefonia fissa	€ 600,00
0111.13.360	S	Missioni pers. serv. appalti e contratti art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0301.13.310	S	Carburante	€ 18.000,00
1005.13.355	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
0802.17.730	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 21.498,00
0104.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0111.13.490	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0102.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0101.13.470	S	Art. 1 Regolamento Economale per lavaggi, autostrade, parcheggi, permesso centro storico di Roma , ecc. per auto rappresentanza	€ 500,00
0105.13.340	S	Missioni pers. demanio art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1005.17.710	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 3.247,00
0101.13.308	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
0107.13.492	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
1209.13.330	S	Spese telefonia fissa	€ 1.500,00
0111.12.225	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 5.000,00

9901.71.052	S	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	€ 1.500.000,00
0111.13.375	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
0101.13.422	S	Quote condominiali	€ 12.000,00
1101.13.302	S	Acqua	€ 1.050,00
1404.13.341	S	Missioni personale addetto al SUAP art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
0105.13.395	S	Spese per manutenzioni varie di altri beni immobili del patrimonio disponibile - Prestazione di servizi. Contributo per manutenzione porti, fari e fanali da corrispondere al Tesoro dello Stato. Impegni: 72,82 € anno 2018, 255,89 € anno 2017 e 1.070,58 € anno 2016 e anno 2019 533,20€..	€ 2.000,00
1003.14.505	S	Targhe	€ 1.500,00
0103.13.347	S	Acqua	€ 2.400,00
0402.13.362	S	Spese connettività (ADSL)	€ 9.000,00
0401.13.360	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 20.200,00
0105.13.325	S	Minute spese art.1 Regolamento Comunale	€ 100,00
0101.13.480	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0111.13.495	S	Fitto passivo locali R.F.I. per nodo di scambio ferro	€ 300,00
1002.13.300	S	Acqua	€ 20.617,00
0106.13.335	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 450,00
0107.13.326	S	Versamenti IVA su fatture fornitori - Split Payment - Iva Istituzionale	€ 250,00
9901.71.011	S	Aggio recupero IMU (base gara tributi + iva). Voce E.1101.06.030.Previsione su riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (I.M.G. = previsione al netto FCDE).	€ 9.000.000,00
0104.13.354	S	Acquisto prodotti igienici (carta igienica, rotoli asciugamani e salviettine) per vari uff. comunali.	€ 116.000,00
0103.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale per pubblicazioni	€ 10.000,00
0111.13.300	S	Spese connettività (ADSL)	€ 800,00
0402.13.363	S	Quote condominiali "Centro Commerciale S. Orso (ex Edificio del Lavoro), Politiche Sociali, Associazioni e Coop. Crescere.	€ 5.000,00
1207.13.349	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 18.400,00
0301.13.302	S	Missioni pers. segreteria gen. art. 1 Regolamento Economale	€ 650,00
0102.13.346	S	Spese connettività (ADSL)	€ 100,00
0402.13.362	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
0902.12.265	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0105.13.394	S	Carburante autovetture	€ 200,00
0902.13.313	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 450,00
0107.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0102.13.462	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 4.000,00
0801.13.436	S	Servizio vigilanza	€ 2.000,00
1207.13.325	S	Missioni pers. serv. politiche sociali art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0111.17.705	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 3.051,00
0105.13.430	S	Spese per incarichi professionali relativi alla gestione del patrimonio - Coerente con elenco incarichi esterni 2022-2024 ex art. 7, co. 6 D.Lgs. n. 165/2001.	€ 8.400,00
1005.13.325	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 3.100,00
0401.13.310	S	Carburante autovetture	€ 400,00
0104.11.115	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 8.856,00
0406.13.328	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00

0401.13.360	S	Acqua	€ 69.000,00
0103.13.345	S	Vestiaro per dipendenti Economato.	€ 0,00
0701.13.358	S	Quote condominiali IAT Uff. Turismo.	€ 10.000,00
0105.12.210	S	Imposta di registro - affitti e locazioni di immobili di proprietà comunale.Parzialmente correlata voce di entrata 3500.02.017	€ 4.000,00
9901.71.051	S	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	€ 1.500.000,00
0104.13.354	S	Aggio su imposta di soggiorno (base gara tributi + IVA). Voce E.1101.41.030 .Previsione su riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (I.M.G. = previsione al netto FCDE).	€ 15.000,00
0106.14.500	S	Minute spese Art. 1 Regolamento Economale	€ 6.000,00
0406.13.361	S	Contributo all'ANAC.	€ 1.000,00
0101.13.350	S	Spesa connettività (ADSL)	€ 200,00
0801.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0103.13.375	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
0301.13.355	S	Spese telefonia mobile	€ 3.000,00
0103.13.325	S	Spese telefonia mobile	€ 500,00
0105.12.235	S	Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 1.250,00
0401.13.360	S	IMU relativa al patrimonio. Istituita con D.L. 201/2011 convert. con modificaz. nella L. 214/2011. Legge di Bilancio n. 160/2019.	€ 400,00
0502.13.328	S	Spese telefonia mobile	€ 100,00
0101.13.445	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0103.13.400	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
1209.13.330	S	autovetture	€ 700,00
0111.13.330	S	Spese connettività (ADSL)	€ 1.800,00
0107.13.324	S	Carburante autovetture	€ 150,00
0105.18.500	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 0,28
0502.13.360	S	Canoni enfiteuci (eredi Solazzi) - Sentenza n. 535/16 Corte di Appello di Ancona.	€ 5.800,00
0103.11.124	S	Acqua Mediateca	€ 4.428,00
1005.13.345	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 100,00
0103.13.380	S	Missioni pers. viabilità art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0101.12.215	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 600,00
0406.13.360	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 16.500,00
0108.13.305	S	Gas	€ 400,00
0101.13.410	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
0903.19.900	S	Spese telefonia mobile	€ 161.100,00
0406.13.497	S	ACCANTONAMENTO DESTINATO A CONFLUIRE IN AVANZO VINCOLATO TARI pari alle omesse denunce (1101.51.030) al netto degli aggi e del FCDE (calcolo extracontabile)	€ 100,00
0102.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0103.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per Autovetture	€ 200,00
0201.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0701.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
0103.11.142	S	Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -ECONOMATO -	€ 199,00
0902.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0107.13.343	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00

1202.13.310	S	Spese connettività (ADSL)	€ 1.000,00
0106.13.335	S	Spese telefonia mobile	€ 1.100,00
0402.13.363	S	Acqua	€ 21.200,00
0502.13.354	S	Missioni pers. biblioteca art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1307.13.334	S	Acqua	€ 3.500,00
0401.17.730	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 16.802,00
1209.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	
0103.11.122	S	- TRIBUTI -	€ 1.476,00
0301.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0301.13.447	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 900,00
		Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	
0103.11.144	S		€ 1.196,00
1402.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 400,00
1005.13.330	S	Carburante autovetture	€ 3.500,00
0106.13.304	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0103.13.346	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
		Vestiario - Grembiuli per bidelli/e per scuole elementari.	€ 0,00
0402.13.310	S		€ 0,00
0502.13.438	S	Servizio vigilanza	€ 1.000,00
0103.13.340	S	Carburante per mezzi d'opera	€ 2.200,00
0301.13.355	S	Spese telefonia fissa	€ 7.000,00
0902.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
		Spese varie di funzionamento ufficio gestione patrimonio - prestazione di servizi	€ 8.400,00
0105.13.450	S		€ 8.400,00
0401.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
1402.13.395	S	Servizio vigilanza Fiera Antiquariato e Festa dei Fiori	€ 9.500,00
9901.72.120	S	Restituzione depositi cauzionali Patrimonio.	€ 180.000,00
0502.13.310	S	Minute spese per acquisto materiali di consumo.	€ 250,00
0105.13.302	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 300,00
1209.13.317	S	Vestiario per operai ed uscieri dei cimiteri.	€ 0,00
		Oneri per le assicurazioni (Infortuni, R.C.T./R.C.O., Kasko, R.C. Auto) + sinistri sotto SIR (sotto franchigia)	€ 417.765,20
0103.19.905	S		€ 417.765,20
0103.13.455	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
0902.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1601.13.305	S	Spese per manutenzioni varie dei fondi rustici.	€ 25.000,00
0301.13.410	S	Vigilanza uffici Polizia Municipale	€ 1.000,00
0406.13.361	S	Acqua	€ 800,00
		Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	
0103.11.142	S		€ 1.196,00
0501.13.360	S	Acqua	€ 2.300,00
0801.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1402.13.405	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0111.13.400	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0402.17.730	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 74.515,00
0406.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
		Fondo crediti dubbia esigibilità:2022: TARI 1.451.600 € - recupero IMU 1.225.000 € - CANONI PATRIMONIALI (ex TOSAP-ICP-DPA) 309.000 € - sanzioni CdS 1.323.850 € - altre entrate 408.117 €2023: TARI 1.503.000 € - recupero IMU 1.225.000 € - CANONI PATRIMONIALI (ex TOSAP-ICP-DPA) 309.000 € - sanzioni CdS 1.323.850 € - altre entrate 382.080 €2024: TARI 1.503.000 € - recupero IMU	
2002.10.100	S		€ 4.717.567,00

1.225.000 € - CANONI PATRIMONIALI (ex TOSAP-
ICP-DPA) 309.000 € - sanzioni CdS 1.323.850 € - altre
entrate 381.670 €

0104.13.467	S	Spesa tenuta c/c banc. e postali (add.le irpef e tari).	€ 25.000,00
1209.13.365	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 350,00
0802.13.403	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
1207.13.320	S	Carburante.	€ 1.800,00
0502.13.360	S	Acqua Biblioteca	€ 1.200,00
0101.13.310	S	Carburante per auto rappresentanza	€ 4.000,00
0111.12.230	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0502.13.499	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 60,00
0103.13.429	S	Spesa per attività di supporto ufficio fiscale. Spese per custodia e sorveglianza locali della partecipazione popolare. Correlata alla voce di entrata 3100.03.065.	€ 12.500,00
0101.13.452	S	Missioni pers. sc. materne art. 1 Regolamento Economale	€ 2.000,00
0401.13.347	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale (autocarro)	€ 100,00
0502.12.260	S	Servizio di vigilanza edifici comunali - Richiesta 2024 spostata per 557 € alla voce di bilancio 1005.13.465 in considerazione impegno pluriennale n. 2024/41 (conferma mail Massalini del 16.11.2021).	€ 100,00
0103.13.410	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per mezzi d'opera	€ 4.700,00
0103.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento comunale	€ 1.000,00
0111.13.337	S	Carburante autovetture	€ 150,00
0802.13.312	S	Cancelleria varia e beni facile consumo	€ 400,00
0103.13.330	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento (correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - CIMITERIALI -	€ 50.000,00
0103.11.122	S	Acqua (pista Zengarini).	€ 1.476,00
0601.13.340	S	Acquisto DPI Covid-19.	€ 1.400,00
0103.13.335	S	Vestiario per messi comunali.	€ 19.100,00
0111.13.335	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 0,00
0111.13.340	S	Gas	€ 100,00
1203.13.300	S	Missioni pers. serv. urbanistica art. 1 Regolamento Economale	€ 2.700,00
0801.13.341	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0106.13.405	S	Varie per economato.	€ 200,00
9901.72.020	S	Missioni pers. serv. P.M. art. 1 Regolamento Economale	€ 10.000,00
0301.13.335	S	Spese per abbonamenti on line	€ 200,00
0111.13.375	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 5.200,00
0101.13.302	S	Spese telefonia fissa	€ 600,00
0402.13.360	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	€ 9.000,00
0406.13.404	S	Acqua	€ 150,00
1201.13.345	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 3.200,00
0111.13.497	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0107.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento (correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 50,00
0103.11.122	S	Missioni pers. controllo di gestione art. 1 Regolamento Economale	€ 1.476,00
0111.13.355	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0406.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 350,00
0406.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Missioni pers. centri sportivi art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0601.13.325	S		€ 100,00

0103.13.380	S	Spese telefonia mobile uffici vari	€ 2.500,00
0105.13.464	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
0105.13.335	S	Missioni pers. serv. patrimonio art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1307.13.324	S	Missioni personale Ecologia Urbana art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
0103.13.390	S	Noleggio fotocopiatrici multifunzione per uffici comunali	€ 60.000,00
1209.13.305	S	Carburante per automezzi	€ 700,00
0902.13.368	S	Acqua	€ 1.800,00
0104.19.858	S	Rimborsi di tributi versati in eccedenza.	€ 50.000,00
1401.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 250,00
0111.13.330	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0201.13.302	S	Missioni personale ufficio Giudice di Pace art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
0701.13.350	S	Spese telefonia fissa	€ 850,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	
0103.11.122	S	- ECONOMATO -	€ 738,00
0402.13.360	S	Spese connettività (ADSL)	€ 12.500,00
0104.13.385	S	Servizio calcolo IMU on line.	€ 900,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	
0103.11.122	S	- UFFICIO TECNICO -	€ 4.428,00
1101.13.301	S	Minute spese per la protezione civile - acquisto di beni	€ 1.000,00
0802.13.345	S	Missioni pers. Edilizia art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0902.13.312	S	Carburante autovetture	€ 200,00
		Manutenzione dispositivi fissi e mobili antincendio. D. Lgs. 81/2008.	
0106.13.355	S		€ 12.000,00
0401.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 6.000,00
0501.13.436	S	Servizio vigilanza	€ 2.500,00
0601.13.320	S	Vestiaro per uff. Sport.	€ 0,00
0104.13.368	S	Acqua	€ 1.300,00
1101.13.302	S	Spese telefonia mobile	€ 100,00
		Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) - TRIBUTI -	
0103.11.142	S		€ 399,00
0103.13.365	S	Missioni pers. serv. economato art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Spese per bolli di quietanza su mandati di pagamento emessi dal Comune.	
0103.12.210	S		€ 2.000,00
1403.13.300	S	Servizio di portierato	€ 49.000,00
1005.13.330	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 11.000,00
0502.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0103.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
0502.13.308	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0106.13.330	S	Missioni pers. uff. tecnico art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
		Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -CIMITERIALI-	
0103.11.142	S		€ 399,00
0601.13.335	S	Acqua (stadio Mancini)	€ 1.500,00
		Iva a debito del Comune da versare all'Erario per le attività commerciali svolte.Parzialmente correlato voci E 3500.09.020 e 3500.09.030.	
0103.19.900	S		€ 800.000,00
0402.13.362	S	Spese telefonia fissa	€ 1.500,00
0502.13.497	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00

0601.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale Servizio di vigilanza edifici comunali - Richiesta 2024 spostata per 557 € dalla voce di bilancio 0103.13.410 in considerazione impegno pluriennale n. 2024/41	€ 100,00
1005.13.465	S	(conferma mail Massalini del 16.11.2021). Trasferimenti per contributi di bonifica - L.R. Marche n. 13/2013 e s.m.i..	€ 0,00
0105.14.505	S		€ 2.000,00
0103.13.347	S	Timbri	€ 2.400,00
0301.13.320	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0401.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0108.13.335	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0111.13.350	S	Missioni pers. serv. U.R.P. art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0601.13.365	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0406.13.361	S	Spese telefonia fissa	€ 500,00
0701.13.385	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0103.13.340	S	Carburante autovetture	€ 800,00
0701.13.355	S	Acqua docce zone balneari + acqua IAT	€ 3.700,00
0106.12.205	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
0406.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Aggio su TARI (base gara tributi + iva). Voci E.1101.51.015 e E.1101.51.030	€ 250,00
0104.13.354	S	Previsione su riscossioni annuali garantite (I.M.G.) dal Concessionario aggiudicatario per gli anni 2021-2026 (I.M.G. = previsione al netto FCDE).	€ 61.000,00
0802.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0107.13.365	S	Quote condominiali	€ 700,00
9901.72.135	S	Spesa per rimborso TARI-TARSU quota di spettanza della Provincia (pari al 5% delle previsioni di E.1101.51.010 e E.1101.51.030)Correlato alla voce E 9200.02.050	€ 757.500,00
1402.13.325	S	Missioni pers. serv. commercio art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1207.13.355	S	Fitti passivi per associazioni volontariato, associazioni famiglie disabili (ERAP MARCHE Via Gasparoli 60).	€ 8.417,00
0107.13.348	S	Missioni pers. serv. elettorale art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0106.13.320	S	Carburante autovetture	€ 1.800,00
0107.13.346	S	Missioni pers. serv. anagrafe art. 1 Regolamento Economale	€ 450,00
0111.17.710	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento. Acquisto di servizi finalizzati alle consultazioni elettorali/referendarie 2023/2024 - Minute spese art.1	€ 16.095,00
0107.13.489	S	Regolamento EconomaleCorrelato alla voce E.3500.02.090	€ 0,00
0101.13.310	S	Art. 1 Regolamento Economale acquisto carburante e piccole spese per auto rappresentanza in occasione di missioni	€ 300,00
0103.11.122	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 1.476,00
0401.13.386	S	Fitto passivo scuola materna Cuccurano (Filippetti Marziano) - Parte anno scolastico.	€ 22.214,43
1209.13.350	S	Servizio vigilanza	€ 10.000,00
0502.14.578	S	Curia Vescovile di Fano pagamento per legati di culto ex IRAB ed ex ECA.	€ 5.180,00
0701.13.325	S	Missioni pers. serv. turismo art. 1 Regolamento Economale	€ 2.000,00
1207.13.395	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00

1005.17.705	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 120.346,00
0401.13.314	S	Vestiaro personale delle scuole materne.	€ 0,00
		Aggio su servizi vari per recupero crediti ufficio patrimonio.Determinazione UOC Tributi n. 1173 del 30.06.2020 di presa atto dell'aggiudicaz. definitiva della gara per l'affidam. in concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali e contestuale rideterminazione degli impegni assunti con propria precedente determinazione n. 2450 del 03.12.2019 e la successiva n. 144 del 16.01.2020.	
0105.13.341	S		€ 12.000,00
0802.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1201.13.325	S	Grembiuli per bidelli/e e cuochi/e di asili nido.	€ 0,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Comunale Biblioteca e Mediateca	
0502.13.485	S		€ 200,00
		Acqua - Sostituisce voce 0101.13.420 (missione e programma errati)	
0502.13.371	S		€ 700,00
1202.13.307	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale Missioni pers. serv. Pol. Amm.va art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0301.13.340	S		€ 100,00
0107.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0101.13.480	S	Spese per abbonamento parcheggio Vanvitelli	€ 250,00
1005.12.210	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0105.13.300	S	Carburante autovettura	€ 300,00
		Fitti passivi Ufficio Informazioni - Torrette (Santini Vittorio) + Via Cesare Battisti.	
0701.13.365	S		€ 11.769,00
0406.13.312	S	Carburante	€ 3.200,00
0104.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0111.13.300	S	Abbonamenti a giornali e riviste cartacee	€ 1.600,00
0111.13.345	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1209.17.700	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 49.078,00
1209.13.325	S	Missioni pers. cimiteri art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0111.19.855	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 800,00
0103.13.320	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0105.13.325	S	Acquisto carburanti autovettura ufficio demanio	€ 200,00
0104.13.438	S	Servizio di vigilanza	€ 1.000,00
		Missioni personale Gab. Sindaco art. 1 Regolamento Economale	
0101.13.402	S		€ 800,00
0301.13.475	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1203.13.300	S	Acqua	€ 18.300,00
1201.13.345	S	Spese telefonia fissa	€ 2.500,00
0106.13.365	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0106.13.395	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0902.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Missioni pers. parchi e giardini art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0902.13.346	S		€ 100,00
0111.13.485	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0101.13.349	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 200,00
		Oneri su fondo per l'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -SERVIZI EDUCATIVI - Spese di facchinaggio per traslochi vari - Supporto operai magazzino.	
0103.11.142	S		€ 399,00
0103.13.420	S	Missioni per servizi culturali art. 1 Regolamento Economale	€ 5.000,00
0502.13.358	S		€ 400,00
1005.13.342	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0402.13.360	S	Spese telefonia mobile	€ 200,00
0201.13.325	S	Servizio di vigilanza	€ 1.000,00
0108.13.310	S	Missioni pers. serv. S.I.C. art. 1 Regolamento	€ 300,00

		Economale	
		Missioni pers. serv. legale art. 1 Regolamento	
0111.13.365	S	Economale	€ 100,00
		Versamenti IVA su fatture fornitori - Split Payment -	
9901.71.021	S	Iva Commerciale	€ 6.000.000,00
		Missioni pers. serv. ambiente art. 1 Regolamento	
0902.13.347	S	Economale	€ 100,00
0101.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 150,00
0111.13.300	S	Affidamento fornitura quotidiani cartacei	€ 7.100,00
1201.13.335	S	Missioni pers. asili nido art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0111.13.440	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi	
0103.13.400	S	d'opera.	€ 700,00
		Quota capitale rate mutui in ammortamento da CDP:- €	
		766.010,00 (2022), - € 806.542,00 (2023),- €	
5002.43.501	S	849.234,00 (2024).	€ 766.010,00
0701.13.373	S	Servizio vigilanza	€ 1.000,00
0902.13.361	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
0111.13.390	S	Acqua	€ 8.100,00
0301.12.210	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 3.200,00
0103.13.380	S	Spese telefonia fissa uffici vari	€ 17.200,00
		Principali spese:- IVA sul compenso a favore del	
		concessionario addebitato sui ruoli di entrate	
		patrimoniali ed assimilate;- aggio sul credito riscosso,	
		per la parte a carico dell'Ente creditore;- rimborso spese	
0103.13.370	S	esecutive sostenute per il recupero del credito.	€ 2.000,00
		Servizio pulizia uffici comunali (280.000	
		€/anno).Aumentata previsione spesa per pulizia nuovo	
0103.13.415	S	Circolo Anziani Gimarra (3.470 €/anno) - Mail del.	€ 283.470,00
1207.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 600,00
0105.12.230	S	Minute spese Art.1 Regolamento Economale	€ 150,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Economale	
0502.13.326	S	Biblioteche e Mediateca.	€ 600,00
1209.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 150,00
0103.13.335	S	Acquisto DPIAcquisto attrezzature antincendio	€ 10.900,00
0103.12.215	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
0103.13.375	S	Spese telefonia fissa	€ 300,00
		Compenso stabilito con delibera del C.C. n. 288 del	
		16.11.2009, ridotto del 10% (art. 6, comma 3, D.L. n.	
		78/2010) e rimborso spese (Incarichi esterni) -	
		Coerente con elenco incarichi esterni 2022-2024	
0103.13.355	S	(compenso 60.327,20 €/anno) Scadenza 9.1.2022	€ 62.000,00
0902.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1101.13.302	S	Spese connettività (ADSL)	€ 4.200,00
1005.12.215	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.500,00
		Missioni pers. serv. tributi art. 1 Regolamento	
0104.13.346	S	Economale	€ 100,00
		Minute spese Art. 1 Regolamento Economale per	
0105.12.215	S	decreti espropriativi	€ 1.000,00
0105.12.225	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1307.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1202.13.310	S	Spese telefonia fissa	€ 400,00
0401.13.438	S	Servizio vigilanza	€ 3.500,00
0102.13.307	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0105.13.355	S	Acqua	€ 1.000,00
0502.13.327	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
		Canoni per concessioni demaniali marittime L. n.	
		494/1993 così come aggiornata dalla L. n. 296/2006.	
0105.13.385	S	Canoni per concessione demanio idrico L.R. n. 5/2006,	€ 2.500,00

		D.Lgs. n. 152/2006 e R.D. n. 1775/1933 (pozzi).	
0402.13.363	S	Spese telefonia fissa	€ 5.000,00
0502.13.440	S	Servizio vigilanza	€ 1.800,00
0701.13.350	S	Spese telefonia mobile	€ 600,00
		Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	
0103.11.122	S	- SERVIZI SOCIALI -	€ 1.476,00
		Minute spese art. 1 Regolamento economale - Consultazione elettorali/referendarie	
0107.13.320	S	2023/2024Correlato alla voce E.3500.02.090	€ 0,00
0502.13.361	S	Acqua Museo	€ 500,00
0103.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
0106.13.335	S	Spese telefonia fissa	€ 500,00
0801.13.350	S	Acqua	€ 21.000,00
1209.13.380	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
1402.13.360	S	Acqua	€ 700,00
1402.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0502.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00

Totale Spesa:	€ 48.493.102,91
----------------------	------------------------

Personale Impiegato:

- Anna Tazzari - Benedetta Bedini - Chiara Maiorano - Claudio Pascucci - Cristina Adanti - Daniela Bucchi - Egisto Vitali - Elena Diotallevi - Elisabetta Vitali - Federica Sartori - Gianluca Ruscitti - Giorgia Ghironzi - Ilaria Ciannavei - Katia Veglio' - Lucia Giunta - Luisa Gazzola - Marco Cingolani - Marika Lecci - Marco Peroni - Marco Sonnante - Mariella Zacchilli - Massimiliano Di Leonardo - Massimo Pennacchini - Mauro Bertulli - Maurizio Burattini - Mauro Pedini - Maura Severi - Mauro Zuccarini - Michele Radi - Nestore Vitali - Roberta Ferri - Romina Bozzi - Sabina Massalini - Silvia Bartolucci

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 GESTIONE REPORTISTICA VARIAZIONI DI BILANCIO RICHIESTE

24.03.10 Servizio Ragioneria (3264)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
A.P.O.	ANGELO TIBERI
Centro di Responsabilità:	24.03.10 Servizio Ragioneria
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	POLITICHE DI BILANCIO NEL MEDIO PERIODO

L'Obiettivo si propone di fornire alla Giunta Comunale uno strumento che può risultare utile per la valutazione dell'attività e della capacità di programmazione dei singoli Uffici/Servizi comunali. L'analisi verrà indirizzata: - valutazione del numero, delle motivazioni e della frequenza delle richieste di modifica del bilancio di previsione 2022-2024 / del programma Biennale per acquisti e forniture di importo > 40.000,00 euro 2022-2023 / del Programma triennale OO.PP. 2022-2024;- capacità di accertare le entrate correnti rispetto alle previsioni assestate;- capacità di impegnare le spese correnti ed in conto capitale rispetto alle risorse assegnate.	Peso assegnato: 20,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
gestione delle richieste di variazione proveniente dai singoli settori comunali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaborazione di un modello di report per la verifica della capacità di programmazione dei singoli uffici/servizi comunali e contestuale invio dello stesso alla Giunta Comunale (come da indicatore)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

elaborazione report quadrimestrale variazioni di bilancio dei settori

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Lucia Giunta - Elena Diotallevi - Elisabetta Vitali - Ilaria Ciannavei - Anna Tazzari
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente
DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 CREAZIONE MODELLO DI CONTROLLO PER PARIFICA AGENTI CONTABILI

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3265)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
A.P.O.	ANGELO TIBERI
A.P.O.	DIEGO BOCCALINI
Centro di Responsabilità:	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Al fine di rendere ancora più trasparente l'attività di controllo e parifica dei conti presentati dagli agenti contabili, si ritiene utile formalizzare l'attività, le tempistiche e gli atti che si renderanno necessari per una corretta attuazione di tale adempimento, con la predisposizione di un SINTETICO MANUALE al quale fare riferimento. L'Obiettivo sarà realizzato unitamente all'UOC TRIBUTI in quanto la gestione degli Agenti Contabili riferiti all'Imposta di Soggiorno viene fatta congiuntamente dalle due UOC per la parte di competenza.

Peso assegnato:
14,00 %**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
PREDISPOSIZIONE DI UN MANUALE SINTETICO PER LA FORMALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO CHE REGOLI L'ATTIVITA' DI VERIFICA E DI PARIFICA DEI CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 80,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Nr incontri modello parifica agenti contabili rag-tributi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Elena Diotallevi – Marco Sonnante

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 CENSIMENTO LOCALI COMMERCIALI AREE PEEP

24.03.30 Servizio Patrimonio (3273)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
Centro di Responsabilità:	24.03.30 Servizio Patrimonio
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Con il presente obiettivo si intende procedere ad un censimento per individuare le unità immobiliari ad uso commerciale-terziario (negozi-uffici) presenti nelle convenzioni dei P.E.E.P. che non sono state riscattate.	Peso assegnato: 14,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Verifica del n° delle convenzioni sottoscritte dall'Urbanistica che prevedono anche la presenza di unità immobiliari ad uso commerciale-terziario (negozi-uffici)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Verifica delle unità commerciali-terziarie che hanno effettuato il riscatto del diritto di superficie all'interno delle singole zone PEEP	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						
Approfondimento per verificare la presenza dei presupposti per procedere al riscatto del diritto di superficie relativo alle unità commerciali-terziarie all'interno delle zone PEEP per le quali non si è ancora proceduto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

Indicatori:

convenzioni PEEP verificate / convenzioni PEEP da verificare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 89,00
<i>Peso</i>	10,00000

unità immobiliari verificate / unità immobiliari da verificare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 89,00
<i>Peso</i>	10,00000

unità ad uso commerciale riscattate verificate / unità ad uso commerciale riscattate da verificare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

unità ad uso commerciale non riscattate verificate / unità ad uso commerciale non riscattate da verificare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 89,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Non sono previste entrate

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste entrate			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Non sono previste spese

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste spese			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Gianluca Ruscitti - Giorgia Ghironzi - Michele Radi - Silvia Bartolucci
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Non si riscontrano rischi

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

OB.05 EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE UTENZE TARI

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (3274)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
A.P.O.	DIEGO BOCCALINI
Centro di Responsabilità:	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

La finalità che si intende perseguire con il presente obiettivo è quella di provvedere alla liquidazione dei contributi previsti per le utenze domestiche e non domestiche dopo le verifiche da parte degli organi competenti (Guardia di Finanza e /o Agenzia delle Entrate) in merito alla veridicità delle dichiarazioni presentate.	Peso assegnato: 14,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Verifica dell'ufficio tributi delle domande pervenute da parte delle utenze non domestiche relativamente ai tributi locali pagati. Verifica da parte dell'ufficio tributi delle domande pervenute da parte delle utenze domestiche in relazione alla tari di competenza del 2021, in collaborazione con Aset spa. Predisposizione elenchi delle domande pervenute da sottoporre al controllo degli organi competenti in merito alla veridicità delle dichiarazioni presentate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per il pagamento del contributo alle utenze agli aventi diritto eseguito attività di verifica dell'ufficio Tributi, GdF e Aset	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**n° provvedimenti di liquidazione concessione contributo Tari domestiche/nr richiedenti aventi diritto**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

n° provvedimenti di liquidazione concessione contributo Tari non domestiche/nr richiedenti aventi diritto

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Avanzo vincolato Tari 2020
€ 400.000,00

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Avanzo vincolato Tari 2020			
€ 400.000,00			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Contributi per utenze domestiche e non domestiche Tari € 400.000,00
0903.14.540
0903.14.545
0903.14.550

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Contributi per utenze domestiche e non domestiche Tari € 400.000,00			
0903.14.540			
0903.14.545			
0903.14.550			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Marco Sonnante - Chiara Maiorano - Maura Severi

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Nessun rischio

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO

24.03.40 Servizio Tributi (3334)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
A.P.O.	DIEGO BOCCALINI
Centro di Responsabilità:	24.03.40 Servizio Tributi
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Il regolamento attualmente in vigore sull'imposta di soggiorno risulta ormai datato e non più consono in alcuni suoi passaggi all'attuale azione di promozione turistica del territorio comunale. E' necessario dunque procedere ad un suo aggiornamento non limitatamente al solo aspetto tariffario ma anche ad altre previsioni in esso contemplate. Il documento non dovrà essere rivisto nel suo complesso ma solo in alcuni specifici contenuti e dunque si ritiene necessario intervenire in modo da rendere vigente la nuova versione dalla stagione turistica 2022.	Peso assegnato: 14,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi e rimodulazione della nuova versione del testo del regolamento da parte dei funzionari tecnici incaricati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X												
Condivisione del nuovo regolamento in bozza con il tavolo Economico ed altri operatori del turismo direttamente e/o indirettamente interessati dal regolamento.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Presentazione alla Giunta del nuovo Regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>		X	X										
Adeguamento del software cityware e adempimento obblighi di pubblicazione del regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							

Indicatori:

n. incontri per condivisione regolamento imp.soggiorno	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Personale Impiegato:	
- Marco Sonnante - Maura Severi	
Note:	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Eventuali ostacoli potrebbero sorgere all'esterno nel momento della condivisione del testo in bozza con gli operatori turistici.

Tale eventualità comporterebbe un immediato confronto in Giunta per valutare le controproposte emerse in tali sedi con possibile prolungamento dei tempi.

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 MAGAZZINO ECONOMALE PULIZIA RISANAMENTO PIAZZALE

24.03.20 Economato (3275)

Obiettivo di Sviluppo

A.P.O.	FRANCESCA FRATTINI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANIELA MANTONI
Centro di Responsabilità:	24.03.20 Economato
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Pulizia/risanamento del piazzale esterno del Magazzino Economale.	Peso assegnato: 14,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione, classificazione ed omologazione dei rifiuti presenti nell'area esterna del Magazzino Economale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Verifica possibilità di smaltimento dei materiali depositati presso il Magazzino oggetto di sequestro	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Smaltimento rifiuti ordinari e speciale pulizia dell'area	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:			
- Cristina Adanti - Marika Lecci - Marco Peroni - Mauro Zuccarini - Nestore Vitali - Sabina Massalini			
Note:			

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Difficoltà nella classificazione dei rifiuti e nello smaltimento

La classificazione dei rifiuti, di competenza del produttore (il Comune), sarà effettuata assegnando ad essi il competente codice CER, applicando le disposizioni della normativa ambientale, avvalendosi di ditta/e specializzata/e, in modo da non incorrere in errori circa la pericolosità o meno degli stessi. Lo smaltimento di determinato materiale potrebbe essere non permesso perché sottoposto a procedura di sequestro. Si cercherà di verificare con tutti gli uffici interessati quali di questi materiali/oggetti sequestrati possano essere effettivamente smaltiti. Qualora ciò non fosse possibile si cercherà di dargli una locazione il meno invasiva possibile

COLLABORAZIONI:

Comando PL, U.O.C. Patrimonio, U.O.C. Viabilità e Traffico, Settore LL.PP

I Servizi sopra indicati devono autorizzare lo smaltimento dei materiali dagli stessi fatti depositare nel piazzale del Magazzino Economale nel corso degli anni

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANIELA MANTONI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

SETTORE 4° URBANISTICA

Referente Politico: ETIENN LUCARELLI
Referente Politico: MASSIMO SERI
Referente Politico: CRISTIAN FANESI
Referente Politico: BARBARA BRUNORI
Referente Politico: SAMUELE MASCARIN

Referente: ADRIANO GIANGOLINI

A.P.O.: LAURA OLIVELLI
A.P.O.: GIOVANNA MASTRANGELO

P.D.O. 2022

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 50.01 SPESE GENERALI)

OB.02 SVILUPPO DEL PORTALE CON INSERIMENTO DI SEZIONE DEDICATA ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO-P.T.P.C.T.

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 50.06 SPORTELLO UNICO IMPRESA)

OB.03 RIORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA/MERCATO DELL'ANTIQUARIATO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C.)

OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C.)

OB.05 VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT DELLA CITTA' DI FANO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

OB.06 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 50.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA)

OB.07 SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL PORTALE S.U.E.-P.T.P.C.T.

24.40.50 U.O.C. SUAE
(C.d.C. 50.06 SPORTELLO UNICO IMPRESA)

OB.08 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 51.01 EDIL.PRIVATA, SPORT.UN.EDIL., BENI PAES.)

OB.09 VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE - PRG

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 50.02.000001 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG)

**OB.10 VARIANTI AL PRG LEGATE ALLA RIGENERAZIONE DEI
QUARTIERI SAN LAZZARO VALLATO**

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
(C.d.C.)

**OB.11 VARIANTI AL PRG LEGATE ALLA RIGENARAZIONE DELLA
FRAZIONE DI METAURILIA**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C.)

**OB.12 REVISIONE COLONIE FELINE E INSERIMENTO NEL SISTEMA
INFORMATIVO TERRITORIALE**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 48.03 AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI)

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO****24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3248)**

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	GIOVANNA MASTRANGELO
A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: SUAP, Cave-Toponomastica-Riscatto aree edilizie-PEEP, SUAE, PRG, Pianificazione Territoriale, Ecologia Urbana, Demanio, polizia amministrativa e commercio

Peso assegnato:
4,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

N.pratiche per adozione animali concluse/ totale delle richieste pervenute

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	5,00000

n.richieste elaborate con calcolo importi/ n.richieste presentate riscatto aree peep

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

N. sopralluoghi effettuati presso le cave

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 3,00 a 1,00
Peso	5,00000

SUAP: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

SUAE: nr. sopralluoghi effettuati con PM per istanze abuso edilizio/ nr.istanze di richiesta ricevute

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg / Totale dei certificati di destinazione urbanistica CDU richiesti

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. pratiche inserite sul SID - U.O. Demanio

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 20,00
<i>Peso</i>	5,00000

COMMERCIO n.autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporanee >48 h gestite nei termini/ n. autorizzazioni richieste

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

SUAP: n.autorizzazioni paesaggistiche-accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati / n. istanze pervenute

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. Titoli Unici rilasciati dal SUAP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180,00 a 130,00
<i>Valore Critico</i>	Da 129,00 a 100,00
<i>Peso</i>	5,00000

SUAP n.Scia/Comunicazioni (Edilizie) verificate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 120,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 30,00
<i>Peso</i>	5,00000

SUAP n.Scia/Comunicazioni (amministrative) verificate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.500,00 a 1.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 999,00 a 500,00
<i>Peso</i>	5,00000

SUAE n.Scia/Comunicazioni verificate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 25,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

nr. nuovi civici istituiti / nr. richieste nuovi civici pervenute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

SUAE nr. domande permesso di costruire istruite / nr. domande permesso di costruire presentate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.02.250	E	Diritti su atti rilasciati dal Servizio urbanistica - Aumento dovuto al superbonus 110% (prorogato fino anno 2023 - entrata non ricorrente circa 30%) e all'aumento delle tariffe adottate.	€ 180.000,00
3100.02.270	E	Istituzione delle tariffe relative alle prestazioni di competenza del Settore IV Servizi Territoriali (SUAP e tutela del paesaggio - commercio, polizia amministrativa, demanio marittimo - Delibera Consiglio Comunale n.29 del 06.02.2013)	€ 66.500,00

		Rimborso spese per interventi CCVLPS (Commissione Comunale di Vigilanza Leggi Pubblica Sicurezza) su Locali di Pubblico Spettacolo	
3100.02.210	E	Correlato parte voce S.0301.13.450	€ 3.000,00
		Proventi derivanti dalla riscossione della tariffa giornaliera per il ricovero dei cani e dei gatti dei privati presso il canile/gattile e i rifugi comunali.	
3100.02.360	E	Correlato voce S.1307.13.310.	€ 7.500,00
		L.R. n. 27/2009. Proventi derivanti da diritti di collaudo distributori di carburante	
3500.02.280	E	Correlato alla voce S 1404.13.491.	€ 3.200,00
		Proventi da:- Fiera S. Bartolomeo circa 35.000 €;- Festa fiori circa 5.000 €;- Mercato antiquariato circa 1.000 €;- Recupero utenze idriche Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso (CODMA) e Mercato Piattlet circa 2.500 €.	
3100.02.050	E	Primi interventi di demolizione opere abusive - Anticipazione da parte del Comune da recuperare a carico dei privati inadempienti.	€ 43.500,00
		Correlato alla voce S 0802.13.486.	
3500.02.040	E		€ 20.000,00
		Introiti derivanti da monetizzazione aree a parcheggio SUAE.Richiesta correlata voce S.1005.25.800	
4500.04.010	E	(restituzione introiti pagati in eccesso)	€ 50.000,00
		Introiti derivanti dalla monetizzazione degli standard urbanistici SUAERichiesta parzialmente correlata voci S.0111.22.210 (Fondo rotazione progettazione) e S.0106.25.800 (Fondo accordi bonari)	
4500.04.020	E		€ 110.000,00
		Recupero spese da imprese per attività di valutazione immobiliare e tecnico-estimative da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ex art. 64, co. 3 bis, D.Lgs. n. 300/1999.	
3500.02.325	E	Correlato alla voce S.1404.13.495	€ 2.000,00
3100.03.010	E	Canoni relativi all'installazione di spettacoli viaggianti	€ 1.500,00
		Introiti derivanti da monetizzazione aree a parcheggio SUAP.Richiesta parzialmente correlata voce S.1005.22.265 (Interventi di straordinaria manutenzione su quartiere a misura di bambini (strade -	
4500.04.030	E	PREVALENTE -, marciapiedi, piazze e parchi).	€ 10.000,00
		Introiti derivanti da monetizzazione degli standard urbanistici SUAP.Richiesta parzialmente correlata voce S.0106.25.800 (Fondo accordi bonari)	
4500.04.040	E		€ 40.000,00
		Contributi per permessi a costruire (art.11 e 16 DPR 380/2001) destinata al finanziamento di spesa corrente ai sensi dell'art. 1 co. 460 della L. 232/2016.	
4500.01.010	E		€ 820.000,00
		Contributi per permessi a costruire (art.11 e 16 DPR 380/2001) destinata al finanziamento di spesa corrente ai sensi dell'art. 1 co. 460 della L. 232/2016.	
4500.01.015	E		€ 180.000,00
		Trasferimenti da soggetti privati - Lascito Palma ed Elia Mondo.	
2104.01.015	E	Correlato voce S 1307.14.510.	€ 2.000,00
		Proventi da locazioni mercato ortofrutticolo all'ingrosso (CODMA)	
3100.03.160	E		€ 33.000,00
3100.03.075	E	Proventi da concessioni mercato ittico piazza A. Costa.	€ 48.000,00
3500.02.016	E	Rimborso imposta di registro.	€ 168,00
		Oneri di urbanizzazione a scomputo - SUAERichiesta parzialmente correlata voci S.0902.22.310-0904.22.280-1005.22.218-1005.22.221	
4500.01.010	E		€ 1.500.000,00
		Oneri di urbanizzazione a scomputo - SUAPRichiesta parzialmente correlata voci S.0902.22.310-0904.22.280-1005.22.218-1005.22.221	
4500.01.015	E		€ 100.000,00
		Protocollo d'intesa stipulato in base alla DGC n. 315/18 e alla determinazione n. 1366/18. Previsto rinnovo entro il 31.12.2021.	
2103.02.014	E	Correlato voce S 0905.13.305.	€ 5.800,00
3500.02.235	E	Rimborso da parte dei proprietari di animali ricoverati	€ 2.000,00

		presso i rifugi delle spese anticipate dal Comune correlato voce S 1307.13.385 (dal 2022).	
3100.02.161	E	Proventi da servizi di copia per accesso agli atti. Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 1.000,00
3200.02.064	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 7.000,00
3200.02.066	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 10.000,00
3200.03.013	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da imprese.	€ 1.000,00
3200.03.014	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da imprese. Oneri di urbanizzazione che finanziano le spese in c/capitale. Richiesta correlata voci S.0802.25.780 (restituzione a famiglie di oneri), S.0802.25.785 (restituzione a imprese di oneri) e S.0501.23.500 (costruzione-manutenzione edifici religiosi)	€ 5.000,00
4500.01.010	E	Alienazione di aree in zone PEEP	€ 100.000,00
4400.02.040	E	Cofinanziamento Bando INFEA - Sviluppo sostenibile: il ruolo dei CEA e CAT per rafforzare la partnership e inclusione sociale correlato alla voce S.0902.14.576	€ 130.000,00
2101.02.320	E	Proventi sfruttamento cave - Valore stimato che dipende dal materiale scavato. Non è possibile fare una stima esatta del materiale che potrà effettivamente essere scavato. Correlato parzialmente alle voci S.1401.14.500 (50%) e S.1401.14.505 (10%) per le quote spettanti rispettivamente alla Regione e alla Provincia.	€ 2.160,00
3100.03.058	E	Introiti derivanti da monetizzazione aree a parcheggio SUA. Richiesta parzialmente correlata voce S.1005.22.265 (Interventi di straordinaria manutenzione su quartiere a misura di bambini (strade -	€ 73.461,27
4500.04.010	E	PREVALENTE -, marciapiedi, piazze e parchi).	€ 40.000,00
Totale Entrata:			€ 3.597.789,27

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0301.13.470	S	Spese varie di funzionamento uffici. Interventi CCVLPS (Commissione Comunale di Vigilanza Leggi Pubblica Sicurezza) su Locali di Pubblico Spettacolo - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023. Parzialmente correlato alla voce E 3100.02.210	€ 300,00
0301.13.450	S	Servizio salvataggio spiagge libere. Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto. n. 14/2019. Regolamento regionale n. 2 del 13.05.2004. Regolamento comunale "Norme sull'utilizzo del litorale demaniale marittimo nel territorio comunale per finalità turistico ricreative" - D.C.C. n. 118 del 16.06.2016.	€ 4.000,00
0701.13.370	S	Servizio installazione cartelli monitori spiagge libere - Divulgazione informazioni relative ai profili delle acque di balneazione al pubblico. Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto n. 14/2019.	€ 75.000,00
0701.13.390	S	Programma gestione pratiche edilizie - Gruppo Marche	€ 5.000,00
0802.13.475	S	Informatica.	€ 2.800,00

0802.13.485	S	Spese per il funzionamento degli uffici SUAE - Servizi.	€ 1.100,00
0801.13.460	S	Spesa prevista per la Commissione locale per la Tutela del Paesaggio - Ex art. 18 bis del vigente Regolamento Edilizio Comunale - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023.	€ 5.000,00
1404.13.490	S	Spese di modesta entità presso ditte di fiducia dell'Amministrazione al prezzo più vantaggioso (autovetture).	€ 1.500,00
0802.13.402	S	Anticipazione spese per demolizione opere abusive da recuperare dai responsabili dell'abuso. Correlato alla voce E 3500.02.040.	€ 250,00
0802.13.486	S	Lavori di modesta entità tramite ditte di fiducia dell'Amministrazione al prezzo più vantaggioso.	€ 20.000,00
1401.13.305	S	Diritti di collaudo distributori di carburante - L.R. n. 27/2009. Correlato alla voce E 3500.02.280.	€ 500,00
1404.13.491	S	Art. 17, co. 8, della L.R. 71/97 - Parte del concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle cave spettante alla Regione (50%). Correlato alla voce E 3100.03.058.	€ 3.200,00
1401.14.500	S	Art. 17, co. 8, della L.R. 71/97 - Parte del concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle cave spettante alla Provincia (10%). Correlato alla voce E 3100.03.058.	€ 36.730,79
1401.14.505	S	L.R. n. 10/97 - L. 281/91 Beni di consumo tutela animali. Correlato voci E 3100.02.360 (Ecologia Urbana) per 7.500 € su triennio e voce E 3200.02.090 (Polizia Municipale) per 1.000 € su triennio.	€ 7.346,16
1307.13.310	S	Trasferimento per partecipazione alle spese gestionali del CEA "Casa Archilei" - DCC n. 26/94 Parzialmente correlato alla voce E.2101.02.320 (per € 2.160)	€ 8.500,00
0902.14.576	S	Contributi ad associazioni per realizzazione di iniziative e attività inerenti la tutela dell'ambiente e degli animali.	€ 10.160,00
1307.14.500	S	Aggio su riscossione entrate di competenza - Determina UOC Tributi n. 1173 del 30.06.2020 di affidamento concessione servizio riscossione tributi e altre entrate patrimoniali ad Andreani Tributi Srl fin giugno 2026.	€ 4.000,00
1402.13.345	S	Manifestazioni e fiere organizzate e gestite dal servizio Commercio in ottemperanza disposizioni ministeriali in materia di Safety e Security per manifestazioni pubbliche (Fiera Mercato Antiquariato, Fiera S. Bartolomeo, Festa dei Fiori, Eventi natalizi).	€ 9.500,00
1402.13.330	S	Acqua. Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024	€ 55.000,00
1402.13.355	S	Lascito annuale da devolvere per mostre su cani e gatti. Correlato voce E.2104.01.015.	€ 5.000,00
1307.14.510	S	Incarichi professionali relativo a fiere e mercati.	€ 2.000,00
1402.13.391	S	Contributo per Associazioni: "Olea" - € 10.000,00 "Fano Geo" - € 4.000,00 - "Sapori e Aromi d'Autunno" per 5.000 €;- contributi ad associazioni varie per 7.000 €.	€ 4.000,00
1402.14.505	S	Inserita richiesta più bassa come da previsionale 2021.	€ 13.000,00
1401.13.310	S	Spese per servizi vari ai fini del funzionamento dell'ufficio	€ 500,00
0801.13.485	S	Servizi utili per varianti al PRG di iniziativa pubblica (previsione 2.000 €). Servizi comunicativi legati al nuovo PRG al fine di aprire confronti con stakeholders e cittadinanza attiva (previsione 18.000 €).	€ 20.000,00

		Fitto passivo per Mercato Ortofrutticolo (CODMA a.r.l.) - Determina n. 917 del 10.05.2017 impegni fino 2024.Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024.	€ 17.139,00
1402.13.388	S		
1402.13.404	S	Prestazione di servizi vari.	€ 1.500,00
		Spese varie di funzionamento. Pulizia e sorveglianza Mercato ortofrutticolo.Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024.	
1402.13.407	S		€ 6.000,00
0105.13.437	S	Pagamento spese di gestione e manutenzione applicazioni canone demanio marittimo.	€ 500,00
0801.13.475	S	Spese per archiviazione informatica.	€ 500,00
1402.14.510	S	Contributi per iniziative varie.	€ 14.500,00
1307.13.341	S	Spese per gestione canili e rifugi - L.R. n. 10/97 e L. n. 281/91.	€ 185.150,00
1401.13.307	S	Si tratta di un obbligo di legge che impone alla PA di verificare il materiale scavato durante l'anno. Questa voce rende possibile il rilievo del materiale scavato. Convenzione attività di vigilanza in materia di tutela degli animali - L.R. 19/97, L. 281/91 e DPR 31.3.1979 -	€ 4.000,00
1307.13.343	S	Convenzione in corso con OIPA e convenzione da stipulare con ENPA.	€ 4.750,00
1404.13.495	S	Rimborso spese per attività di valutazione immobiliare da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ex art. 64, co. 3 bis, D.Lgs. n. 300/1999 Correlato alla voce E 3500.02.325	€ 2.000,00
0802.19.888	S	Restituzione di entrate e rimborsi diversi a famiglie.	€ 1.000,00
0801.13.345	S	Spese per la formazione in materia di edilizia e urbanistica personale settore urbanistica.	€ 10.000,00
0801.13.490	S	Quota associativa a Istituto Nazionale di Urbanistica - I.N.U.	€ 1.050,00
0801.13.420	S	Studi specifici in ordine programmi pianificatori attivi e da attivare (studi di tipo geologico, di compatibilità idraulica, di valutazione ambientale strategica, di comunicazione)	€ 5.000,00
0905.13.305	S	Protocollo d'intesa stipulato in base alla DGC n. 315/18 e alla determinazione n. 1366/18. Previsto rinnovo entro il 31.12.2021.Correlato voce E 2103.02.014.	€ 5.800,00
1307.13.385	S	L.R. n. 10/97 e DPR 31.03.1979.Parzialmente correlato voce E 3500.02.230 per E. 0,00 e alla voce 3500.02.235 per E. 2.000,00.	€ 2.000,00
Totale Spesa:			€ 555.275,95

Personale Impiegato:

Andrea Bernardi - Daniela Santini - Efrem Tonino Morbidelli - Elena Mengaroni - Elisabetta Biagiotti - Emanuela Giovannelli - Emanuele Vitalini - Fabio Susca - Federica Rossetti - Gianni Bufalo - Gianluca Savelli - Giovanni Musci - Lucia Nigra - Lucia Ponticelli - Luigi Mattioli - Marco Alessandri - Marino Calcatelli - Marco Ferri - Marco Gasparini - Mariangela Malaspina - Martina Paoli - Matteo Lalla - Michele Adelizzi - Michele Piccioli - Michele Rossini - Monica Montani - Ombretta Pietrelli - Patrizia Gilebbi - Pia Alfonsina Miccoli - Rosaria Mosciatti - Sebastiano Ridolfi - Silvia Manna - Sonia Vitali - Stefania Vincenzi - Vanessa Bugugnoli

Note:Tutto il personale del settore

Data: _____

Sindaco / Assessore

ETIENN LUCARELLI
CRISTIAN FANESI
SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 SVILUPPO DEL PORTALE CON INSERIMENTO DI SEZIONE DEDICATA ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO-P.T.P.C.T.

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3306)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	SPORTELLO UNICO IMPRESA
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

L'attività proposta prevede la realizzazione e sviluppo informatico di un nuovo modulo all'interno del Portale SUAP/SUE per la presentazione delle istanze di autorizzazione paesaggistica	Peso assegnato: 10,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi delle procedure e procedimenti di competenza dell'U.O. Tutela del Paesaggio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Proposta di workflow	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						
Revisione della modulistica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>								X	X				
Pubblicazione del modulo per presentazione delle pratiche sul sito/portale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

Indicatori:

n. procedimenti informatizzati U.O. Tutela del Paesaggio/ n. procedimenti gestiti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Personale Impiegato:	
- Andrea Bernardi - Federica Rossetti	
Note:	

COLLABORAZIONI:

SIC Gestione rapporti con Ditta fornitrice e supporto tecnico/informativo

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 RIORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA/MERCATO DELL'ANTIQUARIATO**24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3315)**

Obiettivo di Sviluppo

A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

L'attività proposta prevede la riorganizzazione della tradizionale Mostra/Mercato dell'antiquariato che si svolge presso la Zona Pincio (attraverso lo svolgimento di attività quali la riorganizzazione degli spazi di vendita, campagna di comunicazione, ecc.)	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi dello stato attuale della Mostra/Mercato	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Individuazione delle azioni per la riorganizzazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					
proposta di delibera per approvazione di regolamento del Mercato	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	X

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
nessun costo previsto			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
nessun costo previsto			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Alessandro Crespi - Vanessa Bugugnoli
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

ETIENN LUCARELLI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE**24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3316)**

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
A.P.O.	LAURA OLIVELLI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Revisione del Regolamento Comunale per l'esercizio del servizio taxi e noleggio con conducente (Approvato con D.C.C. n.117/2007) al fine del miglioramento del servizio	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi legislativa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Analisi del Regolamento vigente e delle modifiche da apportare	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			
proposta di delibera per approvazione di regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

Indicatori:

n. articoli revisionati regolamento taxi e noleggio conducente (%)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Elisabetta Biagiotti - Michele Piccioli - Emanuele Vitalini - Luigi Mattioli
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Approvazione di ulteriori norme di settore

COLLABORAZIONI:

PM Verifica delle norme di regolamento inerenti controlli e sanzioni

Data: _____

Sindaco / Assessore

ETIENN LUCARELLI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT DELLA CITTA' DI FANO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3307)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASSIMO SERI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)

L'attuazione dell'intervento prevede di giungere alla realizzazione del nuovo palasport attraverso il coinvolgimento di vari attori e portatori di interesse. Con D.G.C n. 405 del 24.10.2019 è stato istituito il Tavolo di Progettazione per il Palasport della Città di Fano che si dovrà occupare in primo luogo di individuare attraverso l'analisi urbanistica il sito più idoneo e successivamente attivare le procedure per la variante al Piano Regolatore Generale. Contestualmente verranno formulate indicazioni e direttive progettuali da porre alla base delle valutazioni del concorso di idee per il nuovo Palasport della Città di Fano.

Peso assegnato:
12,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Adozione della Variante Urbanistica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Pubblicazione della Variante Urbanistica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
Predisposizione della Deliberazione di Adozione Definitiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25 %
		<i>Previsto</i>						X	X						
Trasmissione alla provincia per parere di conformità	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:			
- Michele Adelizzi - Michele Radi			
Note: Partecipanti al tavolo tecnico (D.G.C. n.405 del 24.10.2019) : Coordinatore: Massimo Seri - Sindaco			
Componenti così modificati in base alle dotazioni attuali:			
- Barbara Brunori - Assessore allo Sport			
- Pietro Celani - Dirigente Settore 1 - Risorse Umane e Tecnologiche			
- Giangolini Adriano- Dirigente Settore 4- Urbanistica.;			
- Michele Adelizzi (U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale);			
- Michele Radi (U.O. Patrimonio);			

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Potrebbero esserci dei rallentamenti o mancata adozione dell'atto dovuti a fattori di ordine politico visto che la proposta è assoggettata alla votazione in Consiglio Comunale (Adozione-Adozione Definitiva e Approvazione)

Occorre rivedere la proposta in base a eventuali nuove indicazioni

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI
CRISTIAN FANESI
BARBARA BRUNORI

Il Dirigente
ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3308)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	GIOVANNA MASTRANGELO
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA
- D.U.P. S.E.S.	

BONIFICA DELLE DIFFORMITA' TOPONOMASTICHE RILEVATE CON SVILUPPO DI APPOSITO DATABASE ED EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APPOSIZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
ANALISI DELLE CRITICITA' SUL TERRITORIO E SVILUPPO DI UN APPOSITO DATABASE PER LA MAPPATURA DELLE STESSE	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PREDISPOSIZIONE DELIBERA PER MODIFICA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DELLA NUMERAZIONE CIVICA	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
SVILUPPO DELLA PROCEDURA E DEL PIANO DI BONIFICA	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ELABORAZIONE DELLA BOZZA DI INCARICO, SELEZIONE DITTA DA INCARICARE E STIPULA CONTRATTO	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

Indicatori:

% numeri civici apposti/modificati sul totale richiesti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
non previste

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
non previste			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Risorse necessarie solo per l'ultima attività in quanto le restanti sono svolte internamente dall'ufficio. La spesa per incarico a ditta esterna (stimata in € 10.000,00 circa) non ancora finanziata

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Risorse necessarie solo per l'ultima attività in quanto le restanti sono svolte internamente dall'ufficio. La spesa per incarico a ditta esterna (stimata in € 10.000,00 circa) non ancora finanziata			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Pia Alfonsina Miccoli - Marco Alessandri
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Eventuale rischio relativo solamente all'ultima attività per mancata assegnazione delle risorse economiche.

Tempestiva richiesta di variazione dell'obiettivo e rinvio al 2023

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DEL PORTALE S.U.E.-P.T.P.C.T.

24.40.50 U.O.C. SUAE (3311)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
A.P.O.	GIOVANNA MASTRANGELO
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Responsabilità:	24.40.50 U.O.C. SUAE
Centro di Costo:	SPORTELLO UNICO IMPRESA
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

Sviluppo e miglioramento del PORTALE SUE per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie	Peso assegnato: 9,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Sviluppo e miglioramento dello sportello informatico digitale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Raccolta dei feed-back da parte dell'utenza per il miglioramento del Portale SUE (relazione di sintesi sulle osservazioni pervenute)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aggiornamento dei testi tipo, delle procedure e della documentazione prevista nello sportello informatico a seguito dei feed-back degli utenti o di intervenute novazioni legislative	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sviluppo del Portale per la gestione di ulteriori attività (es.deposito opere minori, deposito e certificazione impianti, ecc....da stabilire)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

Indicatori:**n. pratiche edilizie sviluppate nel portale_ anno 2022**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.000,00 a 700,00
<i>Valore Critico</i>	Da 699,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. nuovi moduli implementati

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

trattandosi del gestionale Cityware il costo viene gestito dal SIC compreso nell'applicativo

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Efrem Tonino Morbidelli - Fabio Susca - Gianni Bufalo - Giovanni Musci - Martina Paoli - Matteo Lalla - Sebastiano Ridolfi - Stefania Vincenzi - Gianluca Savelli

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Nessun rischio previsto

COLLABORAZIONI:

SIC Assistenza informatica al progetto

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE**24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3309)**

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	GIOVANNA MASTRANGELO
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	EDIL.PRIVATA, SPORT.UN.EDIL., BENI PAES.
- D.U.P. S.E.S.	

DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DAL 1977 AL 1990	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Relazione in merito alle attività svolte negli anni precedenti relativamente a tale progetto pluriennale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara (richieste ufficio ragioneria e sic) e pubblicazione del bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
valutazione offerte pervenute e determinazione per affidamento ditta aggiudicatrice	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		

Indicatori:

nr pratiche digitalizzate anno 2022/nr pratiche da digitalizzare (tot. 16528)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
capitolo 0802.22.30 che assegna al SUAE 73.200 euro/anno per triennio 2021-2023

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
capitolo 0802.22.30 che assegna al SUAE 73.200 euro/anno per triennio 2021-2023			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Efrem Tonino Morbidelli - Fabio Susca - Gianni Bufalo - Gianluca Savelli - Giovanni Musci - Martina Paoli - Matteo Lalla - Sebastiano Ridolfi - Stefania Vincenzi
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHIO Mancato rispetto dei termini di consegna previsti nel contratto della ditta aggiudicatrice

PIANO DI CONTENIMENTO

- Non rimandare agli ultimi bimestri dell'anno l'affidamento alla ditta aggiudicatrice;
- Porre attenzione alle condizioni contrattuali firmate
- Provvedere in caso di inadempienza della ditta

COLLABORAZIONI:

L'indicatore: "nr pratiche digitalizzate anno 2022/nr pratiche da digitalizzare (tot. 16528)" riporta un periodo temporale coincidente con l'anno solare perchè al momento non è individuabile la data prevista per l'affidamento ma il lavoro di digitalizzazione verrà svolto dalla ditta aggiudicataria entro l'anno 2022.

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.09 VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE - PRG**24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3310)**

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
- D.U.P. S.E.S.	ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO IL 2022

Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione all'intervento n° 1 delle linee programmatiche 2019-2024 - Asse 1: Le città Bella - L'U.O. che nel 2021 ha fornito all'Assessore di riferimento una stesura del Piano Regolatore Generale completa si impegna a recepire le richieste da parte dell'Amministrazione.

Peso assegnato:
14,00 %**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
In continuità all'Obiettivo 2021 occorre fornire l'attività di supporto all'incarico assegnato per la redazione del nuovo PRG. L'attività di supporto è monitorata attraverso i verbali degli incontri che sono svolti con gli affidatari. Occorre effettuare almeno 8 incontri di supporto alla Giunta Comunale da parte dell'ufficio competente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Recepimento delle indicazioni/richieste dell'Amministrazione nel nuovo Piano Regolatore del Comune di Fano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Consultazione pre-adozione con il coinvolgimento di soggetti esterni al fine di presentare il PRG ed ottenere i contributi. Occorre effettuare almeno 6 incontri	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Adozione della variante generale al piano regolatore generale	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>											X	

Indicatori:

nr. verbali degli incontri con gli stakeholders alla presenza della ditta affidataria	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

nr incontri dell'ufficio con la giunta per presentazione della variante al prg	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

0801.13.485 € 20.000,00
 Servizi utili per varianti al PRG di iniziativa pubblica (previsione 2.000 €).
 Servizi comunicativi legati al nuovo PRG al fine di aprire confronti con stakeholders e cittadinanza attiva (previsione 18.000 €).

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

0801.13.485 € 20.000,00
 Servizi utili per varianti al PRG di iniziativa pubblica (previsione 2.000 €).
 Servizi comunicativi legati al nuovo PRG al fine di aprire confronti con stakeholders e cittadinanza attiva (previsione 18.000 €).

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Marino Calcatelli - Pia Alfonsina Miccoli - Ombretta Pietrelli - Marco Ferri - Michele Adelizzi
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

L'adozione del Piano Regolatore è frutto, oltre che di scelte tecniche, anche di un difficile equilibrio politico. L'evenienza di un difficile accordo non è rara, questo elemento potrebbe portare anche a successive rielaborazioni con lo slittamento dei termini.

Inoltre il rischio è legato ad una eventuale decisione politica di procrastinare l'invio degli atti al consiglio comunale per la relativa adozione della variante generale al Prg.

L'U.O si impegna comunque a portare a termine e preparare per la discussione politica una proposta completa per l'adozione del PRG - Gestione piano delle assunzioni, previsione della spesa nel bilancio, formazione continua del personale

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.10 VARIANTI AL PRG LEGATE ALLA RIGENERAZIONE DEI QUARTIERI SAN LAZZARO VALLATO

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale (3312)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Responsabilità:	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

L'attuazione dell'intervento prevede la predisposizione degli elaborati, degli studi e tutta la documentazione necessaria per la richiesta dei pareri propedeutici all'adozione delle varianti al PRG al fine di renderlo conforme alla proposta di intervento. "V.I.V.O. - QUARTIERI VALLATO - SAN LAZZARO". L'Unità Operativa si impegna a predisporre gli elaborati di variante e coordinare i professionisti incaricati per la richiesta dei pareri necessari per l'adozione della variante	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione degli elaborati di variante e coordinamento degli incarichi per gli studi specialistici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,0000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Richiesta di pareri necessari all'adozione in Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,0000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:
Spese legate all'affidamento degli incarichi Cap. 0801.13.420 Spese per pianificazione /territoriale

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Spese legate all'affidamento degli incarichi Cap. 0801.13.420 Spese per pianificazione /territoriale	
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Marco Ferri - Ombretta Pietrelli - Pia Alfonsina Miccoli
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Potrebbero esserci dei rallentamenti dovuti alla complessità delle varianti, ma soprattutto all'ottenimento dei pareri da parte degli Enti esterni.

L'U.O. si impegna ad organizzare incontri per advenire al superamento dei motivi ostativi per l'ottenimento dei pareri favorevoli all'adozione delle varianti

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.11 VARIANTI AL PRG LEGATE ALLA RIGENARAZIONE DELLA FRAZIONE DI METAURILIA

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3313)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

L'attuazione dell'intervento prevede la predisposizione degli elaborati, degli studi e tutta la documentazione necessaria per la richiesta dei pareri propedeutici all'adozione delle varianti al PRG al fine di rendere conforme il PRG alla PROPOSTA D'INTERVENTO PER LA FRAZIONE DI METAURILIA "ORTI DA #HUB-ITARE". L'Unità Operativa si impegna a predisporre gli elaborati di variante e coordinare i professionisti incaricati per la richiesta dei pareri necessari per l'adozione della variante	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione degli elaborati di variante e coordinamento degli incarichi per gli studi specialistici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Richiesta di pareri necessari all'adozione in Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Marco Ferri - Ombretta Pietrelli - Pia Alfonsina Miccoli
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Potrebbero esserci dei rallentamenti dovuti alla complessità delle varianti, ma soprattutto all'ottenimento dei pareri da parte degli Enti esterni.

L'U.O. si impegna ad organizzare incontri per addivenire al superamento dei motivi ostativi per l'ottenimento dei pareri favorevoli all'adozione delle varianti.

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.12 REVISIONE COLONIE FELINE E INSERIMENTO NEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3303)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ADRIANO GIANGOLINI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
- D.U.P. S.E.S.	GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TUTELA DEGLI ANIMALI PROMUOVENDONE NEL CONTEMPO IL BENESSERE

L.R. 10/97 “Norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo” prevede un sistema di controllo del randagismo felino basato sul censimento e aggiornamento semestrale delle colonie feline da parte dell’ASUR che non riesce a fare. I gatti di colonia vengono sterilizzati, curati e spesso gestiti da volontari. Al fine di programmare interventi sul territorio e l’impegno del gattile e oasi comunali, l’ufficio procederà all’aggiornamento tramite sopralluoghi e/o contatti con i referenti. Le colonie effettivamente attive verranno inserite sul GIS comunale in modo da poter essere visibili agli uffici comunali che devono tenerne conto	Peso assegnato: 9,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Acquisizione dell’elenco delle colonie stilato dall’ASUR, contatti con i referenti per aggiornamento sull’esistenza della stessa, sul numero di animali e sulle sterilizzazioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sopralluogo presso le colonie problematiche o per le quali non è stato possibile contattare i referenti, congiuntamente a personale ASUR. Acquisizione dell’elenco delle colonie stilato dall’ASUR, contatti con i referenti per aggiornamento sull’esistenza della stessa, sul numero di animali e sulle sterilizzazioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Recepimento nomine delle associazioni, dell’ASUR-Servizio Veterinario e della Polizia Municipale; formalizzazione dell’elenco dei partecipanti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						

Convocazione della prima seduta della Consulta	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X	

Indicatori:

% revisione del numero di colonie presenti nell'elenco ASUR	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 50,00 a 69,00
<i>Peso</i>	10,00000

% inserimento sul GIS numero di colonie aggiornate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 89,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:

Personale Impiegato:
- Sonia Vitali - Lucia Ponticelli - Emanuela Giovannelli
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancato reperimento dei dati dell'ASUR

Verranno utilizzati i dati in possesso dell'ufficio Ecologia urbana al 31/12/2021

Data: _____

Sindaco / Assessore

SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente

ADRIANO GIANGOLINI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

Responsabile: FEDERICO FABBRI

Referente Politico: FABIOLA TONELLI

Referente Politico: CRISTIAN FANESI

Referente Politico: BARBARA BRUNORI

A.P.O.: ILENIA SANTINI

A.P.O.: PAOLA PANARONI

P.D.O. 2022

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

OB.02 PORTO DRAGAGGIO BACINO DI EVOLUZIONE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 47.02.000002 PORTO)

OB.03 MONITORAGGIO RISCHIO E SICUREZZA DEI PONTI COMUNALI

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 47.03.000003 STRADE)

OB.04 CANALE ALBANI VALUTAZIONE DEVIAZIONE PARTE FINALE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

OB.05 TAVOLO SICUREZZA STRADALE

24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO
(C.d.C.)

OB.06 GEOREFERENZIAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI

24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO
(C.d.C.)

OB.07 PALAZZETTO DELLO SPORT

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C.)

OB.08 SAN PIETRO IN VALLE - FRUIZIONE DEL BENE IN SICUREZZA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 47.03 MANUTENZIONI STRAORDINARIE)

OB.09 CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA

FEDERICIANA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 65.02 BIBLIOTECHE)

OB.11 VARCHI E SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERSETTORIALE POLIZIA MUNICIPALE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C.)

OB.12 STRADA MAROTTA - TOMBACCIA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C.)

OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

OB.14 MONITORAGGIO DELLE PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE DEI LL.PP.-P.T.P.C.T.

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C.)

OB.15 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

OB.16 DIGITALIZZAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - P.T.P.C.T.

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C.)

OB.17 RILIEVO PARCHI ATTREZZATI

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 09.06 PARCHI, TUTELA DEL VERDE E ALTRI SERVIZI)

OB.18 PARCO URBANO DI FANO -REALIZZAZIONE 1° STRALCIO- LOTTO N.2-3

24.45.30 U.O.C. LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

OB.19 NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - "VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
AL SETTORE QUINTO**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3250)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
A.P.O.	PAOLA PANARONI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	COSTI COMUNI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore. Le U.O.C. coinvolte sono: Coordinamento e Programmazione, Viabilità e Traffico, Decoro Urbano.	Peso assegnato: 3,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE: n.segnalazioni informatizzate/ n.segnalazioni ricevute

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	5,00000

COORDINAMENTO E PROGR.: n. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	5,00000

COORDINAMENTO E PROGR: n. verifiche eseguite controllo manomissioni suolo pubblico/ n.manomissioni autorizzate

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	5,00000

COORDINAMENTO E PROGR: n. interventi manutenzione ordinaria cimiteri effettuati/ n. interventi manutenzione programmati

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE: n. interventi a difesa del litorale effettuati

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

COORDINAMENTO E PROGR.:n. atti revisione elenco annuale Opere Pubbliche

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 5,00
<i>Peso</i>	5,00000

COORDINAMENTO E PROGR.: tempo medio stipula contratto di appalto di opere pubbliche (gg.)

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

COORDINAMENTO E PROGR.: peso progettazione interna / progettazione esterna

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

COORDINAMENTO E PROGR.: Lavori consegnati / progetti appalati

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

VIABILITA' E TRAFFICO: n. segnalazioni informatizzate/ n. segnalazioni ricevute

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

VIABILITA' E TRAFFICO: n. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

VIABILITA' E TRAFFICO: n. procedimenti di emissione autorizzazione ZTL...etc./n. Richieste ricevute

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	5,00000

VIABILITA' E TRAFFICO: n. procedimenti di emissione ordinanze occupazione suolo pubblico/N. Richieste ricevute

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	5,00000

DECORO URBANO: n. segnalazioni informatizzate/ n. segnalazioni ricevute

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

DECORO URBANO: n.segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/ n. segnalazioni assegnate

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

DECORO URBANO: n. elementi in manutenzione/n. totale aree verdi in gestione diretta

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
4200.01.040	E	Contributi Regione Marche per lavori di escavazione del porto canale.Richiesta correlata voce S.1003.22.310	€ 0,00
2101.02.081	E	Contributo Regione per lavori manutenzione ordinaria porto.Entrata correlata alle voci S.1003.13.405 e S.1003.13.410.	€ 200.000,00
3100.02.300	E	Rimborso spese amministrative rilascio permessi	€ 61.250,00
3500.09.040	E	L.R. 6/05 indennizzi per abbattimenti specie protette. Entrata da Regolamento comunale del verde - Introiti derivanti dalle sanzioni previste da norme regionali e comunali in materia di verde pubblico (correlato voce S.0902.13.493 e S.0902.14.568)	€ 1.500,00
3200.02.070	E	Verifica dell'adeguamento alle prescrizioni di legge di cui alla D.A.C.R. 13/2010 per gli impianti fotovoltaici autorizzati ai sensi del D.Lgs.387/2003 (correlato alla	€ 3.000,00
3200.02.080	E		€ 5.000,00

3100.02.155	E	voce di Spesa 0902.13.485) Proventi dai parcheggi	€ 302.500,00
4200.01.040	E	Contributi Regione Marche per lavori di dragaggio dell'area portuale di competenza comunale Richiesta correlata voce S.1003.22.310 (parte)	€ 350.000,00
3100.03.110	E	Proventi e rendite patrimoniali diversi (impianti fotovoltaici).	€ 2.500,00
3100.02.260	E	Diritti di segreteria per rilascio tessere per circolazione agevolata (trasferita dal 2022 da UOC Sociali). Richiesta correlata voce S.1002.14.500	€ 2.000,00
3500.02.030	E	Recuperi da privati per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'igiene e dell'incolumità pubblica (correlato alla voce di spesa 0106.19.900)	€ 10.000,00
4200.01.040	E	Contributi Regione Marche per manutenzione straordinaria del porto di Fano Richiesta correlata voce S.1003.22.310	€ 235.060,00
4200.01.077	E	Contributo Regione Marche per viabilità di adduzione Pesaro-Fano - Protocollo Regione Marche e Comune di Fano (giugno 2018) Richiesta correlata voce S.1005.22.222	€ 5.639.800,00
3200.03.040	E	Entrata da Regolamento comunale del verde - Introiti derivanti da risarcimento danni previsti da norme regionali e comunali in materia di verde pubblico (correlato voce S.0902.13.493 e S.0902.14.568)	€ 1.500,00
2101.02.285	E	Trasferimenti dalla Regione per contratto di servizio con ADRIABUS Soc. Cons. relativo al trasporto pubblico urbano (Parzialmente correlato alla voce 1002.13.305)	€ 1.067.000,00
4200.01.040	E	Contributi Regione Marche per lavori urgenti di dragaggio dell'imboccatura del porto di Fano con utilizzo dei materiali dragati a ripascimento della spiaggia sommersa in loc. Gimarra Richiesta correlata voce S.1003.22.310	€ 250.000,00
Totale Entrata:			€ 8.131.110,00

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1207.13.365	S	Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensore UFFICI SERVIZI SOCIALI. Gara 2022/2024.	€ 215,00
0401.13.410	S	Manutenzione ordinaria delle scuole materne - affidamenti a ditte specializzate Richiesta correlata voce E.2101.01.062 assegnata UOC Educativi con voce S.1201.13.370 - Trasferimenti MIUR fondi 0-6 (quota 50.000 €).	€ 36.000,00
0402.13.364	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 32.650,00
0902.13.493	S	Reimpianto arboreo e cure colturali delle alberature pubbliche (correlato voci E.3200.03.040 e E.3200.02.070)	€ 4.000,00
0201.13.310	S	Fornitura di energia elettrica uffici giudiziari.	€ 4.790,00
1005.13.315	S	Acquisto beni per la gestione degli automezzi	€ 500,00
1005.13.435	S	Manutenzione automezzi	€ 2.500,00
0106.13.400	S	Spese per sopralluoghi Asur, Vigili del fuoco, ARPAM su ascensori (da S.0406.13.492), Ispesl e accessi in luogo.	€ 8.600,00
1202.13.315	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 550,00

0111.13.486	S	Spese per accertamenti, ispezioni e verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (Prestazioni Tecniche Strumentali, Rischi Microclima, Rischio Polveri Sottili, Rischi Campi Magnetici e Rischi Ambientali vari)	€ 9.130,00
0402.13.364	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 10.647,00
1005.13.420	S	Prestazioni per la manutenzione periodica obbligatoria e revisione degli autoveicoli.	€ 2.000,00
1101.13.310	S	Spese per la protezione civile - Convenzione CB Club Enrico Mattei	€ 20.000,00
0502.13.365	S	Fornitura energia elettrica.	€ 5.570,00
0501.13.365	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 4.890,00
0902.13.480	S	Manutenzione di impianti boschivi periurbani	€ 5.000,00
1005.13.305	S	Acquisti vari per ufficio	€ 2.000,00
1402.13.400	S	Spese per allestimento fiere, mercati e mostre mercato	€ 7.500,00
0101.13.405	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 700,00
0106.13.340	S	Canone annuale relativo al ponte radio in dotazione all'ufficio tecnico, il cui diritto all'uso è stato conferito dal Ministero delle Comunicazioni con nota del 09.02.2007.	€ 2.500,00
0301.13.365	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 490,00
0801.13.410	S	Spesa per la manutenzione di tutte le fontane.	€ 19.000,00
1002.13.305	S	Compenso per il servizio di T.P.L. al concessionario del servizio - Legge regionale 24.12.1998, n. 45.Determina n. 31/2021 per contratto "ponte" - Replicata previsione 2021.Correlato parzialm. con voce E.2101.02.285.	€ 1.316.602,00
0106.13.390	S	Servizi per funzionamento uffici tecnici (come iniziative promozione efficientamento energetico pubblicazione varianti PRG conseguenti a progetti LL.PP. in variante urbanistica).	€ 2.500,00
1402.13.365	S	Fornitura energia elettrica Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024	€ 39.050,00
0106.13.385	S	Prestazioni professionali e specialistiche in materia di espropri (DPR 327/2001), topografia, catasto e simili.	€ 3.000,00
0502.13.375	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 615,00
0801.13.375	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 570,00
0901.13.412	S	Spese per la pulizia dei fossi	€ 30.000,00
0104.13.400	S	Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensore UFFICIO	€ 225,00
1201.13.350	S	TRIBUTI.Gara 2022/2024.	€ 6.260,00
0901.13.409	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 12.000,00
0111.13.370	S	Spese per livellamento spiagge libere	€ 13.275,00
0401.13.361	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 69.685,00
0402.13.361	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 20.235,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 20.235,00

		climatizzazione invernale e impianti integrati.	
0406.13.365	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 1.210,00
		Rimborso a Regione spese trasporto pubblico a titolo di compartecipazione alla spesa per finanziamento agevolazioni tariffarie (trasferito dal 2022 da voce S.1002.19.800 assegnata a UOC Sociali)Richiesta parzialmente correlata voce entrata 3100.02.260	
1002.14.500	S	Pagamenti relativi a canoni per attraversamenti a favore delle Ferrovie ed ANAS.	€ 10.500,00
1005.13.410	S		€ 18.200,00
0301.13.365	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 4.390,00
0111.13.417	S	Spese per RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008	€ 31.800,00
		Spese per lavori di manutenzioni ordinaria del porto (Spesa correlata alla voce E.2101.02.081 con voce S. 1003.13.405).	
1003.13.410	S	Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensore CIMITERO Comunale di Rosciano.Gara 2022/2024.	€ 181.000,00
1209.13.342	S	Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensore MEDiateca ME.MO..Gara 2022/2024.	€ 320,00
0502.13.400	S		€ 470,00
0101.13.405	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili Manutenzione ordinaria ascensori: Elevatori SCUOLA SECONDARIA PADALINO e SCUOLA SECONDARIA NUTI per 660 € inclusa IVA.Riparazione guasti imprevisi presso scuole secondarie: 1.000 € inclusa IVA per 2022 (importo contrattualizzato) e 1.000 €/anno inclusa IVA per 2023/2024 (importo NON contrattualizzato).Gara 2022/2024.	€ 6.600,00
0402.13.413	S		€ 1.660,00
0601.13.330	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 28.550,00
		Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensore UFFICI SERVIZI EDUCATIVI.Gara 2022/2024.	
0406.13.410	S		€ 205,00
0106.13.310	S	Beni di consumo e attrezzature minute per il funzionamento dell'Ufficio LL.PP.	€ 2.500,00
		Spese per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'igiene e dell'incolumità pubblica(correlato alla voce di entrata 3500.02.030)	
0106.19.900	S	Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensori SCUOLE PRIMARIE (GENTILE - MONTESI - L. ROSSI per elevatore e ascensore - TOMBARI - CUCCURANO dal 31-05-2023) per 1.219 € per 2022, 1.325 € per 2023 e 1.400 € per 2024, importi inclusa IVA.Riparazione guasti imprevisi presso scuole primarie: 1.256 € per 2022 (importo contrattualizzato) e 1.150 € per 2023 e 1.075 € per 2024 (importi NON contrattualizzati), importi inclusa IVA.Gara 2022/2024.	€ 10.000,00
0402.13.400	S	Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensore SEDE COMUNE DI FA NO per 320 € inclusa IVA.Riparazione guasti imprevisi presso immobili comunali: 2.250 € inclusa IVA per 2022 (importo contrattualizzato) e 2.250 €/anno inclusa IVA per 2023/2024 (importo NON contrattualizzato).Gara 2022/2024.	€ 2.475,00
0106.13.350	S		€ 2.570,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
0602.13.305	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 250,00
1402.13.352	S		€ 1.330,00
0502.13.362	S	Fornitura di energia elettrica (compresa Mediateca).	€ 80.620,00
		Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensori UFFICIO URBANISTICA e UFFICIO MOBILITA' URBANA - Montacarichi UFFICIO MOBILITA' URBANA.Gara	
0801.13.400	S		€ 910,00

		2022/2024.	
0902.14.568	S	Contributo sulle spese di manutenzione di alberi monumentali - Ex artt. 26 e 27 della L.R. n. 6/05 (correlato voci E.3200.02.070 e E.3200.03.040)	€ 500,00
0106.13.350	S	Manutenzione degli immobili e degli impianti adibiti ad uffici e servizi pubblici - prestazione di servizi	€ 57.000,00
0502.13.375	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 575,00
0902.13.420	S	Incarico professionale per verifica stabilità alberi per la sicurezza pubblica.	€ 3.000,00
0101.13.405	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 8.780,00
1202.13.315	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 7.260,00
0902.13.488	S	Festa degli alberi (legge n. 131/1990 - Legge Rutelli.).	€ 2.500,00
		Concessione area della corte della casa cantoniera al km 244+156 in loc. Fosso Sejore - Periodo giugno	
1005.13.400	S	settembre.	€ 3.800,00
0106.13.399	S	Quota adesione consorzio CEV.	€ 5.002,00
		Canoni di concessione per i pozzi ubicati nelle aree a verde pubblico.	
0105.13.390	S		€ 1.800,00
0106.13.370	S	Spese per i mezzi di trasporto adibiti ai servizi tecnici	€ 2.000,00
0401.13.361	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 130.200,00
1209.13.345	S	Manutenzione ordinaria dei cimiteri.	€ 20.000,00
1201.13.355	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 3.360,00
		Energia elettrica - Allacci di nuovi impianti elettrici e aumenti di potenza necessari per nuovi punti luce della pubblica illuminazione ed impianti di sollevamento previsti sia nelle opere a scomputo oneri sia in altre nuove realizzazioni (dove il costo dell'allaccio o dell'aumento di potenza non è previsto nel progetto). Vengono altresì liquidate le fatture relative ai punti di P.I. sparsi nelle zone di campagna, punti luce e quadri elettrici a servizio di spazi polivalenti e tutto ciò che non è passato in gestione all'Aset Servizi.	
1005.13.380	S		€ 6.100,00
		Manutenzione ordinaria delle scuole medie - affidamenti a ditte specializzate	
0402.13.412	S		€ 28.650,00
1005.13.365	S	Fornitura energia elettrica per impianti semaforici.	€ 10.050,00
0602.13.305	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 14.210,00
0104.13.360	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 4.235,00
0402.13.361	S	Fornitura energia elettrica.	€ 90.885,00
1203.13.305	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 48.240,00
		Manutenzione ordinaria degli asili nido - affidamenti a ditte specializzate	
		Richiesta correlata voce E.2101.01.062 assegnata UOC Educativi con voce S.0401.13.410 - Trasferimenti MIUR fondi 0-6 (quota 50.000 €).	
1201.13.370	S		€ 14.000,00
0106.13.396	S	Compenso per commissari di gare d'appalto	€ 4.000,00
		Acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali/referendarie 2023/2024. Spesa a carico Ente	
0107.13.317	S		€ 0,00
0105.13.345	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 6.850,00
0104.13.360	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 3.315,00
1203.13.305	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 26.960,00
1402.13.370	S	Fornitura di energia elettrica	€ 3.264,00
0701.13.360	S	Noleggio bagni chimici a servizio spiagge libere	€ 4.000,00
		Fornitura di energia elettrica parcheggio ex caserma Paolini.	
1005.13.370	S		€ 3.750,00
0111.13.370	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 99.385,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	
0104.13.360	S		€ 500,00
0111.13.370	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 68.240,00

		Interventi su strutture pubbliche volti al risparmio ed all'efficienza energetica,(Correlato alla voce d'entrata 3200.02.080).	€ 5.000,00
0902.13.485	S		
1201.13.350	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 10.400,00
0501.13.410	S	Affidamento a ditta specializzata interventi puntuali per rimozione scritte atti vandalici	€ 3.000,00
0402.13.410	S	Manutenzione ordinaria delle scuole elementari - affidamenti a ditte specializzate	€ 42.000,00
		Manutenzione ordinaria ascensori: Montavivande CUCINA ASILO NIDO IL GRILLO per 206 € inclusa IVARiparazione guasti imprevisti ascensori presso asili: 494 € inclusa IVA per 2022 (importo contrattualizzato) e 494 €/anno inclusa IVA per 2023/2024 (importo NON contrattualizzato).Gara 2022/2024.	€ 700,00
1201.13.375	S		
0902.13.366	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 12.970,00
		Affidamento a ditte qualificate degli interventi di manutenzione ordinaria dei vari elementi di arredo urbano, tensostrutture, elementi frangisole, giochi, panchine, tavoli, staccionate, elementi di arredo in legno delle aree verdi pubbliche, degli spazi pubblici e del lungomare.Raccoglie previsione di 2.000 € voce S.0902.13.490 utilizzata fino al 2021.	€ 24.000,00
0902.13.491	S		
0502.13.362	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili (compresa Mediateca).	€ 11.720,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 9.840,00
0601.13.330	S		
0103.13.385	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 2.950,00
		Prestazioni professionali e specialistiche correlate alla normativa antincendio e all'ottenimento del rinnovo periodico della conformità antincendio (DPR 151/2011)	€ 10.000,00
0106.13.385	S		
1203.13.310	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 3.500,00
1005.13.375	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 540,00
		Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 19.985,00
0401.13.361	S		
0902.13.305	S	Spese per il mantenimento dei parchi, giardini ed aree verdi.	€ 3.000,00
		Accordo di servizi in materia di Energy Management stipulato con ASET SPA - Riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194 co. 1 lett. e) TUEL (DGC n. 147/2021) - Imp. 252/2022 e 75/2023 per 18.300 € annui	€ 18.300,00
0105.13.432	S		
		Manutenzioni principali e secondarie del verde pubblico tramite:- affidamento ASET per 963.800 € inclusa IVA/anno (contratto fino al 31.12.2050 per 841.800 € inclusa IVA/anno oltre 122.000 € inclusa IVA/anno pari alla quota a canone fisso dell'Addendum 2021 di cui DGC profilo 97668/2021, senza dunque la quota a misura dello stesso Addendum pari a 36.600 € inclusa IVA/anno);- associazioni di volontariato.	€ 1.002.000,00
0902.13.492	S		
0502.13.370	S	Fornitura di energia elettrica	€ 1.100,00
1207.13.340	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 12.200,00
0801.13.375	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 7.170,00
		Manutenzione ordinaria ascensori: montavivande CUCINA Scuola Tempo Libero CORRIDONI.Gara 2022/2024.	€ 205,00
0402.13.411	S		
1307.13.338	S	Affidamento a ditte specializzate del servizio di manutenzione dei bagni pubblici	€ 5.000,00
0402.13.364	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 96.963,00

0105.13.380	S	Pagamenti relativi a canoni annuali relativi a concessioni demaniali marittime e patrimoniali RD n. 327/1942 e legge n.25/2010; DPR n.296 del 13.9.2005.	€ 14.800,00
1003.13.405	S	Fornitura energia elettrica porto (Spesa correlata alla voce di entrata 2101.02.081).	€ 19.000,00
1307.13.340	S	Manutenzione ordinaria del canile e del gattile comunale - affidamenti a ditte specializzate	€ 10.000,00
0106.13.392	S	Servizi amministrativi per funzionamento uffici tecnici (come spese pubblicazione varianti PRG conseguenti a progetti LL.PP. in variante urbanistica).Ridotto stanziamento 2022 per maggiori impegni pluriennali energia elettrica (0502.13.370-1005.13.380-1101.13.305)	€ 5.750,00
1101.13.305	S	Fornitura energia elettrica per la protezione civile.	€ 1.800,00
0904.13.300	S	Manutenzione e funzionamento degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche - Contratto con ASET dal 01.01.2020 al 31.12.2050 (DD LL.PP. n. 1130/2020).L'affidamento del servizio "Global service", attualmente stanziato alla voce 1005.13.432 per 783.500 € inclusa IVA, comprenderà il presente servizio di sollevamento delle acque meteoriche e, pertanto, potrebbe disporre di uno stanziamento annuo complessivo di 850.000 € inclusa IVA (783.500+66.500).	€ 66.500,00
1203.13.305	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 1.550,00
0402.13.361	S	Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili.	€ 125.600,00
1005.13.432	S	Spese per pronto intervento e manutenzione delle strade e della segnaletica comunale.L'affidamento del servizio "Global service" comprenderà il servizio di sollevamento delle acque meteoriche, attualmente affidate ad ASET e stanziato alla voce S.904.13.300 per 66.500 € inclusa IVA, e potrebbe disporre, pertanto, di uno stanziamento annuo complessivo di 850.000 € inclusa IVA (783.500+66.500).	€ 733.500,00
1209.13.335	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 25.450,00
0502.13.362	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 5.500,00
0501.13.408	S	Manutenzione ordinaria ascensori: Ascensore UFFICIO CULTURA.Gara 2022/2024.	€ 615,00
1005.13.475	S	Compenso all'Aset per impianti di pubblica illuminazione pari a 1.659.200 € inclusa IVA (Contratto fino al 31.12.2036 - DCC n. 142/2004, DGC n. 110/2016, DGC n. 11/2018 e DGC n. 3/2021)	€ 1.660.000,00
1202.13.315	S	Fornitura energia elettrica	€ 3.240,00
0106.11.115	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 26.568,00
0402.13.372	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 8.470,00
0301.13.370	S	Fornitura energia elettrica.	€ 10.890,00
0106.11.130	S	Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 7.174,00
0501.13.409	S	Affidamento appalto a ditta specializzata per estirpazione erbacce da mura e monumenti storici.	€ 15.500,00
1201.13.350	S	Servizio di Terzo Responsabile, manutenzione, energy management e servizi di governo per impianti di climatizzazione invernale e impianti integrati.	€ 1.090,00
0107.13.491	S	Spese per l'acquisto dei servizi finalizzati alle	€ 0,00

consultazioni elettorali/referendarie 2023/2024

Correlato con voce E.3500.02.090.

Spesa per promozione e valorizzazione comportamenti

1005.13.490	S	incentivazione mobilità sostenibile.	€ 2.000,00
1307.13.330	S	Fornitura di energia elettrica.	€ 7.460,00

Totale Spesa:	€ 6.816.220,00
----------------------	-----------------------

Personale Impiegato:

- Gabriella Malanga - Gianluca Cantiani - Giacomo Santinelli - Ivana Bertini - Lorenzo Ciancamerla - Lorenzo Simoncelli - Mariangela Giommi - Mario Silvestrini - Massimo Martelli - Matteo Panichi - Maurizio Polverari - Nicoletta Gervasi - Pamela Lisotta - Paolo Curina - Paolo Morelli - Roberto Briscoli - Stefano Mea - Tedizio Zacchilli - Valter Bogino - Vico Fiorani - Alessandro Bertulli - Alfonso Gargaro - Antonella Vesprini - Beatrice Del Bianco - Beatrice Gambini - Bruno Agostinelli - Caterina Luzi - Chiara Donnini - Cristiano Tenenti - Fabrizio Battistelli - Federica Castellani

Note: Tutto il personale del servizio Lavori pubblici

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

CRISTIAN FANESI

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 PORTO DRAGAGGIO BACINO DI EVOLUZIONE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3321)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	PORTO
- D.U.P. S.E.S.	

Progetto dragaggio bacino di evoluzione porto di Fano finanziato con fondi Cipe. Tale obiettivo è stato rinviato nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021.	Peso assegnato: 4,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
caratterizzazione dei sedimenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
redazione progetto per dragaggio bacino di evoluzione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Bruno Agostinelli - Massimo Martelli
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Necessaria valutazione del rischio bellico

Rideterminazione dell'obiettivo in funzione di eventuali ritrovamenti bellici o di esiti delle caratterizzazione dei sedimenti

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.03 MONITORAGGIO RISCHIO E SICUREZZA DEI PONTI COMUNALI

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3322)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	STRADE
- D.U.P. S.E.S.	

Classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti in base alle linee guida allegate al parere del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n.88/2019. Tale obiettivo è stato rinviato nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021.

Peso assegnato:
4,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
LIVELLO 0. CENSIMENTO DELLE OPERE Livello 0 consiste nel catalogare tutte le opere presenti sul territorio, al fine di conoscere il numero di strutture da gestire e le loro caratteristiche principali, sia in relazione a geometria ed elementi strutturali, sia relativamente alla rete stradale in cui sono inserite ed al sito in cui è ubicata	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X						
ISPEZIONI VISIVE E SCHEDE DI DIFETTOSITÀ Livello 1 prevede l'esecuzione di ispezioni visive su tutte le opere presenti sul territorio e catalogate nel censimento di Livello 0	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

Indicatori:

Nr Ponti monitorati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Roberto Briscoli - Federico Falcioni
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Necessaria figura D aggiuntiva rispetto alle risorse umane presenti

Rideterminazione dell'obiettivo in funzione di ulteriori risorse assegnate provenienti dai nuovi concorsi

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.04 CANALE ALBANI VALUTAZIONE DEVIAZIONE PARTE FINALE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3323)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	

Al fine di ridurre l'insabbiamento del porto di Fano dovuto principalmente all'apporto solido proveniente dal Canale Albani si ritiene opportuno valutare la possibilità di deviare la parte finale del porto canale affinché sia fisicamente separata dal bacino di evoluzione. Si rende necessario conferire preventivamente un incarico esterno per studio di fattibilità tecnico economica. Tale obiettivo è stato rinviato nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021.	Peso assegnato: 4,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Reperimento fondi e conferimento incarico esterno	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
redazione della relazione studio delle alternative progettuali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Trasmissione dello studio delle alternative progettuali alla Regione Marche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:			
- Massimo Martelli - Bruno Agostinelli			
Note:			

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancato reperimento dei fondi per conferimento incarico
Carenza di personale impegnato in altre attività.

Rideterminazione dell'obiettivo in funzione di ulteriori risorse assegnate provenienti dai nuovi concorsi

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 TAVOLO SICUREZZA STRADALE

24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO (3328)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Centro di Responsabilità:	24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

L'obiettivo vuole migliorare la sicurezza della circolazione attraverso la programmazione di n. 20 interventi risolutivi atti a rispondere attraverso interventi di segnaletica alle segnalazione dei cittadini. L'attività dell'ufficio si incentrerà nelle richieste di intervento in cui si palesano maggiori problemi dal punto di vista della sicurezza, e in accordo con la Polizia Municipale, si attueranno una serie di interventi di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale sul territorio sia in ambito urbano che extraurbano con la consapevolezza che un più incisivo senso civico aumenta il grado di soddisfazione di vita dei cittadini. Sempre a beneficio della collettività.	Peso assegnato: 4,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi segnalazioni pervenute attraverso incontri e riunioni con Polizia Municipale e ipotesi intervento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Emissione ordinanze di modifica circolazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Schemi progettuali di intervento da allegare alle ordinanze e trasmettere alla UOC Coordinamento LIL.PP. Per l'attuazione dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

incontri con la Polizia Municipale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

interventi risolti / problematiche emerse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
- Stefano Mea - Caterina Luzi	
Note:	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Necessaria figura D aggiuntiva rispetto alle risorse umane presenti

Rideterminazione dell'obiettivo in funzione di ulteriori risorse assegnate provenienti di nuovi concorsi banditi

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 GEOREFERENZIAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI

24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO (3329)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45.35 U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

<p>L'obiettivo intende procedere a georeferenziare tramite mappa le autorizzazioni permanenti (tipologia cartelli) che vengono rilasciate, ciò al fine di rendere agevole sia l'attività di controllo sul territorio da parte della Polizia Municipale che l'attività di rinnovo e o eventuale autorizzazione ulteriori impianti, più semplice se abbiamo una georeferenziazione che colloca gli impianti esistenti. Tale georeferenziazione inoltre è utile anche per eventuale attività a supporto di una futura modifica del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.</p>	<p>Peso assegnato: 4,00 %</p>
---	-----------------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>D</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Riunioni con CED per ideare apposito programma di inserimento dati autorizzazioni rilasciate - almeno 3 incontri	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Formazione personale dedicato alla georeferenziazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Digitalizzazione degli impianti autorizzati anno 2021- 2022	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

impianti pubblicitari georeferenziati / impianti pubblicitari autorizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 0,00
<i>Peso</i>	30,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Caterina Luzi - Vico Fiorani - Lorenzo Ciancamerla
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Necessaria figura D aggiuntiva rispetto alle risorse umane presenti

Rideterminazione dell'obiettivo in funzione di ulteriori risorse assegnate provenienti di nuovi concorsi banditi

COLLABORAZIONI:

Collaborazione SIC

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.07 PALAZZETTO DELLO SPORT

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3339)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
A.P.O.	PAOLA PANARONI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)

Nuova realizzazione Palazzetto dello Sport in località Chiaruccia	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione bando/concorso di progettazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				
Indizione del bando	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Non sono previste entrate

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste entrate			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Non sono previste spese (eccetto spese di pubblicazione bando)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste spese (eccetto spese di pubblicazione bando)			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Mario Silvestrini
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CRISTIAN FANESI

Il Dirigente
FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 SAN PIETRO IN VALLE - FRUIZIONE DEL BENE IN SICUREZZA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3335)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	PAOLA PANARONI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MANUTENZIONI STRAORDINARIE
- D.U.P. S.E.S.	COMPLETAMENTO RESTAURO DI SAN PIETRO IN VALLE E SAN FRANCESCO

Opere di messa in sicurezza degli apparati decorativi della Chiesa di San Pietro in Valle mediante esecuzione di una prima campagna di lavori volta alla messa in sicurezza degli stucchi. Essendo la principale causa del degrado (forte umidità ascendente) estesa a tutta la chiesa si ritiene cautelativo prevedere l'estensione della verifica di messa in sicurezza a tutte le superfici decorate della chiesa in quanto non è attualmente possibile escludere a priori possibili futuri fenomeni di distacco anche nel transetto, nella cupola o nelle cappelline che non sono state recentemente restaurate. (Nota pg 91234 / 2020 C del 23/12/2020).	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
conferimento incarico a ditta specializzate nel restauro degli apparati decorativi Categoria attestazione SOA Allegato A D.P.R.5/10/2010, n.207 OS2A(Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etno-antropologico)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 42/2004 per l'esecuzione degli interventi da eseguire per la messa in sicurezza degli stucchi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				
Esecuzione interventi:- Mappatura fotografica dello stato di conservazione generale;-Verifica della stabilità di ogni elemento in stucco;-Mappatura su rilievo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %

	TECNICA DEGLI APPARATI DECORATIVI MURALI DI CUI ALL'ART.16 DEL D.M. 154/2017 DELLA CHIESA DI SAN PIETRO IN VALLE. RIDETERMINAZIONE QUADRO ECONOMICO – CUP E37H21001320004 - (FINANZ.:ALIENAZIONI PATRIMONALI VEDI CAP.4400.01.010- ACC.21/197)	
2021 2524.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NOLO A CALDO DEI PONTEGGI NECESSARI ALLE OPERE DI PRONTO INTERVENTO DELLA CHIESA DI SAN PIETRO IN VALLE. – CUP E37H21001320004 (Finanz.;ALIENAZIONI PATRIMONALI VEDI CAP.4400.01.010- ACC.21/197)	29.280,00

Personale Impiegato:
- Cristiano Tenenti
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.09 CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3327)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
A.P.O.	PAOLA PANARONI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	COSTI COMUNI
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI QUALITA' URBANA SECONDO QUANTO INDICATO DALLA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

Il settore Quinto nell'anno corrente completerà gli interventi nel quartiere S.Orso, realizzerà interventi per i percorsi casa scuola e avvierà progetti anche in relazione al quartiere di Centinarola.	Peso assegnato: 6,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
TRENTENNALE FANO CITTA' DEI BAMBINI Realizzazione eventi in programma per la ricorrenza dei 30 anni del progetto SETTORE VII	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO proposta di delibera Masterplan Centinarola a cura di Paola Stolfa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO (S.ORSO)realizzazione area verde, sistemazione camminamenti e marciapiedi S.Orso - LL.PP U.O.C. Viabilità e Traffico-Decoro Urbano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<p>QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO (CENTINAROLA)approvazione progetto esecutivo come previsto da Masterplan</p>	<input type="checkbox"/>			<p>Peso attività: 50,00000 %</p>																		
		<i>Previsto</i>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>											X	X	X	X	X	X	X	X	
										X	X	X	X	X	X	X	X					
<p>A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLIREALIZZAZIONE INTERVENTI DI SICUREZZA DEI PERCORSI EMERSI NEI NUOVI 2 PERCORSI ATTIVATI(segnaletica, attraversamenti rialzati, piccoli interventi comunicati ai LLPP entro i primi mesi dell'anno U.O.C. Viabilità e Traffico-Decoro Urbano</p>	<input type="checkbox"/>			<p>Peso attività: 30,00000 %</p>																		
		<i>Previsto</i>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>											X	X	X	X	X	X	X	X	
										X	X	X	X	X	X	X	X					
<p>Osservatorio comunale sulla qualità della vita dei bambini e degli adolescenti. - Mappatura e procedure per la partecipazione dei soggetti come da Regolamento e attivazione dell'Osservatorio;- Programmazione calendario di incontri periodici, per condividere temi, studi e approfondimenti SETTORE VII</p>	<input type="checkbox"/>			<p>Peso attività: 0,00000 %</p>																		
		<i>Previsto</i>	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
<p>CONSIGLIO DEI BAMBINI prosecuzione lavoro su Fano città sostenibile e accogliente, con particolare attenzione all'ambiente, alla qualità e fruibilità della città a misura di bambino (in linea con SDG dell'Agenda 2030, in particolare SDG 11) SETTORE VII</p>	<input type="checkbox"/>			<p>Peso attività: 0,00000 %</p>																		
		<i>Previsto</i>	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
<p>Rete regionale Città dei bambini. attuazione del progetto biennale per il coordinamento in qualità di Comune capofila della Rete Regione Marche. Attività e incontri per la diffusione di buone pratiche e formazione agli altri comuni della Regione Marche. SETTORE VII</p>	<input type="checkbox"/>			<p>Peso attività: 0,00000 %</p>																		
		<i>Previsto</i>	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:			
- Giacomo Santinelli - Roberto Briscoli - Chiara Donnini			
Note:			

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI

carenza di personale – probabile disponibilità da maggio a seguito conclusione procedure concorsuali. Tempestiva comunicazione integrativa/modifica risorse umane assegnate

PIANO DI CONTENIMENTO

Rimodulazione degli interventi e Inserimento degli stessi in progetti più estesi e generali (straordinaria manutenzione delle strade). Riadattamento del PDO e tempestiva comunicazione

COLLABORAZIONI:

Coordinamento-indirizzo alla progettazione e realizzazione di interventi in tutti gli ambiti tematici - Arc. Paola Stolfa

Data: _____

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente
FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.10 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA**24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3324)**

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	PAOLA PANARONI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	BIBLIOTECHE
- D.U.P. S.E.S.	RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA

La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche. Tale obiettivo è stato parzialmente rinviato nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021.

Peso assegnato:
6,00 %**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Reperimento fondi e conferimento incarico per sondaggi relativi agli aspetti archeologici che le indagini relative	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Redazione Progetto Definitivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2021 1873.000.00.00.00	CONFERIMENTO INC.PROF.LE ALLA COSTITUENDA A.T.I. FORMATA DA MARIO CUCINELLA ARCHITECTS S.U.R.L. DI BOLOGNA E TECHNION S.R.L. DI LECCO PER PROGETTO DEFINITIVO E PROGETTO ESECUTIVO DA RESTITUIRE IN MODALITA' B.I.M. DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO - CODICE CUP E33G17002950002- (FINANZ.:CONTRIBUTO DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 7/12/2020-ACC.21/144)	88.816,00
2021 1872.000.00.00.00	CONFERIMENTO INCARICO PROF.LE ALLO STUDIO DI INGEGNERIA DOTT. ING. SERGIO SCIAMANNA DI PERGOLA PER PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO OPERE STRUTTURALI DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA FEDERICIANA DI FANO - CODICE CUP E33G17002950002(FINANZ.;CONTRIBUTO DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 7/12/2020-ACC.21/144)	6.344,00

Personale Impiegato:
- Paolo Morelli - Gianluca Cantiani
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Carenza di fonti

Rimodulazione del cronoprogramma degli interventi

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.11 VARCHI E SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERSETTORIALE POLIZIA MUNICIPALE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3331)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

In collaborazione con il settore nono Polizia Municipale (obiettivo 3296) verrà elaborato il progetto e gestita la gara per l'acquisizione di un sistema di videosorveglianza e lettura targhe autoveicoli	Peso assegnato: 4,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
elaborazione del progetto varchi ZTL	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
procedure di gara varchi ZTL	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00000 %
		<i>Previsto</i>								X	X				
SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA previsione delle infrastrutture necessarie, ivi compresa la fibra ottica, elaborazione del progetto e procedure di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

incontri con la Polizia Municipale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
- Tedizio Zacchilli - Maurizio Polverari - Davide Panichi	
Note:	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancato stanziamento fondi

Rimodulazione del cronoprogramma degli interventi

COLLABORAZIONI: Sic e Polizia Municipale

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.12 STRADA MAROTTA - TOMBACCIA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3332)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Progettazione intervento di viabilità extraurbana per la realizzazione di una soluzione alternativa all' attuale S.S.16	Peso assegnato: 4,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione del PFTE secondo accordo fra Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Fano, Mondolfo e S.Costanzo - Nota Prot.0087912 del 29.10.2021	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Conferimento Incarico di Progettazione Redazione Progetto Definitivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	
Redazione Progetto Definitivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
- Roberto Briscoli - Paolo Morelli	
Note:	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancato reperimento fondi per incarico
Non sostenibilità conomica della soluzione progettuale proposta

Revisione dell'obiettivo

Data: _____

Sindaco / Assessore
CRISTIAN FANESI

Il Dirigente
FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.13 GESTIONE E REDAZIONE PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3314)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZARE, IN ACCORDO CON IL PRG, IL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

Obiettivo parzialmente rinviato dal precedente Pdo. Durante il 2021 avrebbero dovuto essere condotte tutte quelle azioni propedeutiche alla realizzazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, in un'ottica di massimo confronto con gli stakeholder.	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Elaborazione del piano con scenari di progetto comprensiva della procedura di VAS	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Presentazione lavoro finale alla Giunta Comunale per eventuale approvazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato

Totale Spesa:	
----------------------	--

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2021 1667.000.00.00.00	Determina di aggiudicazione definitiva del SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REDAZIONE PIANO URBANO DELLA MOBILITA SOSTENIBILE (PUMS) DEL COMUNE DI FANO". CUP: E32C20000730004 CIG: 8546591601(finanz.alienazioni patrimoniali - vedi acc.21/192)	53.956,55

Personale Impiegato:
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.14 MONITORAGGIO DELLE PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE DEI LL.PP.-P.T.P.C.T.

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3336)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	PAOLA PANARONI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

L'obiettivo si pone di tenere sotto controllo il cronoprogramma degli interventi e l'effettiva esecuzione degli stessi in modo tempestivo affinché sia possibile minimizzarne gli scostamenti. A tal fine si prevede la redazione e l'invio di report almeno quadrimestrali relativamente alle principali opere pubbliche con particolare riferimento a quelle finanziate con fondi Pnnr.

Peso assegnato:
5,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
calendarizzazione delle attività/verifica tempi di progettazione e di esecuzione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Redazione di report almeno trimestrali riepilogativi degli step di tutte le opere oggetto di monitoraggio con lo stato di avanzamento delle stesse da inviare al dirigente Gabinetto del Sindaco	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Nr report monitoraggio opere inviati al dirigente gab sindaco	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 9,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Non sono previste entrate			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste entrate			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Non sono previste spese			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste spese			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Tutti i dipendenti del Settore V°
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO : Nessun rischio

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI
FABIOLA TONELLI

Il Dirigente
FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.15 FA.MO.SE.-PROGR. NAZ.LE SPERIMENTALE DI MOB.SOSTENIBILE TRAGITTO CASA SCUOLA LAVORO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3325)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE- PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI

Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile nel tragitto casa - scuola e casa - lavoro. Tale obiettivo è stato parzialmente rinviato nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021.	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
redazione Progetto esecutivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Esecuzione intervento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:
4200.01.115

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
4200.01.115			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
1005.22.230

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1005.22.230			
Totale Spesa:			

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2021 1475.000.00.00.00	Determina a contrattare e di affid.-FA.MO.SE.- Interventi di moderazione del traffico, percorsi ciclopeditoni e messa in sicurezza - C.U.P. E37C19000100005-Servizio Tecnico per Coordinamento sicurezza di cantiere in fase progettuale ed esecutiva - CIG.ZC62E8A11E(finanz:Alienaz.da AREE PEP- vedi cap. di entrata 4400.02.040)	6.027,83
2021 1467.000.00.00.00	FA.MO.SE. - Interventi di moderazione del traffico, percorsi ciclopeditoni e messa in sicurezza - C.U.P. E37C19000100005 - CUI L00127440410201900082. Servizio Tecnico di Ingegneria per Progettazione di Fattibilità tecnica ed economica, Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori, misura e contabilità, tenuta dei registri contabili(Finanz: alienaz. aree PEEP)	20.103,39

Personale Impiegato:
- Massimo Martelli
Note:Referente del Comitato di Gestione intercomunale previsto all'art. 15 dell'Accordo di partenariato l'arch. Paola Stolfa

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancanza di personale

Rimodulazione del cronoprogramma degli interventi

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.16 DIGITALIZZAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - P.T.P.C.T.

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3340)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	ILENIA SANTINI
A.P.O.	PAOLA PANARONI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

Si ravvisa l'esigenza di acquisire uno specifico software per la gestione delle opere pubbliche e di formare il personale del settore al riguardo	Peso assegnato: 8,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Indagini di mercato e confronti con altri enti per ricerca migliore software per gestione delle opere pubbliche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Avvio procedure per l'acquisizione del software opere pubbliche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						
Implementazione nuovo programma informatico e avvio attività di formazione per tutti i dipendenti del settore quinto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

nr corsi di formazione organizzati software oopp	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Personale Impiegato:	
Tutti i dipendenti delle U.O.C. Coordinamento e Programmazione, U.O.C. Decoro Urbano	
Note:	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI

Mancato finanziamento del software

PIANO DI CONTENIMENTO

Acquisto del software a moduli per ridurre impatto economico

COLLABORAZIONI:

Richiesta collaborazione al Sic per individuazione software lavori pubblici ed eventuale procedura di acquisizione dello stesso.

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.17 RILIEVO PARCHI ATTREZZATI

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3337)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	FEDERICO FABBRI
A.P.O.	PAOLA PANARONI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	PARCHI, TUTELA DEL VERDE E ALTRI SERVIZI
- D.U.P. S.E.S.	

Identificazione delle aree destinate a parco attrezzato con il rilievo e geolocalizzazione delle attrezzature presenti (obiettivo 2021 rinviato al 2022 con delibera di G.C. n.428/2021)	Peso assegnato: 5,00 %
--	------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Campo prova pre valutazione tempi di rilievo zona Fano sud	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Individuazione delle aree attrezzate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Pianificazione programma di rilievo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>					X	X							
Inizio rilievo della consistenza del patrimonio dell'arredo urbano del comune di Fano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

nr aree attrezzate monitorate/n.totale aree adibite a parco	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Non sono previste entrate

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste entrate			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Non sono previste spese (gestito con risorse interne)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non sono previste spese (gestito con risorse interne)			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Tedizio Zacchilli - Maurizio Polverari - Chiara Donnini
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Indisponibilità delle risorse umane indicate a causa di eventuali carichi di lavoro aggiuntivi dovuti dal PNRR

Rimodulazione dell'obiettivo

COLLABORAZIONI:

CED per supporto tecnico

Data: _____

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.18 PARCO URBANO DI FANO -REALIZZAZIONE 1° STRALCIO-
LOTTO N.2-3****24.45.30 U.O.C. LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO (3338)**

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	FABIOLA TONELLI
Centro di Responsabilità:	24.45.30 U.O.C. LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	COMPLETAMENTO NUOVO PARCO URBANO

A seguito di concorso di idee bandito nel 2016, con dt 2329/2017 sono state approvate le risultanze di tale concorso per proposte ideative per realizzazione del parco urbano con vincitore Studio Silva srl. Ai sensi dell'art.156 comma 6 del d.lgs 50/2016 può essere affidata al vincitore la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, pertanto con contratto del 2018 è stato affidato alla stessa società l'incarico per progetto generale di fattibilità tecnica ed economica per un intervento complessivo suddiviso in n.3 lotti e progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in progettazione ed esecuzione ed altre attività per il 1° stralcio del lotto n.1. Tale incarico è stato ultimato. Nel corrente anno viene avviata l'attività relativa al 1° stralcio lotto n.2-n.3. Tale obiettivo è stato parzialmente rinviato nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021.

Peso assegnato:
4,00 %**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Consegna dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00000 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2021 2617.000.00.00.00	CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA SOCIETA' DI INGEGNERIA STUDIO SILVA S.R.L. DI BOLOGNA PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED ALTRE ATTIVITA' TECNICHE ACCESSORIE REALIZZAZIONE 1° STRALCIO - LOTTO N.3 DEL PARCO URBANO DI FANO QUALI ATTIVITA' INTEGRATIVE AL SERVIZIO DI INGEGN.(finanz.:Avanzo non vincolato c/cons.2020-E.02)	7.039,54
2021 2955.000.00.00.00	REALIZZAZIONE DEL 1° STRALCIO – 2° e 3° LOTTO DEL PARCO URBANO DI FANO – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - CUI L00127440410201900084 CUP E33B19000170004.(FINANZ. ALIENAZIONIE FABBRICATI AD USO ABITATIVO CAP.ENTRATA 4400.01.010-ACC21/188)	2.025,58
2021 1489.000.00.00.00	DET.CONTRATT. CONF.INCARICO PROF.LE ALLA SOCIETA' DI INGEGNERIA STUDIO SILVA S.R.L. DI BOLOGNA PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED ALTRE ATTIVITA' TECNICHE ACCESSORIE REALIZZAZIONE 1° STRALCIO - LOTTO N.2 DEL PARCO URBANO DI FANO-CUP E33B190001700048(FINANZ. ALIENAZIONIE FABBRICATI AD USO ABITATIVO CAP.ENTRATA 4400.01.010)	24.572,23
2021 2957.000.00.00.00	REALIZZAZIONE DEL 1° STRALCIO – 2° e 3° LOTTO DEL PARCO URBANO DI FANO – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - CUI L00127440410201900084 CUP E33B19000170004..(FINANZ.:AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2020 -E.02)	186.186,57
2021 2956.000.00.00.00	REALIZZAZIONE DEL 1° STRALCIO – 2° e 3° LOTTO DEL PARCO URBANO DI FANO – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - CUI L00127440410201900084 CUP E33B19000170004.(FINANZ.:AVANZO NON VINCOLATO C/CONS.2020 -E.02)	360.000,00

Personale Impiegato:
- Pamela Lisotta
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI:

impossibilità di portare a termine le attività previste per mancanza del finanziamento dell'incarico esterno da parte dei servizi finanziari

Eventuale ritardo nell'ottenimento dei pareri da parte degli organi competenti

Eventuali ritrovamenti archeologici nel corso delle verifiche preventive che potranno essere richieste dalla sovrintendenza

CONTENIMENTO: richiesta tempestiva pareri agli organi competenti

Data: _____

Sindaco / Assessore

FABIOLA TONELLI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.19 NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - "VIABILITA' DI ADDUZIONE A PESARO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3345)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	FEDERICO FABBRI
Referente Politico	CRISTIAN FANESI
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLA STRADA INTERQUARTIERI

In data 13 agosto 2020 è stata stipulata apposita Convenzione tra la Regione Marche e Comune di Fano per la realizzazione dell'intervento denominato "Viabilità di adduzione - progetto variante GIMARRA", per un importo complessivo del contributo riconosciuto al Comune di €. 20.000.000,00, erogato dalla regione Marche	Peso assegnato: 8,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attività finalizzate alla definizione dell'accordo di programma con la Regione Marche e alla pubblicazione ed aggiudicazione dell'appalto integrato	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 100,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

Anno e numero	Descrizione Accertamenti	Importo
2022 9.000.00.00.00	REGIONE MARCHE DECRETO N.220 DEL 12/10/2020 RELATIVO ALLA " VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE UNICO MARCHE NORD PER COMPLESSIVI €.20.000.000,00 - ANNUALITA'2020-2025.(ANNO 2022)	5.639.800,00
2020 555.000.00.00.00	REGIONE MARCHE DECRETO N.220 DEL 12/10/2020 RELATIVO ALLA " VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE UNICO MARCHE NORD PER COMPLESSIVI €.20.000.000,00 - ANNUALITA'2020-2025.(ANNO 2020)	0,00

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Anno e numero	Descrizione Impegni	Importo
2021 1483.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO AL RUP ALLA SOCIETA' SINTAGMA SRL DI PERUGIA PER L'AGGIORNAMENTO DELLO STUDIO DI PREFATTIBILITA' E LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI GARA PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA " VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE UNICO MARCHE NORD-C.U.P. E31B20000400001(FINANZ.:CONTRIBUTO REG.MARCHE DECRETO N.220/20-VEDI ACC.20/555)	13.956,80
2020 3201.000.00.00.00	DETERMINA A CONTRATTARE E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO AL RUP ALLA SOCIETA' SINTAGMA SRL DI PERUGIA PER L'AGGIORNAMENTO DELLO STUDIO DI PREFATTIBILITA' E LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI GARA PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA " VIABILITA' DI ADDUZIONE AL NUOVO OSPEDALE UNICO MARCHE NORD-C.U.P. E31B20000400001(FINANZ.:CONTRIBUTO REG.MARCHE DECRETO N.220/20-VEDI ACC.20/555)	0,00
2022 343.000.00.00.00	Affidamento servizi tecnici Progettazione Fattibilità Tecnico Economica ,Valutazione Ambientale Strategica (VAS)coord.sicurezza nell'ambito del PTFE, ivi comprese opzioni per Progettazione Definitiva compresa Valutazione Impatto Ambientale,Progettazione Esecutiva,Direzione Lavori, Coord.Sicurezza, per Viabilità di adduzione a Pesaro- (finanz.Decreto Regione Marche n.220 del 12/10/2020-22/9)	375.267,23

Personale Impiegato:
R.U.P. Arch. Adriano Giangolini
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Si potrebbero verificare dei rallentamenti a causa del contenzioso in essere, qualora vengano presentate delle richieste di sospensiva da parte del privato al Tar e Consiglio di Stato.

Data: _____

Sindaco / Assessore

CRISTIAN FANESI

Il Dirigente

FEDERICO FABBRI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

Referente Politico: DIMITRI TINTI
Referente Politico: BARBARA BRUNORI

Referente: ROBERTA GALDENZI

A.P.O.: ADRIANA ANTOGNOLI
A.P.O.: SABRINA BONANNI

P.D.O. 2022

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO

24.60 SERVIZI SOCIALI

(C.d.C. 55.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZI SOCIALI)

OB.02 REALIZZAZIONE NUOVO SOGGETTO GIURIDICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SOCIALE DI AMBITO

24.60 SERVIZI SOCIALI

(C.d.C.)

OB.03 RIGENERAZIONE URBANA : LA RETE DEI SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLE NUOVE GENERAZIONI

24.60 SERVIZI SOCIALI

(C.d.C.)

24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
AL SETTORE SESTO**

24.60 SERVIZI SOCIALI (3252)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	ROBERTA GALDENZI
Referente Politico	DIMITRI TINTI
Referente Politico	BARBARA BRUNORI
Centro di Responsabilità:	24.60 SERVIZI SOCIALI
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZI SOCIALI
- D.U.P. S.E.S.	

A seguito dell'approvazione della Delibera di G.C. n.8 del 15.01.2021 istitutivo del Servizio Sociale associato di Ambito, all'interno dello stesso occorre garantire il regolare funzionamento dei Servizi Sociali di Fano a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono :U.O.C.Servizi Territoriali, U.O.C. Servizi Professionali,U.O. Inclusione della vulnerabilità socioeconomica, U.O.Amministrazione Programmazione e Controllo.

Peso assegnato:
20,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

n.medio "casi-situazioni" in carico da ogni assistente sociale

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 70,00 a 50,00
Valore Critico	Da 49,00 a 0,00
Peso	10,00000

contributi erogati / n. domande di contributo ricevute

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	10,00000

importo contributi erogati / importo stanziato per contributi

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico	Da 89,00 a 0,00
Peso	10,00000

ore di apertura front office / totale ore lavorate

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	10,00000

n.interventi effettuati / n.segnalazioni ricevute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

tempi medi di rendicontazione alla Regione dei progetti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

n. modelli-domande aggiornati sul sito/n. modulistica esistente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 99,00
<i>Valore Critico</i>	Da 98,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

pagine web aggiornate / pagine web totali (sito istituzionale dedicato ai Servizi Sociali)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 99,00
<i>Valore Critico</i>	Da 98,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

inserimenti abitativi effettuati / richieste-segnalazioni di emergenza abitativa ricevute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. contatti del Centro di ascolto attivato per le famiglie di soggetti affetti da disagio mentale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 25,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

Reddito di Cittadinanza (RDC) N. beneficiari di Patti per l'inclusione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 151,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. anziani e disabili beneficiari degli assegni di cura	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 130,00 a 41,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. inserimenti di nuclei in sfratto in alloggi di housing sociale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 7,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

Numero rendicontazioni POR FSE e PON Inclusione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 6,00 a 4,00
Valore Critico	Da 3,00 a 1,00
Peso	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.02.350	E	Rette pagate dalle famiglie dei soggetti portatori di handicap di cui al C.T.L. San Lazzaro	€ 2.000,00
2101.01.013	E	Trasferimenti dallo Stato per assunzioni assistenti sociali a tempo indeterminato (DM 25.06.2021)	€ 30.000,00
2101.02.172	E	Trasferimenti da regione LR 30/98 - Interventi Sostegno famiglie Richiesta correlata S.1207.14.507	€ 70.000,00
2101.01.038	E	Trasferimento da Ministero del Lavoro e Politiche Sociali - Quota servizi fondo povertà Correlato voce S.1207.13.440 - 1207.11.121 - 1207.14.550 - 1207.14.513	€ 620.000,00
2101.02.520	E	Trasferimento da Comuni SSA per compartecipazione servizi di sollievo (quota da Comune di Fano di 33.420,75 € di cui al PEG S.1202.14.505) Correlato voce S.1207.13.465	€ 175.000,00
2101.02.710	E	Trasferimenti dall'Ambito per disabili sensoriali (correlato alla voce 1202.14.503)	€ 14.000,00
2101.01.008	E	Quota del 5 per mille derivanti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 1, comma 337, della L. n. 266/2005 (correlato alla voce S 1207.13.405)	€ 12.000,00
3500.02.010	E	Concorso dei Comuni dell'Ambito per spese coordinatore Ambito (eccetto Comune Fano) Correlato voce S.1207.14.499	€ 22.000,00
3500.02.273	E	Compartecipazione utenti servizio SAD Richiesta parzialmente correlato voce S.1203.13.325 U.O. SSA Territoriali	€ 20.000,00
2101.02.174	E	Finanziamento regionale Fondo di solidarietà Richiesta correlata voce S.1207.14.501	€ 140.000,00
2101.02.720	E	Trasferimento dal SSA di contributi regionali ai sensi della L.R. n.18/96 per le attività assistenziali e gli interventi effettuati dal Comune a favore di soggetti portatori di handicap. Richiesta parzialmente correlata voce S.1207.14.492 U.O. SSA Amministrazione	€ 450.000,00
2101.02.185	E	FINANZIAMENTO REGIONALE A FAVORE ATS VI PER PROGETTI VITA INDIPENDENTE (CORRELATO ALLA VOCE S 1202.14.523)	€ 100.000,00
3500.02.285	E	Rimborso utenze telefoniche centro residenziale Don Paolo Tonucci.	€ 1.000,00
3500.02.061	E	Recupero somme fondo di garanzia per il contrasto emergenza sfratti	€ 540,00
9200.04.035	E	Costituzione depositi cauzionali ospiti Casa Albergo	€ 10.000,00

D. Paolo Tonucci.		
2101.02.175	E	Finanziamento regionale Fondo non autosufficienza disabilità gravissime.Richiesta correlato voce S. 1202.14.517 € 280.000,00
2101.02.515	E	Concorso dei Comuni ATS VI per spese servizi associati (correl. alla voce S 1207.13.500) € 150.000,00
3500.02.287	E	Rimborso utenze telefoniche CTL S. Lazzaro. Trasferimenti regionale L.R. 9/03 (Minori)Richiesta € 1.000,00
2101.02.176	E	Richiesta correlata voce S.1201.14.503 € 30.000,00
2101.01.047	E	Entrata derivante dal riparto del fondo nazionale politiche sociali minori stranieri non accompagnatiRichiesta correlata parzialmente voce S.1201.13.390 U.O. SOCIALI Amministrazione. € 90.000,00
2101.02.175	E	Finanziamento nazionale tramite regione Fondo nazionale non autosufficienza (FNA) - Assegni di cura.Richiesta correlato voce S. 1202.14.516 € 466.292,25
2101.02.126	E	Trasferimento regionale progetto POR Marche 9.1 - T.I.S.Correlato voci S.1207.11.121 - S.1207.14.506 € 39.896,95
2101.01.035	E	Trasferimento da Ministero politiche sociali per progetto PON Inclusione Correlato voci S.1207.13.430 - 1207.13.480 - 1207.14.497 € 46.656,48
2101.02.180	E	Trasferimento regionale L.R. 112/2016 - Progetto "Dopo di noi" Richiesta correlata voce S.1207.14.540 fino al 2022 e alla nuova voce 1207.14.511 € 0,00
2101.02.190	E	Fondo regionale per la concessione dei contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione Ex art. 11, co. 3. L. n. 431/1998Richiesta correlata voce S.1206.14.500 U.O. SOCIALI Amministrazione € 130.000,00
3500.02.177	E	Rimborso da Servizio Sanitario quota sanitaria rette utenti CTL S. Lazzaro. € 120.000,00
2101.02.745	E	Trasferimenti dal SSA - Fondo solidarietà regionaleRichiesta finanziata voce S.1207.14.501 U.O. SSA Amministrazione e parzialmente correlata voce S.1202.14.522 U.O. SOCIALI Amministrazione € 100.000,00
2101.02.173	E	Trasferimenti da Regione per L.R. 7/94 Richiesta correlata voce S.1207.14.491 € 400.000,00
2101.02.181	E	Trasferimento regionale progetto unità di strada e progetti di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche.Richiesta correlata voce S. 1207.13.455 € 32.000,00
2101.03.010	E	Trasferimento da INPS progetto HPCCorrelato voci S.1207.13.400 (fino al 2022) - 1207.13.470 - 1202.14.518. € 638.080,00
2101.02.730	E	Trasferimento dal SSA per finanziamento attività assistenza minori (L.R.7/94).Richiesta parzialmente correlata voce S.1207.14.491 U.O. SSA Amministrazione € 380.000,00
3500.02.274	E	Rimborso da utenti compartecipazione servizio trasporto. € 2.000,00
2101.02.171	E	Trasferimenti da Regione - L.R. n. 18/1996Correlato voce S.1207.14.492 € 650.000,00
2101.02.710	E	Trasferimento dall'Ambito per servizi in favore infanzia e adolescenza L. 9/2003 (vedi cap. 1201.14.503) € 21.000,00
2101.02.175	E	Finanziamento regionale Fondo nazionale non autosufficienza (FNA) - Servizi assistenza domiciliare.Richiesta correlato voce S.1207.13.385 € 389.780,10
2101.02.178	E	Trasferimenti regionale per disabili sensorialiRichiesta correlato voce S.1207.14.508 - 1202.14.503 -1207.14.494 € 291.000,00
2104.01.060	E	Trasferimenti da privati per progettualità ambito.Correlato voce S.1207.13.475 € 20.000,00

		TRASFERIMENTO DA MINISTERO INTERNO PER PROGETTO SAI (SERVIZIO ACCOGLIENZA IMMIGRATI)CORRELATO	
2101.01.037	E	VOCI S 1204.13.315 E 1204.13.340 Rimborso ASUR per quota sanitaria posti convenzionati Don Paolo Tonucci per soggetti non autosufficienti.Richiesta parzialmente correlata voce	€ 477.653,60
3500.02.175	E	S.1203.13.320 U.O. SOCIALI Territoriali Proventi rette residenza protetta e casa albergo Don Paolo Tonucci.	€ 301.728,28
3100.02.130	E	Trasferimento regionale per progetto POR Marche	€ 500.000,00
2101.02.120	E	9.4Correlato alla voce S 1207.13.425 - 1207.14.495	€ 397.283,04
Totale Entrata:			€ 7.620.910,70

SPESE collegate:
(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1202.14.522	S	Trasferimenti ad utenti del Fondo di solidarietà regionaleRichiesta correlata voce E.2101.02.745 assegnata U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 22.000,00
1207.14.508	S	Contributi a famiglie - Disabili sensorialiRichiesta correlata voce E.2101.02.178 e alle voci S 1207.14.494 e 1202.14.503.	€ 209.850,00
1206.14.550	S	Impegno 2022/322 per 39.664,80 € Servizio di seconda accoglienza di MSNA appartenente alla Rete Nazionale SAI affidato fino al 31.12.2023Richiesta correlata voce E.2101.01.037	€ 39.665,00
1204.13.340	S	con voce S.1204.13.315. Spese accoglienza nuclei con minori sottoposti a sfratto	€ 467.653,60
1201.13.392	S	Spese progetto PONRichiesta correlata voce E.2101.01.035 e alle voci S 1207.13.480 e 1207.14.497	€ 38.000,00
1207.13.430	S	Trasferimento ai Comuni per interventi L.R. 7/94 per somme spese per servizi in favore di minori in comunità e affido familiare(quota a Comune di Fano di 380.000 € di cui al PEG E.2101.02.730 U.O. SOCIALI Amministrazione)Richiesta correlata voce E.2101.02.173	€ 46.656,48
1207.14.491	S	Rimborso ai comuni delle somme spese per integrazione rette per centri diurni(corr. alla voce E. 2101.02.178 e alle voci S 1202.14.503 e 1207.14.494)	€ 400.000,00
1207.14.494	S	Spese per organizzazione iniziative a favore degli anziani.	€ 21.150,00
1203.13.335	S	Contributi a famiglie - Disabili sensorialiRichiesta correlata FPV entrata	€ 25.000,00
1207.14.508	S	Integrazione rette di persone disabili ospitati presso strutture residenziali e semiresidenziali.	€ 100.000,00
1202.14.515	S	Spese per servizio sociale professionale, tutoraggio ed educativa domiciliare finanziati dal POR FSE 2014- 2020Richiesta correlata voce E 2101.02.120	€ 470.000,00
1207.13.425	S	Contributi ai grandi invalidi del lavoro per assistenza economica straordinaria.	€ 397.283,04
1202.14.520	S	Fondo garanzia emergenza sfratti	€ 2.283,00
1206.14.510	S	Prosecuzione servizio operatore amministrativo nei presidi UPS e PUASPESA FINANZIATA DA FPV	€ 45.000,00
1207.13.440	S		€ 75.000,00

ENTRATA			
1202.13.355	S	Assistenza educativa scolastica ed educativa domiciliare a portatori di handicap. Servizi vari - Progetto Sollievo - affidamento servizi in favore delle famiglie dei soggetti affetti da disagio mentale. Contratto sino al 31.12.2022.Richiesta	€ 900.000,00
1207.13.465	S	correlata voci E.2101.02.520	€ 175.000,00
1207.14.506	S	Fondo per pagamento indennità ai tirocinanti finanziati con POR FSE 9.1Richiesta correlata voce E.2101.02.126	€ 39.896,95
1207.13.455	S	Servizi vari - Progetto unità di strada e intervento di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche Richiesta correlata voce E.2101.02.181.	€ 32.000,00
1202.14.523	S	Contributi in favore dei disabili beneficiari del progetto Vita IndipendenteRichiesta correlato FPV entrata	€ 30.000,00
1202.11.108	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 8.856,00
1203.13.315	S	Spese manutenzioni varie centro Residenziale Tonucci.	€ 2.288,00
1207.14.512	S	Interventi coprogettati con il Terzo Settore per offrire interventi leggeri di sostegno alla quotidianità in favore di soggetti fragiliSOSTITUISCE DAL 2021 VOCE 1202.13.320 E DAL 2022 VOCE 1207.14.530	€ 120.000,00
1207.13.440	S	Spese per gli interventi vari in favore dei nuclei beneficiari di RDC nonchè in disagio economicoRichiesta correlata voce E.2101.01.038	€ 456.000,00
1207.14.513	S	Interventi coprogettati con il Terzo Settore per offrire interventi di sostegno al disagio(corr. alla voce E 2101.01.038 e alle voci S 1207.13.440-1207.11.121-1207.14.550)	€ 160.000,00
1502.19.900	S	Rimborso ai gestori indennità tirocini(solo per impegni pluriennali 2022)	€ 2.720,00
1207.14.515	S	Contributi a istituzioni varie per finalità sociali.	€ 16.900,00
1204.13.310	S	Spese per tutoraggio di tirocini di inclusione sociale di persone residenti nel Comune di Fano SSA Fano.	€ 50.000,00
0105.12.220	S	Imposte tasse patrimoniali - registrazioni contratti.	€ 100,00
1202.14.505	S	Quota annua di compartecipazione del Comune di Fano ai servizi di Sollievo dell'ATS 6 SSA FANO	€ 33.420,75
1202.11.107	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 8.856,00
1202.13.360	S	Servizi vari di integrazione sociale destinati a soggetti portatori di handicap (accompagnamento non vedenti - inclusione sociale sordomuti LIS - Interventi di integrazione sociale quale gemellaggio Rastatt e iniziative diverse - Tutoraggio e trasporto per tirocini).	€ 170.000,00
1207.13.500	S	Servizi gestiti in forma associata quali Educativa domiciliare, sostegno scolastico ai disabili e assistenza domiciliare agli anziani (corr. alla voce E 2101.02.515)	€ 150.000,00
1201.13.410	S	Servizi a favore dell'infanzia e dell'adolescenzaSPESA FINANZIATA DA FPV ENTRATA	€ 8.000,00
1202.14.517	S	Contributi famiglie (assegni di cura) - Fondo non autosufficienza disabilità gravissime Richiesta	€ 280.000,00

		correlata voce E 2101.02.175 e con voci S 1202.14.516 e 1207.13.385.	
1201.14.505	S	Contributi economici a famiglie con minori a carico. Contributi assicurativi INAIL su tirocini inclusione sociale finanziati dal Fondo Povertà relativi al progetto POR Marche 9.1Richiesta correlata voce	€ 135.000,00
1207.11.121	S	E.2101.01.038 Fondo di garanzia per il contrasto all'emergenza sfratti (Previsione 2022 ridotta di 39.665 € a favore di previsione voce S.1206.14.550 per finanziare impegno pluriennale 2022/322 di 39.664,80 €).	€ 4.000,00
1206.13.490	S	Affidamento dell'attività di auditing certificativo necessario alla rendicontazione del servizio di seconda accoglienza per MSNA nella Rete nazionale SAIRichiesta correlata voce E. 2101.01.037 con voce	€ 65.335,00
1204.13.315	S	S.1204.13.340 Spese diverse per funzionamento centri a sostegno portatori di Handicaps	€ 10.000,00
1202.13.345	S	Spese progetto Home Care Premium (HCP) Richiesta correlata voce E.2101.03.010 e alle voci S 1207.13.400 fino al 2022 per imp. plurienn. e alla voce 1202.14.518.	€ 388.000,00
1207.13.470	S	Servizi per la popolazione - Progettualità ambitoRichiesta correlata voce E.2104.01.060	€ 219.514,80
1207.13.475	S	Traferimenti ai Comuni L.R. 9/2003.Richiesta correlata voce E.2101.02.176Trasferimento al	€ 20.000,00
1201.14.503	S	Comune di Fano E. 21.000,00 alla voce 2101.02.710 Concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione ex art. 11, co. 3 L. n. 431/1998Richiesta correlata voce E.2101.02.190	€ 30.000,00
1206.14.500	S	U.O. SOCIALI Amministrazione Prosecuzione servizio specialistico di rendicontazioneSPESA FINANZIATA DA FPV	€ 130.000,00
1207.13.440	S	ENTRATA	€ 0,00
1209.13.385	S	Servizi funebri per non abbienti.	€ 4.300,00
1207.14.507	S	Trasferimenti ai Comuni LR 30/98 in favore di nuclei famigliari monoparentali e numerosiRichiesta correlata voce E.2101.02.172	€ 70.000,00
9901.72.115	S	Restituzione depositi cauzionali ospiti Casa Albergo D. Paolo Tonucci.	€ 10.000,00
1201.14.513	S	Contributi economici a famiglie per l'affido di minori Interventi di assistenza sociale finanziati dalla quota del 5 per mille sull'Irpef Richiesta correlata voce E. 2101.01.008 U.O. SOCIALI AMMINISTRAZIONE	€ 55.000,00
1207.13.405	S	Spese di funzionamento Residenza Protetta e Casa Albergo Don Paolo Tonucci - San Lazzaro.Richiesta parzialmente correlata voce E.3500.02.175 U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 12.000,00
1203.13.320	S	Trasferimento ai Comuni fondo nazionale assunzioni assistenti sociali a tempo indeterminato (DM 25.06.2021)	€ 725.000,00
1207.14.500	S	SPESA FINANZIATA DA FPV ENTRATA	€ 30.000,00
1207.13.430	S	Servizi di contrasto alla povertà gestiti da ETS attuatori, tramite co-progettazione ai sensi art. 55 D.Lgs. 117/2017SPESA FINANZIATA DA FPV	€ 23.935,00
1207.14.550	S	ENTRATA	€ 61.839,15
1502.19.850	S	Rimborso ai gestori delle indennità per tirocini formativiSOLO PER IMP. PLURIENNALI 2022 Servizio di coordinamento pedagogico territoriale e di formazione continua . Periodo 16 novembre 2021-	€ 40.779,00
1207.13.490	S	31 dicembre 2022 - annualità 2022 Richiesta	€ 24.090,50

		correlata FPV entrata	
1207.13.370	S	Manutenzione automezzi in dotazione al servizio sociale ats 6	€ 2.000,00
1202.14.518	S	Contributi a famiglie - Progetto Home Care Premium (HCP)Richiesta correlata voce E.2101.03.010 e alle voci S 1207.13.470 e 1207.13.400 fino al 2022 per imp. plurienn.	€ 248.080,00
1201.13.391	S	Spese per ospitalità minori in strutture educative (centri diurni).	€ 260.000,00
1207.13.385	S	Contratti servizio assistenza domiciliare (SAD) - Fondo Nazionale non autosufficienza - quota 30% Richiesta correlata voce E.2101.02.175.Quota finanziata con F.P.V. in entrata 2022	€ 310.323,50
1207.14.540	S	SPESA FINANZIATA DA FPV DI ENTRATA 2022	€ 182.329,13
1207.14.511	S	Spese per servizi vari gestiti attraverso soggetti ETS attuatori per "Dopo di Noi"(corr. alla voce E. 2101.02.180 e alla voce S 1207.14.540 fino al 2022)	€ 0,00
1203.13.325	S	Servizio di assistenza domestica (SAD per anziani, adulti inabili, disabili e nuclei familiari con minori a rischio) per soggetti residenti nel Comune di Fano SSA FanoRichiesta parzialmente correlata voce E.3500.02.273 U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 197.000,00
1202.14.523	S	Contributi in favore dei disabili beneficiari del progetto Vita Indipendente-correlato alla voce E 2101.02.185-	€ 100.000,00
1207.14.492	S	Trasferimenti ai Comuni L.R. 18/96 per servizi a favore dei disabili(quota a Comune di Fano di 450.000 € di cui al PEG E.2101.02.720 U.O. SOCIALI Territoriali)Richiesta correlata voce E.2101.02.171	€ 650.000,00
1202.11.124	S	Oneri su incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 2.391,00
1207.13.360	S	Fitti di immobili per servizi di assistenza e servizi diversi alla persona.	€ 11.550,00
1201.13.390	S	Pagamento rette a Comunità accoglienza (dove dormono) residenziali e semiresidenziali Richiesta parzialmente correlata voce E.2101.01.047 U.O. SOCIALI Amministrazione	€ 650.000,00
1202.14.516	S	Contributi a famiglie (assegni di cura) - Fondo Nazionale non autosufficienza - quota 70% Richiesta correlata voce E 2101.02.175 e alle voci S 1207.13.385 e 1202.14.517	€ 466.292,25
1207.13.385	S	Contratti servizio assistenza domiciliare (SAD) - Fondo Nazionale non autosufficienza (FNA) - quota 30% Richiesta correlata voce E.2101.02.175 e alle voci S 1202.14.516 e 1202.14.517	€ 389.780,10
1207.14.512	S	Servizi di prossimità gestiti da ETS attuatori, tramite co-progettazione, ai sensi art. 55 Dlgs. 117/2017SPESA FINANZIATA DA FPV ENTRATA	€ 40.000,00
1207.13.400	S	VOCE NON PIU' UTILIZZATA DAL 2021 - Richiesta per il solo imp. pluriennale n. 9/2022 - Progetto Home Care Premium (HCP)Richiesta correlata voce E.2101.03.010.	€ 170.485,20
1202.11.122	S	Oneri su incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 2.391,00
1205.13.305	S	Sistema di agevolazioni tariffarie. Bonus sociali (convenzione).	€ 13.000,00
1202.14.503	S	Contributi ai Comuni - Disabili Sensoriali -delle	€ 60.000,00

		economie sul Fondo a remunerazione di spese sostenute e rendicontate a carico dei bilanci comunali	
		Richiesta correlata voce E.2101.02.178 e alle voci S 1207.14.494 e 1207.14.508	
1207.14.499	S	Trasferimenti al Comune di Fano - Quota spese coordinatore	€ 22.000,00
		Richiesta correlata voce E.3500.02.010	
		Rimborso ai soggetti ospitanti delle indennità e delle spese previste per lo svolgimento dei TIS di soggetti residenti nel Comune di Fano(per impegni pluriennali 2022 si veda cap. 1502.19.850 e 1502.19.900)	€ 66.501,00
1502.13.310	S	Rimborso quote condominiali immobili di proprietà comunale destinati co-housing sociale - Quota riferita a soggetto utilizzatore	€ 2.000,00
1206.13.390	S	Spese per contratti servizi Agenzia Giovani e FabLab entrambe in scadenza al 31.12.2021.	€ 90.000,00
0602.13.310	S	Integrazione rette per anziani ospiti di strutture residenziali e semiresidenziali.	€ 125.000,00
1203.14.500	S	Convenzione con l'Associazione di volontariato San Paterniano onlus di Fano per prima accoglienza senza fissa dimora ed estrema povertà.	€ 15.000,00
1204.13.305	S	Trasferimento ai Comuni Fondo Solidarietà per integrazioni rette per strutture residenziali per disabili e disagio mentale.	
		Richiesta correlata voce E.2101.02.174	
1207.14.501	S	Servizi di content delivery network a supporto della gestione associata dei Comuni ATS 6SPESA	€ 140.000,00
1207.13.510	S	FINANZIATA DA FPV ENTRATA	€ 20.000,00
1201.13.400	S	Servizi educativi e di aggregazione per minori adolescenti con carenze educative .	€ 220.000,00

Totale Spesa:	€ 11.706.495,45
----------------------	------------------------

Personale Impiegato: Tutto il personale del Settore

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

DIMITRI TINTI
BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

ROBERTA GALDENZI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 REALIZZAZIONE NUOVO SOGGETTO GIURIDICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SOCIALE DI AMBITO**24.60 SERVIZI SOCIALI (3305)**

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	DIMITRI TINTI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI
A.P.O.	ADRIANA ANTOGNOLI
A.P.O.	SABRINA BONANNI
Centro di Responsabilità:	24.60 SERVIZI SOCIALI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	SUPERARE LA DIMENSIONE COMUNALE CON UNA GESTIONE ASSOCIATA SOVRACOMUNALE DI 9 COMUNI A LIVELLO DI ATS

Sulla base di quanto previsto dalle Deliberazioni del Comitato dei Sindaci n.46/2019,n.73 e n.74/2020 e dal redigendo Piano Territoriale di Ambito, entro il 31.12.2022 dovrà essere individuato il soggetto giuridico dotato di personalità giuridica autonoma al quale affidare la gestione della totalità della funzione sociale dei 9 Comuni

Peso assegnato:
50,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Tavolo di concertazione con i rappresentanti del Terzo Settore regionale per l'individuazione del soggetto giuridico sulla base di uno studio di fattibilità	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Redazione del Piano Territoriale di Ambito con la definizione del nuovo soggetto giuridico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Proposta di atti costitutivi del nuovo soggetto giuridico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					
Accompagnamento del sistema contabile nel nuovo soggetto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Accompagnamento del sistema informatizzato e del personale del servizio sociale associato nel nuovosoggetto	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 20,00000 %

Indicatori:

n.Incontri con soggetti Terzo Settore Regionale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

n.Incontri con Dirigenti Comunali coinvolti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Note:Tutto il personale del Settore

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancata condivisione politica del progetto di riorganizzazione

Monitoraggio quadrimestrale dell'andamento

COLLABORAZIONI:

Servizi Finanziari:

richiesto l'accompagnamento verso un nuovomodello di bilancio laddove la soluzione prescelta dovesse risultare l'ASP.

Settore Risorse Umane e Tecnologiche:

collaborazione nell'accompagnare la transizione del personale al nuovo soggetto ed i necessari accordi per gli accessi ai dati dell'attuale piattaforma dell'Ente

Segreteria Generale:

attività di supporto giuridico necessario all'adozione degli atti istitutivi del nuovo soggetto

COLLABORAZIONI:

L'obiettivo rappresenta una necessaria riorganizzazione del l'attuale Servizio Sociale Associato dell'ATS n.6 in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Regionale Sociale

Data: _____

Sindaco / Assessore

DIMITRI TINTI

Il Dirigente

ROBERTA GALDENZI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 RIGENERAZIONE URBANA : LA RETE DEI SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLE NUOVE GENERAZIONI

24.60 SERVIZI SOCIALI (3286)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	BARBARA BRUNORI
A.P.O.	SABRINA BONANNI
A.P.O.	ADRIANA ANTOGNOLI
Responsabile	ROBERTA GALDENZI
Centro di Responsabilità:	24.60 SERVIZI SOCIALI
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	LAVORARE CON L'OBIETTIVO DELLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE

L'obiettivo si propone di potenziare le attività dei servizi Informagiovani e Fablab quali risposte ai bisogni di orientamento alle scelte scolastiche e di esperienza lavorativa dei giovani nonché di promuoverne gli interessi di protagonismo orientandoli anche al recupero ed alla personalizzazione di spazi urbani e promozione del territorio che, in un'ottica di mobilità elevata, risulta inteso come territorio dei 9 Comuni dell'Ambito, nonché di interessi di promozione della cultura giovanile

Peso assegnato:
30,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Realizzazione di un programma di interventi di orientamento alle scelte scolastiche future degli studenti in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche da parte di Dedalo Informagiovani	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Promozione della partecipazione attiva dei giovani attraverso il coinvolgimento di scuole ed Associazioni giovanili nel recupero del decoro di spazi urbani della città da parte del FabLab e nella promozione degli interessi culturali giovanili	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Promozione degli interessi giovanili attraverso la realizzazione di eventi musicali ed artistici finalizzati a valorizzare e promuovere il territorio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Partecipazione ai bandi finalizzati alla promozione e sviluppo degli interessi delle nuove generazioni in collaborazione con le associazioni giovanili territoriali	<input type="checkbox"/>											Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

n. interventi/eventi di orientamento per le scuole	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. eventi/interventi di cittadinanza attiva	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. interventi/eventi di promozione degli interessi giovanili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. Progetti presentati in collaborazione con le Associazioni giovanili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
24.60.30 SSA Fano
75.30 SSA ATS n.6

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
24.60.30 SSA Fano			
75.30 SSA ATS n.6			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
€ 90.000,00 0602.13.320

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
€ 90.000,00	0602.13.320		

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Note: Non ci sono dipendenti da assegnare all'obiettivo

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Assenza di personale in grado di organizzare e coordinare le azioni previste

Individuare nell'ambito degli affidamenti dei servizi le figure di segreteria organizzativa necessarie alla realizzazione delle azioni

Data: _____

Sindaco / Assessore

BARBARA BRUNORI

Il Dirigente

ROBERTA GALDENZI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

**SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA-
TURISMO**

Referente Politico: MASSIMO SERI
Referente Politico: ETIENN LUCARELLI
Referente Politico: SAMUELE MASCARIN
Referente Politico: SARA CUCCHIARINI

Referente: DANILO CARBONARI

A.P.O.: TERESA GIOVANNONI
A.P.O.: DAVIDE FRULLA

P.D.O. 2022

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO

24.48 SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO da 1.01.2022
(C.d.C. 60.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI)

OB.02 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO 2022

24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo
(C.d.C. 40.03.000001 TURISMO)

OB.03 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO

24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo
(C.d.C.)

OB.04 APPALTO ASILO NIDO "IL GRILLO"

24.48 SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO da 1.01.2022
(C.d.C. 60.02.000004 ASILO NIDO "IL GRILLO")

OB.05 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.

24.48.40 U.O.C. Servizi Educativi
(C.d.C. 60.08.000001 REFEZIONE SCOLASTICA)

OB.06 PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLE INFANZIA E PRIMA INFANZIA

24.48.40 U.O.C. Servizi Educativi
(C.d.C.)

OB.07 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE

24.48.30 U.O. Sistema Bibliotecario
(C.d.C. 65.02 BIBLIOTECHE)

OB.08 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI

24.48.50 U.O. Ristorazione scolastica, Trasporti, Città delle bambine
(C.d.C. 60.10.000001 CITTÀ DEI BAMBINI)

OB.09 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO

24.48.10 U.O.C. Cultura
(C.d.C. 65.06 GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO)

OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE

24.48.10 U.O.C. Cultura
(C.d.C. 65.07 ALTRE ATTIVITA' CULTURALI)

OB.11 GESTIONE CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA'

24.48.10 U.O.C. Cultura

(C.d.C. 65.06.000001 GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO)

OB.12 GESTIONE STRATEGICA DI RISORSE FINANZIARE STRAORDINARIE

24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo

(C.d.C. 40.03.000005 POLITICHE COMUNITARIE)

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SETTIMO**24.48 SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO (3254)**

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	DANILO CARBONARI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	TERESA GIOVANNONI
A.P.O.	DAVIDE FRULLA
Centro di Responsabilità:	24.48 SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO da 1.01.2022
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative Comunali coinvolte sono le seguenti: U.O.C. Cultura, U.O.C. Servizi Educativi, U.O.C. Ufficio Europa e Turismo	Peso assegnato: 5,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Indicatori:****numero scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (CREMI)**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 16,00 a 12,00
Valore Critico	Da 11,00 a 9,00
Peso	5,00000

Nr sopralluoghi nelle strutture scolastiche per il controllo dell'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 22,00 a 14,00
Valore Critico	Da 13,00 a 11,00
Peso	5,00000

N. pasti somministrati Asili nido

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 27.000,00 a 22.000,00
Valore Critico	Da 21.999,00 a 20.000,00
Peso	5,00000

Nr. pasti somministrati mense scolastiche	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 270.000,00 a 230.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 229.999,00 a 215.000,00
<i>Peso</i>	5,00000

Numero incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. richieste iscrizioni asilo nido e raccordi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 180,00
<i>Valore Critico</i>	Da 179,00 a 150,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 350,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 299,00 a 270,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. bambini iscritti asili nido e raccordi / n.domande presentate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. ore di formazione / n. personale insegnante	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

n. reclami ricevuti per asili nido, raccordi, scuole infanzia comunali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

n. solleciti inviati / n. insoluti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

costo totale / n.bambini iscritti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

N. laboratori di educazione ambientale (Labter)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 12,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole per adempimento obbligo scolastico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 35,00
<i>Valore Critico</i>	Da 34,00 a 25,00
<i>Peso</i>	5,00000

nr sopralluoghi nelle strutture di refezione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 19,00 a 8,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. visitatori / n.iniziative culturali organizzate direttamente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

costo totale / n.iniziative culturali realizzate direttamente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

N. iniziative organizzate in mediateca/biblioteca (anche on-line)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 40,00
<i>Peso</i>	5,00000

N.documenti inseriti nel catalogo unico informatico delle biblioteche	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.500,00 a 3.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3.499,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. volumi prestati Mediateca / consistenza totale dei volumi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

costo totale Sistema Bibliotecario / n. utenti iscritti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

costo totale Sala Verdi / n. giorni gestione Sala Verdi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

Nr. nuovi progetti presentati dall'Ufficio Europa in qualità di capofila/partner	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. eventi turistici organizzati / n. eventi turistici programmati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. visitatori / n. manifestazioni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

n. turisti partecipanti / n. eventi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

valore finanziamenti ottenuti / valore finanziamenti richiesti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 50,00
Valore Critico	Da 49,00 a 0,00
Peso	5,00000

scostamento negativo rispetto al budget da rendicontare per l'annualità di riferimento	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
2101.01.042	E	Contributo da MIC - Direzione Generale Spettacolo dal Vivo per realizzazione "Carnevale di Fano"(correlato alla voce S. 0502.14.580)	€ 70.000,00
2101.01.062	E	Contributi per Fondo 0-6 anni.Quota 50.000 € destinata a finanziamento spese manutenzione voce S.0401.13.410 e 1201.13.370 assegnate a UOC 24.45.30	€ 219.000,00
3100.03.064	E	LL.PP - Decoro Urbano.	€ 1.500,00
3100.02.080	E	Proventi da concessione in uso sale MEMO.	€ 4.000,00
2105.02.060	E	Proventi da biglietti di ingresso Museo-Pinacoteca.	€ 115.445,00
3100.02.128	E	Trasferimenti da Enti Pubblici Extra UE per finanziamento Progetto "Sierra Leone".	€ 60.000,00
3100.02.070	E	Proventi da servizio scuolabus comunale.	€ 1.000,00
3100.03.067	E	Vendita di guide ed eventuali altre pubblicazioni per Museo e Pinacoteca.	€ 3.500,00
2101.02.225	E	Utilizzo temporaneo dei locali scolastici di proprietà comunale per attività e manifestazioni in orario extrascolastico.	€ 60.000,00
2101.01.043	E	Trasferimenti dalla Regione per organizzazione del Brodetto Fest-Festival e delle Zuppe di Pesce(Correlato alla voce di S. 0701.13.340).	€ 25.000,00
3100.03.062	E	Contributi dal MIC - Fondo Emergenza per il sostegno all'editoria e librerie del territorio e fondo promozione della lettura (E. 21.000,00 correlati al cap. 0502.13.301; E. 2.000,00 correlati al cap. 0502.13.487; E. 2.000,00 correlari al cap 0502.13.340)	€ 4.000,00
2101.02.240	E	Introiti derivanti dall'uso di strutture comunali in gestione all'Ufficio Cultura (Sala Verdi ed altre).	€ 80.000,00
3500.02.110	E	Acquisto libri, contributo da Regione(correlato alla voce 0402.14.567 di spesa)	€ 50.000,00
2101.02.540	E	Rimborso dal MIUR per fruizione del servizio di mensa scolastica da parte degli insegnanti di scuole statali - Decreto legge n. 95 del 6.7.2012.	€ 18.095,00
2101.01.025	E	Entrata che finanzia spesa corrente per percorsi casa-scuola (corr. al cap. S 1005.13.505)	€ 5.878,50
		Trasferimenti da Ministero per progetto Wonder (le voci 0406.13.330 -500-510-515 di spesa sono correlate a questo capitolo di entrata solo per il 15%).La conclusione del progetto è ad oggi prevista nel corso del 2022.	

3100.02.060	E	Proventi da guide e pubblicazioni del servizio Turismo.	€ 500,00
3100.02.020	E	Proventi rette da asili nido (nidi, sezione ponte, centro per l'infanzia, il girasole e spazio bambini e bambine) e centro estivo 0/3 anni.	€ 525.000,00
2101.01.060	E	Contributo per attivazione sez. Primavera "L'isola che non c'è" (scuola com.le), sez. "Primi passi", sez. "I sette nani" (sc. private - suore). Sono circa E. 10.000,00 per scuola.Voce correlata con la voce di spesa 0401.14.576 per E. 20.000,00 (solo per le due scuole private)	€ 30.000,00
2105.02.070	E	Entrate per progetto SMARTEnvi(Correlato alle voci S 1901.13.300-1901.13.360-1901.13.370)	€ 6.412,00
2101.02.025	E	Contributi da Regione per città sostenibili, ente capofila Fano (correlato alle voci 0406.13.499 e 0406.13.352 di spesa). Annualità 2021 e 2022.	€ 15.000,00
2101.02.022	E	Contributo da Regione per mense bio (come da Decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali)	€ 60.000,00
2101.02.010	E	Contributi per sistema integrato 0-6 anni	€ 20.000,00
3100.02.381	E	Proventi per celebrazione di matrimoni civili presso immobili di interesse storico ed altri siti.	€ 9.000,00
3500.02.355	E	Rimborso spese (utenze, pulizie, ecc.) da alberghi Consorziati di Fano per utilizzo locali sede dell'Ufficio Turismo del Comune (correlato alla voce di S. 0701.14.508)	€ 1.800,00
3100.02.140	E	Proventi da affitto Casa Cecchi.	€ 3.000,00
3100.02.170	E	Introiti dai servizi bibliotecari all'utenza e rimborsi.	€ 1.500,00
2101.02.002	E	Trasferimento dal Comune di Piuro per realizzazione Progetto "Voci d'Italia".	€ 4.000,00
2101.02.286	E	Contributi dalla Regione per corsi di orientamento musicale(correlato alla voce S. 0502.14.571)	€ 14.291,37
2101.01.200	E	Trasferimento da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (A.I.C.S.) per Progetto "Gestione dei rifiuti sostenibili - Libano (Correlato alle voci S 1901.13.350-1901.14.505-1901.14.520- 1901.14.530)	€ 320.000,00
3100.02.380	E	Proventi per attività successive alla celebrazione di matrimoni civili presso immobili di interesse storico ed altri siti.	€ 1.000,00
3100.02.330	E	Introiti di vendite Nuovi Studi Fanesi ed altre pubblicazioni edite dalla Biblioteca Federiciana.	€ 1.000,00
2103.02.011	E	Contributi da imprese per adesione progetto Art-Bonus - d.l. n. 83/2014 (correlato per E. 5.000,00 alla voce di spesa 0502.13.301 e per E. 10.000,00 alla voce 0502.13.487).	€ 15.000,00
2101.02.605	E	Contributo dall'Università di Urbino per tirocinanti.	€ 1.000,00
2101.02.028	E	Trasferimenti da Regioni fondi UE per progetto Wonder la cui conclusione è prevista nel corso del 2022 (comprehensive delle somme destinate ai partner di progetto a cui andranno trasferite dietro loro rendicontazione)(le voci di spesa 0406.13.330-500-510-515 sono correlate a questo capitolo di entrata solo per il loro 85%)-le voci di spesa 0406.14.525-590-600 sono interamente correlate)	€ 238.303,42
2102.01.010	E	Contributi da privati per adesione progetto ART BONUS D.L. 83/2014(Correlato alla voce di spesa 0501.13.413)	€ 2.000,00
2101.01.050	E	Contributo Stato infanzia.Contributo per alunni portatori di handicap nelle scuole dell'infanzia paritarie.	€ 355.000,00
3100.02.040	E	Quote utenti refezione scolastica	€ 1.550.000,00
2103.02.002	E	Trasferimento da Aset s.p.a. per compartecipazione alle spese dell'ufficio Europa per attività di assistenza tecnica e alla progettazione europea	€ 26.500,00

2101.02.052	E	Contributi dalla Regione per la promozione della lettura e la valorizzazione del patrimonio storico delle biblioteche (correlato al capitolo di spesa 0502.13.487).	€ 5.000,00
2103.02.012	E	Progetto Art-Bonus contributi da imprese D.L. n.83/2014 (correlato alla voce S. 0501.13.412)	€ 10.000,00
2101.02.070	E	Contributo da Regione Marche per Carnevale di Fano (correlato alla voce di spesa 0502.14.580).	€ 35.000,00
2101.02.335	E	Contributo Progetto INFEA	€ 4.300,00
Totale Entrata:			€ 3.972.025,29

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0406.13.305	S	Acquisto di materiale da consumo non fornito dall'economato (sono stati raggruppati i cap. 0406.13.329 e 0406.13.487 in questa voce).	€ 900,00
0502.13.436	S	Servizi ausiliari per funzionamento sedi attività culturali: pulizie ecc.	€ 10.000,00
0502.13.302	S	Acquisto di libri ed altri documenti di informazione per il centro Documentazione delle Donne e per le Pari Opportunità.	€ 8.000,00
0406.14.590	S	Trasferimenti ai Partner Extra UE per progetto Wonder a fronte della loro realizzazione del progetto(correlato interamente alla voce 2101.02.028 entrata)	€ 38.216,00
0401.14.575	S	Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia paritarie religiose.	€ 5.000,00
0502.13.437	S	Sorveglianza Vigili del Fuoco in occasione di attività di spettacolo e di altri servizi prescritti dalla C.C.V.L.P.S.	€ 2.000,00
1201.13.385	S	Maggiori spese per COVID appalto bidelli primi mesi (genn./giugno 2022)- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 10.000,00
1201.13.385	S	Maggiori spese per COVID appalto sostegno primi mesi (genn./giugno 2022)- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 70.000,00
0502.13.340	S	Spesa per promozione attività biblioteche.Iniziative di promozione legate al nuovo progetto della Biblioteca Federiciana e al rafforzamento delle iniziative della Mediateca Montanari. Spese per attività di organizzazione e promozione dei seguenti eventi: 1. incontri vari con autori, editori e illustratori; 2. le rassegne "Memorabilia" e "Con le parole giuste"; 3. iniziative di valorizzazione del patrimonio storico dell'ente e del progetto della Federiciana; 4. iniziative collegate a progetti nazionali (Maggio dei libri, Io leggo perchè, Nati per leggere, Nati per la musica,Città che legge; 5. Iniziative di sensibilizzazione sui temi della legalità, della memoria e della pace; 6. iniziative specifiche con le scuole di Fano per la promozione della lettura nel periodo estivo; 7.iniziative relative alla promozione del Patto della lettura e Art Bonus. Di questi E. 2.000,00 correlati alla voce E 2101.01.043.	€ 15.200,00
0406.14.506	S	Fondi alle scuole per sostegno alunni svantaggiati.	€ 10.000,00
0501.13.413	S	Conservazione, restauri e digitalizzazione libro antico e altri materiali; Spese per interventi di restauro e digitalizzazione sul patrimonio storico delle biblioteche come da progetti Art-bonus d.l. n. 83/2014 (Correlata alla voce di entrata 2102.01.010 per €2.000,00).	€ 4.000,00
0406.14.600	S	Trasferimenti ai Partner UE per progetto Wonder a	€ 132.546,42

		fronte della loro realizzazione del progetto(correlato interamente alla voce 2101.02.028 entrata)	
0402.14.567	S	Contributo alle famiglie per libri di testo secondaria e superiore (piattaforma Janet)(Spesa correlata al cap. entrata 2101.02.240).	€ 80.000,00
0406.13.488	S	Organizzazione di laboratori creativi presso Casa Cecchi.	€ 5.000,00
0502.14.585	S	Contributi straordinari per finalità culturali.- Concessionario Rocca Malatestiana per attività culturali E. 40.000,00 (contratto Rep. 39110/2018)- Contributo Centro Studi Vitruviani- Contributi ad altri soggetti per attività culturali	€ 55.000,00
0111.13.484	S	Spese per quote associative di Forum Città dell'Adriatico e dello Ionio (FAIC) di E. 750,00 + GAC Marche Nord di E. 250,00.	€ 1.000,00
0501.13.490	S	Spese per realizzazione progetto di valorizzazione del Patrimonio Archeologico e del Teatro Romano di Fano.	€ 12.000,00
0406.13.400	S	Servizi diversi per manutenzioni ordinarie.	€ 3.800,00
1901.13.350	S	Spese per servizi funzionali per la realizzazione del Progetto "Gestione dei rifiuti sostenibile - Libano".	€ 22.695,23
1901.13.330	S	Spese per meeting di Progetto "Sierra Leone".	€ 9.618,00
1901.13.340	S	Spese per servizi funzionali per la realizzazione del Progetto "Sierra Leone".	€ 103.659,00
1201.13.340	S	Aggio per riscossione dei ruoli relativi alle rette dei servizi asili nido.	€ 6.000,00
0406.13.470	S	Spese di tenuta conto per riscossione rette scolastiche.	€ 1.000,00
0401.13.356	S	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna	€ 9.000,00
0406.13.498	S	Attività del CREMI (facilitazione linguistica e laboratori L2)	€ 8.000,00
0401.13.435	S	Spese per servizi a supporto delle attività didattiche scuole infanzia	€ 2.000,00
0406.14.505	S	Contributi alle scuole per fornitura di attrezzature e strumenti a supporto di alunni con handicap.	€ 8.000,00
0701.14.508	S	Trasferimenti ad Alberghi Consorziati di Fano per rimborso spese sostenute per interventi di manutenz. straordinaria nella sede dell'Ufficio Turismo del Comune di Fano (correlato alla voce E. 3500.02.355)	€ 1.800,00
0501.13.437	S	Affidamento servizio di sorveglianza opere d'arte collocate nella chiesa di S. Maria Nuova.	€ 2.700,00
0406.13.510	S	Somme destinate a trasferte e missioni necessarie per la realizzazione progetto Wonder (correlato alle voci di entrata 2101.01.025 per il 15% e 2101.02.028 per l'85%).	€ 2.500,00
0406.13.354	S	Aggio per riscossione dei ruoli relativi alla refezione scolastica.	€ 6.000,00
0406.13.456	S	Maggiore spesa per COVID primi mesi (genn./giugno 2022)- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 128.400,00
0502.14.582	S	Contributi ad Associazioni per organizzazione e gestione di iniziative culturali di promozione della lettura e di cittadinanza attiva (ISCOP di Pesaro per E. 1.800,00; PASSAGGI Cultura associazione per E. 2.500,00; Letteraria per E. 1.000,00).	€ 5.300,00
1201.13.395	S	Appalto fornitura pasti asili nido Dusmann (scadenza 28.1.2024)	€ 294.642,00
0501.13.411	S	Manutenzione segnaletica monumentale della città e conservazione monumenti assegnati.Manutenzione ordinaria strutture beni monumentali.	€ 3.200,00
0406.13.355	S	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna.	€ 3.500,00
0502.13.307	S	Acquisto beni di consumo.	€ 2.600,00

0502.13.407	S	Manutenzione automezzi ufficio cultura. Appalto di gestione asilo nido "Il Grillo" (Labirinto fino al 31.08.2022 E. 366.569,33 come da vecchio appalto) poi nuovo appalto con importo annuale E. 676.683,00 (per sett./dicembre 2022 E. 225.561,00)Costo nuova gara Grillo E. 676.683,00 con sonno per 9 bambini in più in inverno e 15 bambini in più per l'estivo (E. 669.683,00 + E. 7.000,00 incentivo)	€ 1.000,00
1201.13.385	S	Appalto ristorazione Dusmann Centro Gravi (scadenza 28.1.2024)	€ 592.130,33
1202.13.318	S		€ 30.000,00
0701.13.305	S	Acquisto beni per promozione turistica e Bandiera Blu. Spese per l'organizzazione di iniziative per le pari opportunità e Centro Documentazione Donne.Spese di gestione per funzionamento Centro documentazione donne e pari opportunità.Quota adesione al Sistema Bibliotecario regionale - Polo Marche Nord.	€ 4.000,00
0502.13.346	S	Affidamento servizi per Progetto delle bambine e dei bambini	€ 22.000,00
0406.13.489	S	Corsi di orientamento musicale (L.R. n. 21/92): contributi per organizzazione corsi (correlato alla voce di entrata 2101.02.286).	€ 30.400,00
0502.14.571	S		€ 14.291,37
1201.13.305	S	Acquisto di materiale didattico e consumo scuole 0-6 Oneri su incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 5.000,00
0406.11.170	S		€ 2.391,00
0401.13.458	S	Appalto sostegno e integrazione Trasferimenti ad Istituzioni sociali private funzionali alla realizzazione del Progetto "Gestione dei rifiuti sostenibile - Libano"	€ 582.000,00
1901.14.520	S	Trasferimenti ad imprese partecipate funzionali alla realizzazione del Progetto "Gestione dei rifiuti sostenibile - Libano"	€ 49.405,21
1901.14.505	S	Contributo all'Ente Carnevalesca per l'organizzazione e la gestione del Carnevale di Fano:Finanziamento MIC E. 70.000,00 (correlazione con voce entrata 2101.01.042)Finanziamento Regione E. 35.000,00 (correlazione con voce entrata 2101.02.070).	€ 9.349,74
0502.14.580	S		€ 105.000,00
0406.13.308	S	Acquisto beni Casa Cecchi. Trasferimenti ad Enti Pubblici e soggetti privati extra UE funzionali alla realizzazione del Progetto "Gestione dei rifiuti sostenibile - Libano"	€ 2.000,00
1901.14.530	S	Rimborso spese alla Fondazione Cassa di Risparmio di Fano per l'utilizzo in comodato gratuito della chiesa di San Michele.Rinnovo contratto dal 01.01.2020	€ 238.549,82
0502.13.550	S		€ 5.000,00
0402.14.566	S	Cedole librarie.	€ 95.000,00
0501.13.300	S	Acquisto di beni di consumo per la gestione ordinaria e per attività di promozione delle Istituzioni museali. Spese per servizi diversi nell'ambito del progetto SMARTEnvi(Correlato alla voce E 2105.02.070)	€ 3.000,00
1901.13.370	S	Promozione di eventi attraverso la realizzazione di materiali a stampa e video, di attività di comunicazione digitale, di gestione di social network.Servizio di gestione del piano di promozione turistica.Servizi di supporto all'attività di promozione dell'Ufficio Turismo.Con determina n. 1353 del 16.06.2021 è stato affidato il servizio di gestione degli IAT e di supporto al Servizio Turismo fino al 31.12.2023 (imp. 2022/229 di E. 40.000,00 ed imp. 2023/53 di E. 40.000,00 sul presente capitolo).	€ 1.112,00
0701.13.330	S	Organizzazione di manifestazioni di accoglienza turistica:-Brodetto Fest-festival del Brodetto e delle	€ 135.000,00
0701.13.340	S		€ 185.000,00

		Zuppe di Pesce (correlato alla voce di E. 2101.02.225 per E. 60.000,00).- Festa del Mare.- Bandiera Blu.-Altre iniziative di accoglienza turistica da definire.Servizi di comunicazione e promozione turistica.Con determina n. 1353 del 16.06.2021 è stato affidato il servizio di gestione degli IAT e di supporto al Servizio Turismo fino al 31.12.2023 (imp. 2022/230 di E. 24.685,09 ed imp. 2023/54 di E. 24.685,09 sul presente capitolo). Spese funzionali a garantire il supporto tecnico dell'Ufficio Europa ad Aset mediante affidamento a società di servizi specializzata di supporto all'Ufficio Europa.	
0111.13.540	S		€ 26.500,00
0401.14.576	S	Contributi per le Sezioni Primavera religiose "Primi Passi" e "I sette nani"(correlato con la voce E. 2101.01.060).	€ 20.000,00
0502.13.530	S	Servizi di progettazione per l'accesso a risorse europee, nazionali e regionali e supporto alla gestione tecnica dei conseguenti finanziamenti finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale.	€ 79.300,00
0406.13.451	S	Maggior spesa per Covid primi mesi (genn./giugno 2022) - SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 39.600,00
0502.13.487	S	Appalto servizi bibliotecari (Det. n.654 del 28.03.2019 E. 64.500,49 per servizi bibliotecari previsti nell'appalto per il primo trimestre 2022)(correlato per E 2.000,00 al cap. 2101.02.043; per E. 5.000,00 al cap. e. 2101.02.052 ; per E. 10.000,00 al cap. 2103.02.011).	€ 304.000,00
0406.13.487	S	Servizi vari per servizi educativi.	€ 500,00
0406.13.452	S	Spese per trasporto alunni frequentanti la scuola dell'obbligo (Adriabus).	€ 83.500,00
1201.13.385	S	Appalto sostegno e integrazione	€ 151.000,00
0406.13.435	S	Servizi ausiliari vari (fornitura modulistica, ecc.).	€ 5.500,00
0406.13.500	S	Prestazione di servizi vari per realizzazione progetto Wonder(Correlato alle voci di entrata 2101.01.025 per il 15% e alla voce 2101.02.028 per l'85%)	€ 17.000,00
1201.13.395	S	Maggiori spese per COVID primi mesi (genn./giugno 2022)- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 52.400,00
0404.14.500	S	Erogazione contributo FANOATENEO.(Delibera Consiglio comunale n. 56 del 23.04.1996)	€ 40.000,00
0401.13.458	S	Maggiori spese per COVID primi mesi appalto sostegno (genn./giugno 2022)- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 100.000,00
1201.13.385	S	Maggiori spese per COVID appalto nido Grillo primi mesi (genn./giugno 2022)- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 55.000,00
1901.13.360	S	Spese per attività di coordinamento e gestione nell'ambito del progetto SMARTEnvi(Correlato alla voce E 2105.02.070)	€ 3.000,00
0502.13.345	S	Stampa Nuovi Studi Fanesi (periodico annuale dal 1986) o altre pubblicazioni edite dalla biblioteca Federiciana.	€ 3.000,00
0502.13.335	S	Prestazioni per il rilascio delle licenze di agibilità ed esercizio nei luoghi di spettacolo.Rimborsi alla Fondazione Teatro della Fortuna per costi di utilizzo del Teatro.	€ 17.000,00
0502.14.586	S	Contributi ad associazioni ed altri soggetti per organizzazione iniziative sulle pari opportunità e per il funzionamento del Centro di documentazione delle donne.	€ 10.000,00
0701.13.327	S	Rimborso spese per le missioni effettuate dal personale del Servizio Turismo in occasione di fiere, manifestazioni ed iniziative varie di promozione turistica.	€ 2.500,00

0502.13.351	S	Spese artistiche ed organizzative per:Fano International Film Festival 6.000,00 - Concerti d'Organo 10.000,00 - Incontro Intern.le Cori Polifonici 28.000,00 - Varie iniziative 7.000,00.	€ 47.000,00
1005.13.505	S	Affidamento per percorsi casa- scuola nell'ambito del Progetto Famose:E. 16.570,00 per Progetto Piedibus Fano; E. 1.525,00 per uscite didattiche Senigallia-Fano.	€ 18.095,00
1901.13.300	S	Spese per meetings nell'ambito del progetto SMARTEnvi(Correlato alla voce E 2105.02.070)	€ 2.300,00
0401.13.305	S	Materiale didattico e beni consumo scuole infanzia comunali.	€ 10.000,00
0406.13.403	S	Manutenzione dell'auto di servizio del Settore Servizi educativi.	€ 200,00
0501.13.412	S	Restauri opere conservate presso il Museo e Pinacoteca.Restauri opere come da progetto ART BONUS (correlato alla voce E. 2103.02.012) per E. 10.000,00.	€ 10.000,00
0406.11.130	S	Incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 8.856,00
1201.13.385	S	Appalto bidelli	€ 270.260,00
0406.13.515	S	Spese varie Città dei Bambini coerenti con il progetto WONDER (correlato alle voci di entrata 2101.01.025 per il 15% e 2101.02.028 per l'85%).	€ 19.690,00
0502.13.395	S	Manutenzione attrezzature e arredi biblioteche	€ 4.000,00
0502.14.573	S	Conferimento alla Fondazione "Teatro della Fortuna" per spese di gestione come da Statuto approvato con Delibera C.C. n. 70/2019.	€ 500.000,00
0701.14.515	S	Contributi straordinari per manifestazioni di promozione e accoglienza turistica comprese "Fanum Fortunae - la Fano dei Cesari" e le iniziative organizzate dai comitati operativi nella città.	€ 20.000,00
0502.13.493	S	Quote associative:AMAT €. 5.200,00;Centro Studi Vitruviani €.10.000,00;Centro Studi Malatestiani €. 2.000,00;FORM €. 5.000,00;FederCulture €.4.500,00.	€ 26.700,00
0406.14.568	S	Contributi su trasporto ferroviario come da regolamento comunale.	€ 5.000,00
0502.14.572	S	Contributo alla Cooperativa "Fano Jazz Network" per l'organizzazione e la gestione del festival "Fano Jazz by the Sea"	€ 120.000,00
0401.13.406	S	Servizi vari per manutenzione attrezzature scuole infanzia	€ 1.500,00
0502.13.424	S	Spese per la progettazione della revisione e riorganizzazione dei servizi del sistema bibliotecario	€ 25.376,00
0502.13.492	S	Quote di adesione ad associazioni che operano nel campo della promozione delle biblioteche.	€ 1.000,00
0406.13.456	S	Appalto fornitura pasti per refezione scuole Dusmann + mensa sc. Gentile E. 11.000,00	€ 1.401.000,00
0502.13.309	S	Acquisti per catalogazioni e riproduzioni fotografiche (etichette, schede, RFID, copertine, cartelle, ecc.).	€ 5.000,00
0502.13.401	S	Manutenzione ordinaria sedi attività culturali.	€ 1.000,00
0502.13.306	S	Minute spese per acquisto beni per il funzionamento dell'ufficio cultura	€ 750,00
0401.13.458	S	Maggiori spese per COVID primi mesi appalto bidelli (genn./giugno 2022)- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 120.000,00
0406.13.309	S	Acquisti per progetto Fano città delle bambine e dei bambini	€ 1.000,00
0406.13.306	S	Acquisto beni per CREMI.	€ 1.000,00
0406.13.485	S	Maggior spesa per COVID primi mesi (genn./giugno 2022)- SPESA FINANZIATA DA FPV -	€ 20.000,00
1901.13.220	S	Spese per acquisto beni funzionali alla realizzazione del	€ 2.168,00

		Progetto "Sierra Leone".	
0401.13.458	S	Spesa per realizzazione centri estivi Adesione Polo SBN Regione Marche (DG 284 del 27.06.2018 E. 2.500,00)Manutenzione applicazioni	€ 65.000,00
0502.13.475	S	informatiche.	€ 3.200,00
0701.14.505	S	Contributo ad Alberghi Consorziati per progetto ITINERIS ed altri progetti di accoglienza turistica.	€ 10.000,00
1201.13.330	S	Acquisto materiali igiene e pulizia per asili nido e raccordi.	€ 25.000,00
0406.14.530	S	Concessione di esonero dal pagamento delle rette della mensa scolastica (compensazione minori entrate).	€ 10.000,00
0406.13.485	S	Servizio accompagnamento su scuolabus comunali - Affidamento AUSER	€ 40.000,00
0502.13.364	S	Abbonamenti on-line per biblioteche.	€ 150,00
0406.13.352	S	Servizi per attività da svolgere come capofila alla rete regionale	€ 15.000,00
0406.14.525	S	Trasferimenti ai Partner Italiani per progetto Wonder a fronte della loro realizzazione del progetto(correlato interamente alla voce 2101.02.028 entrata)	€ 34.229,50
0502.13.352	S	Servizio Supporto alle attività culturali (maschere, portineria, tecnici, ecc..)Procedura di affidamento del servizio in corso.	€ 75.000,00
1201.12.205	S	Acquisto di marche da bollo virtuali su fatture relative ai servizi alla prima infanzia in regime di esenzione IVA (D.P.R. 633/72, art. 10, comma 20; D.P.R. n. 642 del 26/10/72, artt. 13 e 15 - disciplina delle imposte di bollo).	€ 7.650,00
0502.13.393	S	Diritti d'autore come da accordo Anci-SIAE del 19.07.2002 e successive proroghe E. 550,00;Licenza ombrello per proiezioni E. 350,00.	€ 900,00
0111.13.423	S	Spese funzionali a garantire il supporto tecnico all'Ufficio Europa mediante affidamento a società di servizi specializzata in progettazione e gestione di progetti finanziati con fondi regionali/nazionali/europei.	€ 30.000,00
0502.13.301	S	Acquisto documenti per biblioteche (libri, dvd,cd);Abbonamenti a riviste;Correlato alla voce di entrata 2103.02.011. €.5.000,00 e alla voce 2101.01.043 per E. 21.000,00.	€ 47.000,00
1201.14.510	S	Esoneri rette scolastiche come da regolamento (compensazione minori entrate).	€ 2.000,00
1201.13.385	S	Estensione estivo Grillo	€ 17.000,00
0502.14.595	S	Contributo all'Associazione Passaggi Cultura - A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di "Passaggi- Festival della Saggistica"	€ 80.000,00
0401.13.306	S	Beni di consumo per funzionamento scuole infanzia.	€ 3.000,00
0401.13.458	S	Appalto bidelli a seguito aggiudicazione Appalto servizio scuolabus ditta Tundo da contratto (E.449.559,00) per anno 2022 con recupero sospensione + integrazione per uscite didattiche E. 5.201,00.Annualità 2023-2024 adesione SUAM	€ 636.000,00
0406.13.451	S	considerando Km 270.000 E. 555.390,00 iva inclusa Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna.	€ 454.800,00
1201.13.342	S	Appalto servizi di sorveglianza, biglietteria e supporto del Museo Archeologico - Pinacoteca Civica, del Museo della Via Flaminia e di altri luoghi espositivi di competenza della U.O.C. Cultura e Turismo. Procedura di affidamento in corso. Nuovo affidamento dal	€ 6.300,00
0502.13.441	S	01.01.2022.	€ 101.500,00

Totale Spesa:	€ 8.510.330,62
----------------------	-----------------------

Personale Impiegato:

- Agnese Raggi - Alessandra Liberatore - Alessandra Olivi - Alessandra Piccoli - Alessandra Ripanti - Amedeo Innocenzi - Anita Bianchi - Anna Di Palma - Anna-Rita Galli - Annalisa Mistura - Annalisa Righi - Annalisa Tarini - Antonella Alesi - Antonella Sordoni - Barbara Pasquali - Barbara Pedinelli - Carmela Bisceglia - Carla Ciarloni - Carla Zengarini - Caterina Andreoni - Chiara Catolfi - Cinzia Tonucci - Claudia Cardinali - Claudia Catena - Daniela Antonioni - Tiziana Salvi - Valeria Aluigi - Valentina Fulvi - Valentina Magi - Valeria Patregnani - Elena Esposito - Elena Torrini - Elena Valentini - Elisa Ministrini - Elvira De Meo - Emanuela Politi - Emanuela Spadoni - Enrica Peroni - Fabiola Calamandrei - Fabiana Carsetti - Fabiola Moschini - Fabio Pennacchini - Fabio Tinucci - Federico Canestrari - Federica Rossi - Federica Severi - Flavia Casillo - Francesca Battistelli - Francesca Ciavaglia - Francesca Corsini - Francesca Ferretti - Francesca Lucertini - Francesca Vitali - Gabriella Paolini - Giada Puglie' - Giorgia Alessandrini - Giorgio Caselli - Giovanni Fabbri - Giorgia Serafini - Gisella Fabbri - Gisella Tonelli - Giuseppe Baldarelli - Giuseppina Diotallevi - Giulia Federici - Giulia Serafini - Giuseppina Tomassoni - Guido Colonna - Ida Santilio - Ilaria Ripanti - Jessica Omizzolo - Katherina Eberlein - Lara Lucciarini - Laura Alesi - Laura Della Chiara - Laura Marinelli - Laura Pierangeli - Laura Zaffini - Lisa Scalbi - Lorenzo Commerso - Lorena Neri - Lucia Baldelli - Lucia Benvenuti - Lucia Marfori - Maria Cristina Di Maggio - Maridina Carboni - Marcella Cavasino - Marina Cretoni - Maria-Franca Giammattei - Maria Vitoria Lettieri - Marco Rondina - Michele Tagliabracci - Mirella Genovali - Monica Gremolini - Monica Ripanti - Monica Tombari - Natascia Mariotti - Nicoletta Liuzzi - Norma Di Natale - Orietta Battistoni - Orlando Serra - Pamela De Rosa - Paola Bargnesi - Paola Cionchi - Paola Giampietro - Patrizia Omiccioli - Patrizio Panaroni - Patrizia Rovinelli - Pierina Bellucci - Raffaella Baldelli - Raffaella Camilloni - Renata Riccetti - Roberto Busca - Roberta Carbonari - Rosa Mollo - Rubens Bertini - Sabrina Bolognini - Sabina Garbatini - Sara Ponzetto - Scilla Corradini - Serena Camozzi - Serena Zengarini - Simona Silvestri - Simona Vincenzi - Stefania Carboni - Stefania Stimilli - Susanna Sartini - Tania Rocconi

Note: Tutto il personale del Settore VII

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI
SAMUELE MASCARIN
ETIENN LUCARELLI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 SVILUPPO DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO 2022

24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo (3288)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DAVIDE FRULLA
Centro di Responsabilità:	24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo
Centro di Costo:	TURISMO
- D.U.P. S.E.S.	RAFFORZARE E PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTA' TRAMITE IL CITY BRAND

Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 vedono il turismo al centro delle linee di sviluppo della città. Nel corso del 2021 è stato realizzato il Piano Strategico del Turismo 2020-2024 e si sono dunque definite una strategia di marketing e promocommercializzazione, un portfolio di prodotti turistici di settore e una governance operativa. Nel 2022 l'Amministrazione è impegnata nell'attuazione dei contenuti del suddetto Piano Strategico, oltre ad altre due azioni strategiche legate una al progetto WONDER e una la Sistema Turistico delle Vallate del Cesano e del Metauro.	Peso assegnato: 9,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Sviluppo e promo commercializzazione di almeno 2 dei 4 prodotti turistici di settore individuati nel piano Strategico 2020-2024 (Family, Weel-being, Romanità, Marineria)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sviluppo del prodotto Family nell'ambito del progetto WONDER - Child Friendly destination con particolare riferimento alle azioni pilota con gli operatori.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sviluppo della promozione turistica a livello di rete per il tramite del Sistema Turistico delle Vallate del Cesano e del Metauro.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

n. incontri organizzati per la condivisione e lo sviluppo dei prodotti di settore	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	15,00000

n. di incontri con gli operatori firmatari del Fano Family Friendly	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000

n. incontri con stakeholder aderenti al Protocollo di intesa per lo sviluppo del Portale Valli da Scoprire	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Tiziana Salvi - Chiara Catolfi - Giovanni Fabbri
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Incidenza negativa nel settore turistico degli effetti della pandemia, con scarsa propensione degli operatori ad essere coinvolti in percorsi nuovi di promocommercializzazione e sviluppo di nuovi prodotti e servizi turistici.

Rimodulazione delle dinamiche di gestione delle attività con ampio utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza in sostituzione di incontri in presenza. Coinvolgimento attivo degli operatori mediante animazione da parte di esperti del settore ed incentivi, non economici, relativi alla promozione su scala nazionale ed internazionale.

Data: _____

Sindaco / Assessore

ETIENN LUCARELLI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO

24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo (3290)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	ETIENN LUCARELLI
A.P.O.	DAVIDE FRULLA
Responsabile	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Il regolamento attualmente in vigore sull'imposta di soggiorno risulta ormai datato e non più consono in alcuni suoi passaggi all'attuale azione di promozione turistica del territorio comunale. E' necessario dunque procedere ad un suo aggiornamento non limitatamente al solo aspetto tariffario ma anche ad altre previsioni in esso contemplate. Il documento non dovrà essere rivisto nel suo complesso ma solo in alcuni specifici contenuti e dunque si ritiene necessario intervenire in modo da rendere vigente la nuova versione dalla stagione turistica 2022.	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi e rimodulazione della nuova versione del testo del regolamento da parte dei funzionari tecnici incaricati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X												
Condivisione del nuovo regolamento in bozza con il tavolo Economico ed altri operatori del turismo direttamente e/o indirettamente interessati dal regolamento.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Presentazione alla Giunta del nuovo Regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>		X	X										
Adeguamento del software cityware e adempimento obblighi di pubblicazione del regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							

Indicatori:

n. incontri per condivisione regolamento imp.soggiorno	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Personale Impiegato:	
- Tiziana Salvi	
Note:	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Eventuali ostacoli potrebbero sorgere all'esterno nel momento della condivisione del testo in bozza con gli operatori turistici.

Tale eventualità comporterebbe un immediato confronto in Giunta per valutare le controproposte emerse in tali sedi con possibile prolungamento dei tempi.

Data: _____

Sindaco / Assessore

ETIENN LUCARELLI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 APPALTO ASILO NIDO "IL GRILLO"

24.48 SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO da 1.01.2022 (3291)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	TERESA GIOVANNONI
Responsabile	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48 SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO da 1.01.2022
Centro di Costo:	ASILO NIDO "IL GRILLO"
- D.U.P. S.E.S.	

Nel mese di agosto 2022 termina il contratto di appalto con la Cooperativa Labirinto per la gestione dell'asilo nido Il Grillo. Intento dell'Amministrazione rimane quello di esternalizzare suddetto servizio. Si rende pertanto necessario uno studio e un confronto con altre realtà che attivano servizi dedicati alla prima infanzia, per procedere poi con la stesura dei documenti di gara che tengano conto, in particolare, delle indicazioni del nuovo Sistema integrato 0/6, e prevedano, pur nell'autonomia gestionale dell'affidatario, un' impostazione del lavoro in continuità con quanto il Comune propone nei propri servizi, al fine di ampliare l'offerta educativa.	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi della gestione del servizio in scadenza e ricerca e approfondimento di attività di gestione nidi di altre città che adottano metodologie e obiettivi in linea con la proposta educativa dei Servizi 0/6 del comune di Fano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Stesura documenti di gara e avvio procedure amministrative	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X							
Procedure di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X					

Indicatori:

n. riunioni per stesura documenti di gara	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Jessica Omizzolo - Fabio Tinucci - Gisella Fabbri - Antonella Alesi

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI gara deserta o gara impugnata

PIANO DI CONTENIMENTO Definizione di documenti di gara in collaborazione con la CUC
Attivazione di eventuale proroga tecnica

COLLABORAZIONI: CUC

Alla Centrale Unica di Committenza viene richiesta collaborazione nella predisposizione dei documenti di gara, oltre allo svolgimento di tutte le procedure di gara di propria competenza

Data: _____

Sindaco / Assessore

SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.

24.48.40 U.O.C. Servizi Educativi (3289)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	TERESA GIOVANNONI
Responsabile	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48.40 U.O.C. Servizi Educativi
Centro di Costo:	REFEZIONE SCOLASTICA
- D.U.P. S.E.S.	MANTENIMENTO ELEVATI STANDARDS DELLE MENSE SCOLASTICHE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-KM 0 - PAPPÀ FISH)

Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini e personale insegnante. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario è integrato anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line	Peso assegnato: 8,00 %
---	------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Revisione e predisposizione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X				
Distribuzione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X			
Acquisizione dei dati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaborazione dei dati e relazione finale da pubblicare su amministrazione trasparente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	X

Indicatori:

Percentuale di raccolta dei questionari distribuiti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
non sono previste entrate

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
non sono previste entrate			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
non sono previste spese

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
non sono previste spese			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
<p>- Valeria Aluigi - Valentina Fulvi - Valentina Magi - Agnese Raggi - Alessandra Liberatore - Alessandra Piccoli - Alessandra Ripanti - Amedeo Innocenzi - Anita Bianchi - Anna Di Palma - Annalisa Mistura - Annalisa Righi - Annalisa Tarini - Antonella Alesi - Antonella Sordoni - Barbara Pasquali - Barbara Pedinelli - Carmela Bisceglia - Carla Ciarloni - Carla Zengarini - Caterina Andreoni - Cinzia Tonucci - Claudia Catena - Daniela Antonioni - Elena Busca - Elena Esposito - Elena Torrini - Elena Valentini - Elisa Minestrini - Elvira De Meo - Emanuela Politi - Emanuela Spadoni - Enrica Peroni - Fabiana Carsetti - Fabiola Moschini - Fabio Pennacchini - Fabio Tinucci - Federico Canestrari - Federica Rossi - Federica Severi - Francesca Battistelli - Francesca Ciavaglia - Francesca Corsini - Francesca Ferretti - Francesca Lucertini - Francesca Vitali - Gabriella Paolini - Giada Puglie' - Giorgia Alessandrini - Giorgio Caselli - Giorgia Serafini - Gisella Fabbri - Gisella Tonelli - Giuseppina Diotallevi - Giulia Federici - Giulia Serafini - Guido Colonna - Ida Santilio - Ilaria Ripanti - Jessica Omizzolo - Katherina Eberlein - Lara Lucciarini - Laura Alesi - Laura Marinelli - Laura Pierangeli - Laura Zaffini - Lisa Scalbi - Lorenzo Commercio - Lorena Neri - Lucia Benvenuti - Lucia Marfori - Maria Cristina Di Maggio - Maridina Carboni - Marcella Cavasino - Marina Cretoni - Maria-Franca Giammattei - Maria Vitoria Lettieri - Marco Rondina - Mirella Genovali - Monica Gremolini - Monica Ripanti - Monica</p>

OB.06 PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLE INFANZIA E PRIMA INFANZIA

24.48.40 U.O.C. Servizi Educativi (3292)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
A.P.O.	TERESA GIOVANNONI
Responsabile	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48.40 U.O.C. Servizi Educativi
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE

Come previsto dall'art. 9 del Regolamento dei Servizi Educativi 0/6 anni approvato con Delibera di C.C. n. 237 del 11.12.2020, nel tentativo di intercettare i bisogni dell'utenza e al fine di agevolare l'organizzazione delle famiglie nonché garantire ai bambini una continuità educativa, si intende definire l'organizzazione di un servizio aggiuntivo di prolungamento orario dell'apertura per le scuole comunali da proporre per l'anno educativo 2022-2023

Peso
assegnato: 9,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Definizione progetto di prolungamento orario ed iscrizioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Monitoraggio delle frequenze dei bambini nell'orario di prolungamento ed elaborazione dei dati risultanti dal monitoraggio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>											X	X	X

Indicatori:**n. bambini frequentanti il servizio rispetto agli iscritti**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 226,00 a 200,00
Valore Critico	Da 199,00 a 150,00
Peso	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Gisella Fabbri - Antonella Alesi - Jessica Omizzolo - Lorena Neri - Marco Rondina - Enrica Peroni - Anna Di Palma - Fabio Tinucci

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Chiusura per covid dei servizi , scarsa o nulla partecipazione da parte dell'utenza

Riduzione numero scuole con prolungamento

Data: _____

Sindaco / Assessore

SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE

24.48.30 U.O. Sistema Bibliotecario (3295)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SAMUELE MASCARIN
Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48.30 U.O. Sistema Bibliotecario
Centro di Costo:	BIBLIOTECHE
- D.U.P. S.E.S.	RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA

Nel corso del 2021 è iniziato un percorso che prevede la demolizione, ricostruzione e l'adeguamento del nucleo originario. Intervento di durata pluriennale che comporta una radicale rivisitazione dell'organizzazione dei servizi e della gestione del patrimonio per entrambe le sedi (Federiciana e Memo). Questo progetto è stato condiviso e viene supportato dalla Fondazione Montanari come previsto da specifico protocollo d'intesa sottoscritto il 07.05.2021 in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 102/2021. L'attività per l'anno 2022 riguarda la gestione delle collezioni, con una verifica puntuale tra posseduto ed inventariato, oltre al rafforzamento dell'attività di catalogazione del patrimonio storico.

Peso assegnato:
9,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Mappatura delle collezioni: si prevede la mappatura di tutta la collezione (sia il patrimonio catalogato in OPAC che solo con modalità cartacea) con definizione, per ogni tipologia di documento e collezione, dei criteri di scarto e destinazione d'uso in relazione al nuovo progetto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Catalogazione: si prevede la catalogazione straordinaria di parte della documentazione storica e non inserita ancora in OPAC	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

totale patrimonio catalogato non inserito in OPAC / totale patrimonio da catalogare non inserito in OPAC

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 0,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Personale Impiegato:

- Valeria Patregnani - Lucia Baldelli - Michele Tagliabracci - Rubens Bertini

Note:

titolo integrale

La biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito.

Nel corso del 2021 è iniziato un percorso che prevede la demolizione e ricostruzione del corpo di fabbrica degli anni sessanta e l'adeguamento del nucleo originario.

Necessariamente tale intervento, di durata pluriennale, comporta una radicale rivisitazione dell'organizzazione dei servizi e della gestione del patrimonio per entrambe le sedi (Federiciana e Memo).

Questo progetto è stato condiviso e viene supportato dalla Fondazione Montanari come previsto da specifico protocollo d'intesa sottoscritto il 07.05.2021 in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 102/2021.

L'attività principale riferita al patrimonio per l'anno 2022 riguarda la gestione delle collezioni con l'obiettivo di una verifica puntuale tra posseduto ed inventariato, oltre al rafforzamento dell'attività di catalogazione del patrimonio storico.

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

- a. nel caso di uno scostamento significativo tra patrimonio stimato e patrimonio effettivo si renderebbe necessario un impegnativo lavoro di sistemazione.
- b. disponibilità delle necessarie risorse professionali ed economiche.

- a. monitoraggio periodico molto puntuale per verificare che non ci siano scostamenti eccessivi.
- a/b. Flessibilità della programmazione generale prevedendo aggiustamenti che non indeboliscano l'erogazione dei servizi al pubblico.

Data: _____

Sindaco / Assessore

SAMUELE MASCARIN

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINE E BAMBINI

24.48.50 U.O. Ristorazione scolastica, Trasporti, Città delle bambine (3293)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	TERESA GIOVANNONI
Responsabile	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48.50 U.O. Ristorazione scolastica, Trasporti, Città delle bambine
Centro di Costo:	CITTÀ DEI BAMBINI
- D.U.P. S.E.S.	IMPLEMENTAZIONE E CONDIVISIONE INTERSETTORIALE DEL PROGRAMMA FANO CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

L'obiettivo intende sviluppare nella città una maggiore sensibilità al rapporto città-bambino, coinvolgendo le istituzioni, le forze produttive e i servizi del territorio. La prosecuzione delle celebrazioni per il Trentennale del progetto "Città dei bambini", di attività quali il Consiglio dei bambini, A scuola ci andiamo da soli, Quartiere a Misura di bambino e le attività che il Comune di Fano è chiamato a svolgere come capofila della rete regionale delle città sostenibili amiche dei bambini e degli adolescenti, prevedono per l'anno 2022, la progettazione e la sperimentazione di azioni volte a restituire al bambino il pieno diritto di cittadinanza.

Peso assegnato:
9,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
TRENTENNALE FANO CITTA' DEI BAMBINI Pianificazione, organizzazione e realizzazione eventi per la ricorrenza dei 30 anni del progetto Settore VII	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,0000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO proposta di delibera Masterplan Centinarola a cura di Paola Stolfa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO (S.ORSO)realizzazione area verde, sistemazione camminamenti e marciapiedi S.Orso -LL.PP U.O.C. Viabilità e Traffico-Decoro Urbano	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO (Centinarola) approvazione progetto esecutivo come previsto da	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00000

Indicatori:**Nr. incontri con Bambini per Consiglio, A scuola ci andiamo da soli , Quartiere a misura di Bambini, Osservatorio**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 14,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 6,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:**SPESE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:**Personale Impiegato:**

- Roberto Busca - Paola Bargnesi - Guido Colonna

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Impossibilità di accedere alle scuole a causa del protrarsi dell'attuale situazione emergenziale

Parziale conversione delle attività previste in presenza da effettuarsi on line

Riadattamento di quelle non realizzabili non in presenza

Tempestiva comunicazione di modifica o rimodulazione Pdo

COLLABORAZIONI:

Coordinamento-indirizzo alla progettazione e realizzazione di interventi in tutti gli ambiti tematici - Arc. Paola Stolfa

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.09 VALORIZZAZIONE TEATRO ROMANO E PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO

24.48.10 U.O.C. Cultura (3301)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASSIMO SERI
Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48.10 U.O.C. Cultura
Centro di Costo:	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITA' NELL'AREA TEATRO ROMANO- EDIFICIO EX FILANDA-

Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno finalizzato alla valorizzazione e promozione della matrice romana della città. L'acquisizione dell'area del Teatro romano, comprendente anche gli immobili dell'ex filanda, è avvenuta nel corso del 2021 ma ad oggi l'area non è ancora disponibile per la fruizione pubblica. Tale obiettivo è stato parzialmente rinviato nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021. Per il 2022 si prevede di concentrare le attività di valorizzazione del patrimonio archeologico della città sull'area del Teatro romano ed in particolare di renderlo fruibile regolarmente al pubblico e di ospitarvi alcune iniziative culturali compatibili con la necessità di tutela del bene.

Peso assegnato:
9,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Apertura al pubblico con visite guidate	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00000 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**n.aperture al pubblico per visite accompagnate**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 40,00 a 45,00
Valore Critico	Da 30,00 a 39,00
Peso	40,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Claudia Cardinali - Flavia Casillo - Laura Della Chiara - Giuseppina Tomassoni - Patrizio Panaroni
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

- a. vincoli derivanti dall'analisi della vulnerabilità sismica
- b. possibilità che vengano attivate ulteriori indagini archeologiche con riduzione (anche temporanea) delle zone fruibili al pubblico

a./b. prevedere la necessaria flessibilità ed adattabilità nella realizzazione del percorso di visita. Sia nell'aspetto logistico che nell'accessibilità ai contenuti scientifico-culturali.

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.10 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE

24.48.10 U.O.C. Cultura (3302)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASSIMO SERI
Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48.10 U.O.C. Cultura
Centro di Costo:	ALTRE ATTIVITA' CULTURALI
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')

Per il 2022 le azioni principali da organizzare e gestire riguardano:- l'Intervento F6: Innovazione di filiera "Fabbrica del Carnevale" finalizzato a sostenere imprese innovative, a innescare processi in grado di assorbire almeno parte della disoccupazione, a supportare processi di aggiornamento e trasferimento di competenze legate alla produzione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del Carnevale;- l'Intervento F10: Servizi ICT avanzati per "Fabbrica del Carnevale" finalizzato alla costituzione di un "deposito di memoria" costituito dai materiali raccolti in maniera sistematica presso associazioni, enti, cittadini, ecc. e conseguente costituzione di un archivio digitale.	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Gestione intervento F6: individuazione delle imprese da sovvenzionare nel rispetto dei criteri definiti nel progetto ITI; acquisizione e messa a disposizione del miglior progetto creativo diretto a innovare l'esperienza del carnevale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione intervento F10: raccolta del materiale disponibile sul Carnevale di Fano (fotografie, video amatoriali, pubblicazioni, registrazioni sonore) e successiva inventariazione e digitalizzazione da condividere sulla piattaforma digitale dedicata	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinamento generale dell'intera strategia integrata ITI e gestione amministrativa e contabile del progetto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

n. imprese coinvolte nell'Intervento F6	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	15,00000

n. materiali raccolti ed inventariati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 300,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 199,00
<i>Peso</i>	15,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
- Claudia Cardinali - Giuseppina Tomassoni - Laura Della Chiara	
Note:	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

- a. difficoltà ad intercettare imprese disponibili ad investire nella direzione richiesta dal bando (Intervento F6)
- b. difficoltà a prevedere tipologie e quantità di materiali ricevuti con potenziali criticità nella gestione (Intervento F10)

- a1. riapertura del termine di presentazione delle domande
- a2. attività informativa diretta verso le imprese
- b. definire dei criteri di valutazione e selezione dei materiali ricevuti con relative priorità.

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.11 GESTIONE CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA'

24.48.10 U.O.C. Cultura (3285)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	DANILO CARBONARI
A.P.O.	DANILO CARBONARI
Centro di Responsabilità:	24.48.10 U.O.C. Cultura
Centro di Costo:	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
- D.U.P. S.E.S.	APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI

Negli scorsi anni l'Amministrazione ha attivato un percorso di riqualificazione ed evoluzione del Centro Documentazione Donne. Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno rivolto alla promozione sociale, alle politiche di genere e dell'antidiscriminazione in generale. I lavori di straordinaria manutenzione sono terminati nel mese di ottobre 2021. La struttura è stata inaugurata il 26 novembre 2021 ed è seguita l'apertura al pubblico. Si prevede una gestione integrata con personale di ruolo, appalto di servizi che richiedono specifiche professionalità, partecipazione attiva del Terzo Settore. Il servizio prevede un periodo sperimentale dall'apertura al 30.06.2022 che servirà a rivedere eventuali criticità ed obiettivi operativi.

Peso assegnato:
9,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione regolamento di gestione del Centro Pari Opportunità	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Organizzazione e gestione delle attività e dei servizi del Centro Servizi Pari Opportunità.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione delle attività della biblioteca/Centro di documentazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Associazioni e gruppi informali coinvolti nelle attività del Centro pari opportunità	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 18,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 11,00
<i>Peso</i>	10,00000

Iniziative promosse dal Centro Servizi Pari Opportunità	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 24,00 a 36,00
<i>Valore Critico</i>	Da 12,00 a 23,00
<i>Peso</i>	10,00000

Prestiti/consultazioni interne di libri/documenti della biblioteca del Centro pari opportunità	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 160,00 a 200,00
<i>Valore Critico</i>	Da 120,00 a 159,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Spese di gestione e organizzazione iniziative € 50.000,00 capitolo 0502.13.346
 Contributi straordinari ad associazioni € 10.000,00 capitolo 0502.14.586
 acquisto beni di consumo € 8.000,00 capitolo 0502.13.302

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Daniela Montesi - Laura Della Chiara - Alessandra Olivi - Giuseppina Tomassoni - Patrizio Panaroni

Note: Viene inserita anche una dipendente del settore Gabinetto del Sindaco a seguito di specifico nulla osta del dirigente competente

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI

- a. difficoltà a costruire un rapporto operativo con tutti i potenziali soggetti del territorio
- b. intercettare una parte residuale dei bisogni (specifici) della comunità

PIANO DI CONTENIMENTO

- a. censire puntualmente i soggetti del territorio e costruire relazioni dirette con ciascuno di essi.
- b. promuovere adeguatamente le potenzialità e la trasversalità del servizio

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.12 GESTIONE STRATEGICA DI RISORSE FINANZIARE STRAORDINARIE

24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo (3342)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	DANILO CARBONARI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	DAVIDE FRULLA
Centro di Responsabilità:	24.48.70 U.O.C. Ufficio Europa e Turismo
Centro di Costo:	POLITICHE COMUNITARIE
- D.U.P. S.E.S.	

<p>L'obiettivo strategico in questione trova fondamento nella necessità imprescindibile di farsi trovare pronti come Amministrazione rispetto alle opportunità finanziarie già presenti e prossime a venire relative alla nuova programmazione dei fondi europei (2021-2027), ai fondi del PNRR ed altri nazionali e regionali. Previsto già per l'annualità 2021 assume ancor di più funzione strategica per le prossime annualità 2022 e 2023 data l'attuale fase di lancio di nuovi bandi PNRR e nuovi fondi strutturali europei. Occorre che l'Ufficio Europa, deputato a svolgere le attività di riferimento sia operativo in forza di un nuovo modello di coordinamento interno insieme agli altri uffici comunali al fine di poter concretizzare investimenti e azioni per lo sviluppo infrastrutturale ed economico del territorio.</p>	<p>Peso assegnato: 9,00 %</p>
---	-----------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Aggiornamento almeno trimestrale del Piano Strategico di reperibilità di fondi europei, nazionali e regionali	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 20,00000 %
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione di incontri con enti esterni di riferimento rispetto all'obiettivo strategico (es. Regione Marche, ANCI, FLAG, altri)	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 20,00000 %
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio costante delle progettualità in cantiere presso i diversi Servizi del Comune ed incrocio delle medesime con le opportunità riscontrate nel Piano Strategico	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 30,00000 %
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Numero aggiornamenti del Piano Strategico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. incontri con enti esterni	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

Numero di incontri presso ciascun Servizio dell'Amministrazione comunale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
Nessun dipendente	
Note:	

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Per singola attività:

- Carenza di informazioni chiare nel panorama nazionale e regionale rispetto ai nuovi fondi di prossima uscita
- Non rilevati
- Il corretto monitoraggio delle progettualità strategiche dei vari Servizi (in essere o in cantiere o previste nel Piano Triennale delle opere) potrà dipendere in parte dal difficile coordinamento interno dei Servizi stessi rispetto alle priorità dell'Ente.

Per singola attività:

- Reperimento di informazioni anche per il tramite di società di servizi che supporteranno l'Ufficio Europa e/o per il tramite di confronto diretto con altre Amministrazioni del territorio e/o altri enti deputati (es. altri Comuni limitrofi, GAC Marche Nord, ANCI, ecc...);
- Non previsto
- Rivestirà un ruolo determinante in tal senso il buon funzionamento della nuovo gruppo di lavoro "Cabina di regia – Grandi progetti" appositamente costituita dall'Ente.

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

DANILO CARBONARI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

POLIZIA MUNICIPALE

Referente Politico: SARA CUCCHIARINI

Referente: ANNA RITA MONTAGNA

A.P.O.: CARLA GAUDENZI

P.D.O. 2022

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C. 70.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.)

OB.02 VARCHI ELETTRONICI PER L'ACCESSO ALLA ZTL DEL CENTRO STORICO-INTERSETTORIALE LAV.PUBBLICI

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C.)

OB.03 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

OB.04 SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C.)

OB.05 SERVIZIO DI PROSSIMITA': AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLA SICUREZZA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C.)

OB.06 ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA PER LA RICORRENZA DELLA FESTA DEL CORPO

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C.)

24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO****24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3256)**

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	CARLA GAUDENZI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Segreteria e informazione-Contenzioso e ambiente, S. interni-Polizia amministrativa-CRT-Formazione Polizia giudiziaria-Pronto intervento-Infortunistica.	Peso assegnato: 14,00 %
---	-------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Indicatori:****N. servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale (controllo viabilità e soste selvagge)**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 160,00 a 140,00
Valore Critico	Da 139,00 a 120,00
Peso	8,00000

N. verbali di contravvenzione

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 15.000,00 a 13.000,00
Valore Critico	Da 12.999,00 a 10.000,00
Peso	8,00000

N. incidenti rilevati

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 170,00 a 150,00
Valore Critico	Da 149,00 a 130,00
Peso	8,00000

N.ordinanze ingiunzione emesse

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 150,00 a 140,00
Valore Critico	Da 139,00 a 130,00
Peso	8,00000

N.sequestri e fermi amministrativi effettuati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 60,00
<i>Peso</i>	8,00000

ore di apertura al pubblico / totale ore lavorate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. interventi effettuati / n. interventi programmati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. controlli edilizi effettuati / n.segnalazioni ricevute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

permessi e autorizzazioni ZTL rilasciate / richieste pervenute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

percentuale di dipendenti Pm partecipanti ai corsi di formazione organizzati dal Comando	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. accertamenti per violazioni P.m. / n. agenti complessivi per servizi sul territorio	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

n. verbale contestati / n. totale verbali per infrazioni emessi (%)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 100,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.02.290	E	Proventi per rilascio permessi. Per effetto dell'addendum (05/2017) al contratto con ASET per la gestione dei parcometri, i permessi per i veicoli fino a 35 q.li sono gestiti da ASET.- SI VEDA DELIBERA G.C. -	€ 22.000,00
3500.02.080	E	Recupero spese da privati per rimozione, custodia e oscuramento impianti pubblicitari abusivi.	€ 200,00
3500.02.270	E	Recupero spese notifica di procedure contravvenzionali di sanzioni per violazione al codice della strada ed altri regolamenti.	€ 115.000,00
3200.03.012	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da imprese.	€ 3.000,00
3300.03.015	E	Interessi attivi di mora su riscossioni coattive C.D.S.	€ 10.000,00
3100.02.320	E	Proventi da concessione servizio di rimozione, custodia e blocco veicoli - Determina n. 2771 del 30.12.2020 per il biennio 2021/2022 con canone biennale anticipato esente IVA (Accertamento n. 2021/379 per 4.500 €).	€ 0,00
3200.02.020	E	Sanzioni relative a violazioni di regolamenti comunali e ordinanze sindacali, ecc.	€ 55.000,00
3200.02.050	E	Esazioni di cartelle esattoriali relative a sanzioni iscritte a ruolo	€ 55.000,00
3200.02.094	E	Ai sensi della L. 74 del 14.7.2020, a far data dal 16.7.2020 i proventi derivanti da violazioni da normativa Covid (Statale, Regionale e Comunale), vanno ai Comuni tutte le volte che le violazioni sono accertate da funzionari o agenti dei Comuni.	€ 5.000,00
3100.02.190	E	Proventi per rilascio copie atti.	€ 1.500,00
3100.02.320	E	Proventi derivanti da servizi di viabilità a favore di privati (scorte, ecc.).	€ 1.000,00
3200.02.090	E	Proventi sanzioni amministrative L.R. 10/97 e Regolamento regionale n. 02/01 Correlato con la voce di spesa 1307.13.310 (Ecologia Urbana).	€ 1.000,00
3200.02.062	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 1.500,00
3200.02.030	E	Sanzioni relative a violazioni di norme in materia di circolazione stradale	€ 2.900.000,00
Totale Entrata:			€ 3.170.200,00

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0301.13.460	S	Rimborsi spese di notifica - Ai sensi dell'art.10 della L. n. 265/1999, utilizzo messi comunali di altri Comuni qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o altre forme di notificazione previste dalla legge.	€ 2.000,00

		Il personale della Polizia Locale, assegnatario in via continuativa dell'arma, effettuando servizio armato, ha l'obbligo di esercitazione annuale, così come disposto dall'art. 18 "addestramento" del D.M. del 4 marzo 1987 n. 145, e di iscrizione al poligono di tiro	
0301.13.350	S	- Aumento a causa aumento personale dipendente.	€ 7.000,00
0301.14.505	S	Versamento alla Provincia per violazioni al codice della strada.	€ 300,00
0301.13.442	S	Contratto gestione e notifica verbali - Determinazione n. 1428 del 26.06.2021 - Contratto con RTI Poste Italiane SpA e Sapidata SpA. dal 01.07.2021 al 30.06.2026 - Importo contrattuale annuale stimato in 119.000 € inclusa IVA, possibili modifiche dell'importo in quanto contratto "a misura".	€ 140.000,00
0301.13.435	S	Rimborso economale al personale P.M. del costo di certificazione medica per il porto d'armi. Spesa per accertamenti sanitari del personale di PM da effettuarsi presso ASUR - DM 28.04.1998 e Circolare Ministero Interno n. 557/B9471 del 09.05.2003 alla luce Parere Corte Conti Marche n. 311/2009.	€ 10.500,00
0301.13.445	S	Servizio rimozione segnaletica e cartellonistica pubblicitaria abusiva, rimozione veicoli e natanti abbandonati su aree pubbliche.	€ 2.000,00
0301.13.425	S	Spesa per servizio controllo aree sosta a pagamento con accertatori di sosta. Contratto in house providing con ASET SpA con scadenza nel 2050 con canone annuo pari a 24.400 € inclusa IVA (REP n. 38347/2014 e Registro scritture private n. 573/2014)	€ 25.000,00
0301.13.345	S	Aggio su riscossioni coattive (contratto SORIT REP n. 38801 del 01.09.2011, contratto ASET ENTRATE REP n. 2730 del 29.07.2015, contratto ANDREANI REP n. 39108 del 04.07.2018).	€ 44.000,00
0301.13.390	S	Manutenzione ed adeguamento autovelox - autostop - telelaser - radio - telefonia mobile - impianto antifurto - automazione cancelli - video antintrusione ed impianto centrale operativa - verifica e taratura annuale rilevatori di velocità - manutenzione telecamere varchi.	€ 50.000,00
0301.13.330	S	Ogni anno si presenta la necessità di sostituire i capi di vestiario usurati, adeguandosi alle scadenze previste dal Regolamento interno di massa vestitaria; inoltre ogni anno occorre acquistare nuove divise per i vigili stagionali.	€ 25.000,00
0301.14.500	S	Versamento ad amministrazioni centrali per violazioni al codice della strada.	€ 200,00
0301.13.315	S	Acquisto pneumatici normali ed antineve, olio, tappeti, borse per moto, candele, catene da neve, batterie, segnali supplementari, lampadine, altre materie prime destinate agli stessi veicoli.	€ 10.000,00
0301.13.360	S	Spesa fissa per servizio di collegamento alla banca dati della Motorizzazione e dell'ACI-PRA.	€ 13.700,00
0301.13.305	S	Bollettari e stampati, acquisti vari per funzionamento uffici, codici e prontuari, materiale fotografico per strumentazione speciale ed infortunistica stradale polizia edilizia, presidi tattici di autodifesa personale.	€ 4.000,00
0301.13.420	S	Sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale in occasione dell'entrata ed uscita dalle	€ 85.000,00

		scuole, supporto a personale di PM in occasione di manifestazioni, eventi, congestione di traffico.Det. 2643 del 17/12/2019 per biennio 2020/2021 - Convenzione N. Reg. 1565 del 27/12/2019.	
0301.13.400	S	Manutenz. e riparazione, revisione - Parco mezzi. Spese di custodia per veicoli sottoposti a sequestro amministrativo.Art. 213 del C.d.S. anticipo spese custodia in caso di sequestro (qualora l'organo di Polizia Stradale non faccia parte delle Forze di	€ 20.900,00
0301.13.422	S	Polizia di cui all'art. 16 della L. n. 121/1981.	€ 20.000,00
0301.13.415	S	Spese varie di funzionamento uffici.	€ 1.000,00
		Canone abbonamento per diritto individuale d'uso Ponte radio (n. 10 Radio Mobili Motorola - n. 2 Postazioni fisse - n. 2 Ripetitori - n. 26 Radio Portatili Motorola) ai sensi dell'art.3 della Determinazione del 10/9/2010 a firma del Direttore Generale del Ministero dello Sviluppo Economico.	
0301.13.375	S	Restituzione di somme introitate e non dovute (multe, ecc.).Concerne la necessità di restituire le eccedenze nel pagamento di verbali da parte dell'utenza rispetto all'importo richiesto; inoltre si riferisce alla restituzione di somme riscosse in caso di esito favorevole a seguito di ricorso giurisdizionale.	€ 2.105,00
0301.19.860	S		€ 4.000,00
Totale Spesa:			€ 466.705,00

Personale Impiegato:

Carlo Romeo - Chiara Falcioni - Daniele Longarini - Daniela Rosa - Donato Luigi Martorelli - Erika Carpineti - Fabrizio Busca - Filippo Pierleoni - Francesco Muratori - Giada Capodagli - Giancarlo De Leo - Ilaria Bacchini - Irene Polverari - Laura Polverari - Lorenzo Bavosi - Loredana Paterniani - Luca Rosati - Maria Giulia Maccagno - Manuela Uguccioni - Marco Campanelli - Marco Gramolini - Marco Sguazza - Marco Travaglini - Marco Zenobi - Massimo Vesprini - Maurizio Valentini - Michela Albanese - Michele Baldelli - Michele Carofiglio - Monia Tranquilli - Nazzareno Livi - Nicola Uguccioni - Oscar Di Benedetto - Raffaella Curzi - Raffaella Gattoni - Roberto Mango - Roberto Stefanelli - Roger Paci - Rogerio-Maria Presicci - Rossana Maiella - Samuele Sanchioni - Sara Serfilippi - Sergio Mencucci - Silvia Sabbatini - Stefano Selvaggio - Tamara Barbara Aramini - Tommaso Carnaroli - Valentino Giffi - Alessio Manna - Alessio Sala - Alessandro Sartor - Alessandro Scarpellini - Andrea Fraticelli - Andrea Ricci - Anna Lisa De Rosa

Note:Tutto il personale del settore

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 VARCHI ELETTRONICI PER L'ACCESSO ALLA ZTL DEL CENTRO STORICO-INTERSETTORIALE LAV.PUBBLICI

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3296)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI

Il centro storico, cuore pulsante della città, necessita di un maggiore presidio anche sotto l'aspetto della sicurezza, e prevedere dei varchi di accesso significa consentire un monitoraggio continuo e costante di tutti i veicoli che accedono al centro storico. Inoltre prevedere un controllo, che comporta il sanzionamento dei veicoli sprovvisti di regolare permesso, porta ad una diminuzione dei transiti, conformemente all'obiettivo dell'Amministrazione comunale di puntare sulla massima pedonalizzazione	Peso assegnato: 20,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Tenuta rapporti con le principali Associazioni di categoria per fare una analisi delle esigenze inerenti accesso alla ZTL e verifica successiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collaborazione con settore LL.PP. per fornire indicazioni inerenti la predisposizione del capitolato	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tenuta dei rapporti con ASET per il rilascio dei permessi di accesso alla ZTL e interfacciamento al portale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

n° incontri con gli Stakeholders coinvolti per varchi elettronici centro storico	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:

Personale Impiegato:

Note: Tutto il personale assegnato alla Polizia Locale

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Emergenza epidemologica, catastrofe naturale o ogni altro evento imprevisto che comporti riprogrammazione dei servizi, o mancato riscontro da parte degli altri soggetti interessati

Rideterminazione dell'obiettivo, con previsione di controllo degli accessi/transiti in centro storico da parte degli Agenti di P.L.

COLLABORAZIONI:

Settore LL.PP. - elaborazione del progetto e procedure di gara
- Procedure inerenti il rilascio dei permessi per l'accesso alla ZTL

SIC - collegamento ai sistemi informatici comunali

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3304)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	CARLA GAUDENZI
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	

Stante l'importanza di avere un Regolamento di Polizia Urbana aggiornato e rispondente alle mutate esigenze sociali, si ripropone l'obiettivo che nell'anno in corso non si è riusciti a portare a termine causa Covid. L'attuale Regolamento di P.U., che disciplina l'insieme delle misure volte ad assicurare la serena e civile convivenza, prevenendo gli illeciti che possano recare danni o pregiudizi alle persone e regolando il comportamento e le attività dei cittadini nel territorio comunale, al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso dei beni comuni, nonché il decoro ambientale, la qualità della vita dei cittadini e la tutela degli animali, risale all'anno 2007 ragion per cui necessita di essere revisionato. Tale obiettivo è stato rinviato nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021.	Peso assegnato: 16,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Sottoposizione bozza del nuovo Regolamento di P.U. all'esame degli altri Settori di competenza, attesa delle osservazioni apportate e analisi delle stesse al fine di predisporre nuova bozza integrata dell'atto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Predisposizione testo definitivo da sottoporre all'esame della Giunta Municipale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	X
Sottoposizione all'esame del Consiglio Comunale per la successiva approvazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>											X	X	X

Indicatori:

Numero incontri con altri Settori per esame bozza di revisione Regolamento P.U.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 30/09/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Carla Gaudenzi - Laura Polverari - Oscar Di Benedetto - Sara Serfilippi - Filippo Pierleoni - Roberto Mango -
Manuela Uguccioni

Note:

COLLABORAZIONI:

Collaborazione nella predisposizione della bozza definitiva per apportare modifiche/integrazioni nelle materie di competenza di ciascun settore interessato

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3298)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	CARLA GAUDENZI
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE

Il comune di Fano è da tempo dotato di un sistema integrato di videosorveglianza cittadina, utile strumento di prevenzione e di forte ausilio all'attività delle Forze di Polizia, che si vuole ottimizzare, anche in considerazione della continua implementazione del numero di telecamere. Obiettivo è inoltre ammodernare la struttura, e verificare la capacità di archiviazione, anche in previsione di ampliamento del sistema medesimo, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale. Progetto di fattibilità tecnico economica approvato con delibera di G.C. n.249 del 14/10/2020.

Peso assegnato:
18,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Collaborazione con SIC e LL.PP. per analisi dell'infrastruttura esistente, in prospettiva di un possibile ampliamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Attivazione Tavolo Tecnico permanente per la programmazione e fattibilità degli impianti da realizzare e monitoraggio di quelli esistenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**n° Incontri con Uffici interessati per videosorveglianza cittadina**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 12,00 a 9,00
Valore Critico	Da 8,00 a 6,00
Peso	10,00000

n° verbali di verifica impianti esistenti con check list delle anomalie riscontrate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 24,00 a 20,00
Valore Critico	Da 19,00 a 15,00
Peso	10,00000

n° azioni intraprese svolte per la risoluzione delle problematiche emerse	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
€ 300.000,00 studio di fattibilità tecnica economica

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
€ 300.000,00 studio di fattibilità tecnica economica			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Note:Tutto il personale assegnato alla Polizia Locale

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Emergenza epidemologica, catastrofe naturale (o altri simili eventi che comportano l'impiego del personale per dette finalità) o impossibilità di incontro con gli altri uffici comunali

Rideterminazione dell'obiettivo, con eventuali previsione di attività diverse dagli incontri, qualora non sia possibile effettuare questi ultimi

COLLABORAZIONI:

Settore LL.PP. - previsione delle infrastrutture necessarie, ivi compresa la fibra ottica, elaborazione del progetto e procedure di gara

SIC - collegamento ai sistemi informatici comunali, ai server, che hanno sede presso i loro locali

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 SERVIZIO DI PROSSIMITA': AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLA SICUREZZA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3299)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
A.P.O.	CARLA GAUDENZI
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Riprendere il contatto di prossimità, tipico della Polizia Locale, con i cittadini delle periferie onde ritornare ad essere un punto di riferimento sia per le segnalazioni che per le risoluzioni di problematiche al fine del soddisfacimento dei bisogni dei residenti. L'obiettivo ha pertanto il fine di estendere una maggiore vigilanza nei quartieri, e nelle frazioni per una maggiore conoscenza del territorio e delle istanze che da questi promanano.

Peso assegnato:
16,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Formazione/addestramento del personale con predisposizione di modulistica per attività di controllo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Ricognizione dei luoghi di maggiore aggregazione delle persone, specie dei giovani, distinta per quartieri/frazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**n°servizi effettuati nei quartieri / n° servizi effettuati in centro storico**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 2,00 a 1,00
Valore Critico	Da 0,99 a 0,00
Peso	15,00000

n° segnalazioni inoltrate agli altri uffici comunali inerenti problematiche rilevate nei quartieri	
Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 150,00 a 120,00
Valore Critico	Da 119,00 a 100,00
Peso	15,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:			
Note: Tutto il personale assegnato alla Polizia Locale			

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO

Emergenza epidemiologica, catastrofe naturale o ogni altro evento imprevisto che comporti riprogrammazione dei servizi

Rideterminazione dell'obiettivo in funzione dei servizi da garantire per obbligo normativo o previa richiesta di Autorità esterne

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA PER LA RICORRENZA DELLA FESTA DEL CORPO

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3300)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	ANNA RITA MONTAGNA
A.P.O.	CARLA GAUDENZI
Referente Politico	SARA CUCCHIARINI
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	

Celebrare la ricorrenza della fondazione del Corpo di Polizia Locale, fondato il 5 Novembre 1863, con una celebrazione sia civile che religiosa, rappresenta un momento utile di incontro con la cittadinanza, e di coinvolgimento degli studenti per fare conoscere l'importante ruolo svolto dalla Polizia Locale nell'espletamento del servizio, a beneficio della collettività, e per far comprendere le tante e sempre più numerose attività messe in campo dal Comando di Polizia Locale	Peso assegnato: 16,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Coinvolgimento del personale nella ideazione e realizzazione del manifesto, degli inviti ed iniziative da intraprendere	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Individuazione programma della giornata e dei soggetti da coinvolgere (Autorità civili e militari, Associazioni, Organi di Stampa, Scuole, ecc)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Raccolti dati e report da comunicare alla Stampa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**n° rendicontazioni di attività redatte dai responsabili degli uffici per gli organi di stampa**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 8,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. attività intraprese per il coinvolgimento degli studenti

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Note: Tutto il personale assegnato alla Polizia Locale

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :**RISCHI**

Emergenza epidemiologica, catastrofe naturale o altri simili eventi che comportano l'impiego del personale per dette finalità

PIANO DI CONTENIMENTO

Contenimento della celebrazione in modalità "ristretta", implementando l'attività informativa e comunicativa

COLLABORAZIONI:

Ausilio dell'Assessorato di Polizia Locale nell'organizzazione dell'evento e attività comunicativa

Data: _____

Sindaco / Assessore

SARA CUCCHIARINI

Il Dirigente

ANNA RITA MONTAGNA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

GABINETTO DEL SINDACO

Referente Politico: MASSIMO SERI

Referente: PIETRO CELANI

A.P.O.: ALESSANDRA TANCINI

P.D.O. 2022

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL
GABINETTO DEL SINDACO**

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

(C.d.C. 75.01.000001 SPESE GENERALI)

**OB.02 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' GENERALE
ENTE-P.T.P.C.T.**

24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione,Trasparenza e Supporto Anticorr

(C.d.C. 75.03.000001 CONTROLLI INTERNI)

24.50 GABINETTO DEL SINDACO**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO****24.50 GABINETTO DEL SINDACO (3258)**

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	PIETRO CELANI
Referente Politico	MASSIMO SERI
A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Centro di Responsabilità:	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Gabinetto del Sindaco, URP e Comunicazione istituzionale, Controllo di Gestione, Avvocatura e Giudice di Pace	Peso assegnato: 40,00 %
--	-------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Indicatori:****N. cerimonie istituzionali organizzate**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 9,00 a 6,00
Valore Critico	Da 5,00 a 4,00
Peso	10,00000

N. obiettivi PDO monitorati

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 70,00 a 50,00
Valore Critico	Da 49,00 a 35,00
Peso	15,00000

N. report SCRAC

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 5,00 a 4,00
Valore Critico	Da 3,00 a 2,00
Peso	10,00000

N. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	15,00000

N. pratiche legali istruite	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00000

Notifiche effettuate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.000,00 a 1.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.499,00 a 1.200,00
<i>Peso</i>	10,00000

Atti giudiziari in deposito	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3.000,00 a 1.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.499,00 a 1.000,00
<i>Peso</i>	10,00000

Determine di incarico monitorate/nr. determine pervenute alla UOC Controllo di gestione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00000

Nr segnalazioni inoltrate da Urp agli uffici competenti/nr totale segnalazioni pervenute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.03.069	E	Proventi per uso sala consiliare	€ 1.000,00
3500.02.210	E	Entrate da privati per spese legali a seguito sentenze favorevoli (correl. parzialm. alla voce di spesa 0111.13.465).	€ 20.000,00
3500.02.300	E	Entrate da imprese per spese legali a seguito sentenze favorevoli (correl. parzialm. alla voce di spesa 0111.13.465).	€ 10.000,00
3100.02.310	E	Entrate per il rimborso di spese di notifica per atti notificati per conto di altre Pubbliche Amministrazioni e Amm.ni finanziarie.	€ 4.000,00
Totale Entrata:			€ 35.000,00

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0111.13.498	S	Spese varie per implementazione servizio di controllo qualità dei servizi erogati e per la Trasparenza - Spesa obbligatoria ai sensi dell'art.147 del D.lgs. 267/2000.	€ 5.000,00
0111.13.465	S	Quota per i legali incaricati per il recupero spese di liti liquidate in sentenze favorevoli (correl. alle voci di entrata 3100.02.210 e 3100.02.300).	€ 10.000,00
0111.12.227	S	Imposta di registro Ufficio Avvocatura	€ 3.000,00
0101.13.435	S	Spese per manutenzioni, revisione autovettura ed altre riparazioni	€ 1.000,00
0101.13.348	S	Acquisto beni di consumo per attività di gemellaggio.	€ 1.000,00
0101.13.475	S	Pedaggi autostradali e altre spese per i mezzi di trasporto degli amministratori comunali.	€ 2.000,00
0111.13.405	S	Spese varie di manutenzione dei mezzi di trasporto del servizio legale e contenzioso	€ 1.390,00
0111.13.462	S	Spese legali varie (Ctp, registrazioni sentenze, F24, ecc.).	€ 12.000,00
0101.13.305	S	Spese di piccola entità per il funzionamento dell'ufficio.	€ 1.000,00
0111.13.418	S	Spese per liti, arbitraggi, spese di domiciliazione, nonché spese sostenute dai difensori dell'Ente per l'esercizio di attività difensiva in nome e per conto dell'Ente fuori dal Distretto della Corte d'Appello di Ancona - Al di fuori dell' elenco incarichi esterni 2022-2024 ex art. 7, co. 6 D.Lgs. n. 165/2001.	€ 77.002,00
0111.13.464	S	Spese per procedimenti a carico dipendenti ed amministratori.	€ 20.000,00
0101.13.335	S	Acquisto doni di rappresentanza, medaglie, coppe, libri, trofei, stampe, ecc. da donare ad ospiti dell'Amministrazione comunale.	€ 1.000,00
0111.13.482	S	Contributi associativi annuali: 1) ANCI nazionale e regionale; 2) AICCRE; 3) Lega Autonomie; 4) Avviso pubblico (art. 270 del TUELL).	€ 21.000,00
0101.13.390	S	Servizi pr gemellaggi - Scambi tra delegazioni ufficiali e gruppi di cittadini, rapporti con città amiche, ecc.	€ 11.000,00
0101.13.351	S	Spese per l'acquisto di beni per l'organizzazione delle cerimonie, onoranze e celebrazioni, ecc.	€ 1.000,00
0111.13.347	S	Organismo Indipendente di Valutazione Esterno, incarico obbligatorio ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 (Determina n. 1823 /2020 di incarico dal 01.10.2020 al 30.09.2023 - imp. 84/2022 per 8.294,93 € + imp. 16/2023 per 6.221,20 €) - Coerente con elenco incarichi esterni 2022-2024.	€ 8.294,93
0101.13.315	S	Acquisto beni di consumo e/o materie prime: pezzi di ricambio, ecc. per autovetture	€ 1.000,00
0101.13.425	S	Pagamento canone televisivo	€ 1.000,00
0101.14.500	S	Contributi ad Enti e Associazioni per l'organizzazione di mostre, convegni ed iniziative a carattere istituzionale.	€ 5.000,00
0101.13.380	S	Spese per cerimonie, onoranze e celebrazioni	€ 6.000,00
0101.13.465	S	Periodico comunale (Fano Stampa) e rapporti con i mass-media (giornali, radio, ufficio stampa).In attesa	€ 114.000,00

		di gara per la "comunicazione istituzionale".	
		Spese varie per le attività del Consiglio comunale -	
		Spese per trascrizioni verbali consiliari come da	
		Determina n. 1434-2020 Gab. Sind. e al capitolato	
		speciale di appalto all" art. 1 punto "Sedute in	
		videoconferenza - Opzione Smart Democracy" -	
		Write Sistem srl con Imp. 2022/58 per 38.064 € e	
		imp. 2023/15 per 22.204 € - Maggiore previsione	
0101.13.495	S	spesa per possibilità sedute MEMO fuori appalto.	€ 45.000,00
		Spese legali a seguito sentenze di soccombenza	
0111.13.470	S	(Debiti fuori bilancio)	€ 40.000,00
		In occasione di convegni, incontri, conferenze,	
		l'amministrazione ospita relatori, amministratori di	
0101.13.378	S	altri enti, personalità diverse, ecc.	€ 1.000,00
		Abbonamento alla De Agostini Professionale -	
		Determinazione n. 1118/2021 per abbonamento dal	
		01.06.2021 al 31.05.2024 (imp. n. 249/2022 -	
0111.13.380	S	72/2023 per 4.305,60 €).	€ 4.305,60
Totale Spesa:			€ 392.992,53

Personale Impiegato:

- Andrew Joseph Corsaletti - Anna Maria Fuligni - Casilde Menconi - Cristina Celesti - Daniela Montesi - Davide Fiorucci - Lorenzo Uliva - Massimo Ghetti - Michela Marchetti - Monica Carboni - Paola Pedini - Patrizia Orciari - Patrizia Pedaletti - Renzo Rovinelli - Roberta Cantoni - Roberta Grilli

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' GENERALE ENTE-P.T.P.C.T.

24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr (3320)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	PIETRO CELANI
A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Responsabilità:	24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr
Centro di Costo:	CONTROLLI INTERNI
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Considerato che nell'annualità 2020 molti uffici a causa Covid-19 hanno interrotto la somministrazione delle indagini di customer satisfaction per i servizi rivolti all'utenza, in quanto le stesse venivano somministrate prevalentemente in modalità cartacea presso gli uffici, nel 2021 si inizierà sperimentalmente a somministrare un questionario generale on line con il supporto del sistema informatico comunale. Lo stesso è già stato condiviso con il servizio di regolarità contabile e amministrativa con verbale n.9/2020 e il verbale n.1/2021. Tale obiettivo è stato rinviato parzialmente nel 2021 con delibera di G.C. n.428/2021.

Peso assegnato:
60,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi esiti finali indagine di qualità in collaborazione con il Sic	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00000 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		
Relazione finale sugli esiti della indagine	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>												X	

Indicatori:

report qualità redatti/report qualità previsti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2021
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:			
- Michela Marchetti			
Note:			

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

RISCHI:

Non ci sono rischi particolari eccetto il prolungarsi dei tempi rispetto al previsto collegati alla difficile rendicontazione delle risposte aperte, alcune delle quali potrebbero non essere significative e di difficile interpretazione e contestualizzazione.

PIANO DI CONTENIMENTO:

analisi dettagliata di tutte le risposte aperte e rendicontazione e relazione finale solo di quelle ritenute significative e utili per migliorare i servizi.

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

PIETRO CELANI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- SUPPORTO
TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi

SEGRETERIA GENERALE

Referente Politico: MASSIMO SERI

Referente: MASSIMO MORGANTI

A.P.O.: ALESSANDRA TANCINI

P.D.O. 2022

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
ALLA SEGRETERIA GENERALE**

24.53 SEGRETERIA GENERALE
(C.d.C. 75.02.000001 ORGANI ISTITUZIONALI)

OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2022-2024

24.53 SEGRETERIA GENERALE
(C.d.C.)

OB.03 MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA

24.53 SEGRETERIA GENERALE
(C.d.C.)

OB.04 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO WHISTLEBLOWING

24.53 SEGRETERIA GENERALE
(C.d.C.)

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE**24.53 SEGRETERIA GENERALE (3260)**

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	STEFANO MORGANTI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	ORGANI ISTITUZIONALI
- D.U.P. S.E.S.	

Obiettivo: Garantire il regolare funzionamento dei lavori degli Organi di governo a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono Giunta e Consiglio. Azioni:- supporto giuridico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio Comunale nella gestione delle attività propedeutiche e derivanti dalle sedute consiliari ed alle azioni proprie della Presidente, nonché collaborazione attiva per le iniziative/eventi promossi ed organizzati dalla Presidente stessa- rilevazione presenze dei Consiglieri Comunali per consentire al Settore Risorse Umane la liquidazione dei gettoni di presenza- rapporti con soggetto esterno individuato per il funzionamento in aula consiliare del nuovo sistema audio- video dei lavori	Peso assegnato: 20,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Indicatori:****n. dipendenti addetti / n. totale delibere (%)**

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00
Peso	0,00000

n. inserimenti in AT / n . segnalazioni per la pubblicazione

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 89,00
Peso	30,00000

Rapp.numero assistenza sedute Consiglio Comunale /Totale Consigli Comunali effettuati

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	35,00000

Rapp.numero assistenza Giunte Comunali/ Totale Giunte Comunali effettuate

Monitoraggio	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	35,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0101.13.440	S	Spese per incarichi del Consiglio Comunale - Coerente con elenco incarichi esterni 2021-2023.	€ 2.500,00
0101.13.490	S	Iniziative della Presidenza. Assegnazione fondi per iniziative dei gruppi consiliari.	€ 3.500,00
0101.13.325	S	Iniziative della Presidenza - Assegnazione fondi per iniziative gruppi consiliari.	€ 2.000,00
0101.13.355	S	Spese per missioni ed espletamento mandato Presidente del Consiglio e consiglieri comunali. (Regolamento approvato con delibera C.C. n.67 del 31.03.2016).	€ 1.000,00
Totale Spesa:			€ 9.000,00

Personale Impiegato:
- Valentina Ferrari - Raffaella Portinari Glori
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

STEFANO MORGANTI

N.B. La presente scheda, quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2022-2024

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3317)

Obiettivo di Strategico

A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Responsabile	STEFANO MORGANTI
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

Revisione ed aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022-2024. Ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, i contenuti del PTPCT dovranno essere inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), strumento con cui si definiscono gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione in conformità agli indirizzi dell'ANAC, con riferimento al PNA 2019 - tuttora vigente - ed in continuità con i precedenti Piani.	Peso assegnato: 30,00 %
---	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione nuovo P.T.C.P.T. 2022-2024 e predisposizione relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo politico previo eventuale esame delle proposte pervenute, salvo proroghe.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Predisposizione Relazione annuale da parte del RPC sul P.T.C.P.T. 2022 nel rispetto della scadenza stabilita dalla legge, salvo proroghe.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10 %
		<i>Previsto</i>											X	X	
Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche definite per l'anno 2022 da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	
Partecipazione attività di controllo successivo sugli atti come strumento di prevenzione della corruzione e monitoraggio termini dei procedimenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**N. misure specifiche/direttive/circolari/richt. monitoraggio/com.mail/note inviate agli uffici in attuazione del PTPCT**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. verbali SCRAC

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Non previste

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non previste			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Non previste

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non previste			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

- Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari

Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancata o parziale attuazione delle misure generali del Piano in materia di obblighi di trasparenza da parte dei Dirigenti/PO/dipendenti

Formazione generale e specificatenuto conto di quanto previsto nel PTPCT e disposto dalPNA 2019

COLLABORAZIONI:

Collaborazione di tutti i Settori:

- a) Attuazione delle misure generali e specifiche del Piano
- b) Attivazione monitoraggi relativi
- c) Eventuale adozione di misure specifiche, se necessario

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

STEFANO MORGANTI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3318)

Obiettivo di Strategico

A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Responsabile	STEFANO MORGANTI
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

Con il P.T.C.P.T. 2022 - 2024 si prosegue nel dare piena attuazione alla sezione trasparenza secondo le modalità previste dal D.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016. Alla Segreteria Generale spetta la verifica, il monitoraggio e l'attività di coordinamento relative agli obblighi di trasparenza in capo ai Dirigenti. E' compito del Servizio effettuare la richiesta, la raccolta e l'aggiornamento annuale dei dati relativi allo status di Amministratori Comunali, Dirigenti ed APO.

Peso assegnato:
25,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Monitoraggio per la verifica degli obblighi di trasparenza dei Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referente/i, dovranno garantire per quanto di competenza la trasmissione degli atti, delle informazioni da pubblicare sul sito del Comune e/o nella sezione "Amministrazione Trasparente"	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente di tutte le informazioni e documenti pervenuti da parte degli uffici sulla base dello "Schema degli obblighi e dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati" allegata al PTPCT	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio delle informazioni e degli atti pubblicati su Amministrazione Trasparente mediante automatismo da Citymedia o direttamente da altri uffici anche con il supporto dello SCRAC	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Richiesta, raccolta ed aggiornamento annuale dati relativi allo status di Amministratori Comunali, Dirigenti ed APO in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. con procedura di anonimizzazione dati personali prima della loro pubblicazione	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 25,00000 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementazione registro accesso civico con inserimento dati trasmessi da tutti i settori	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 5,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

N. note/circolari inviate agli uffici per adempimenti trasparenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. aggiornamenti da parte dell'ufficio sulle sezioni di Amministrazione Trasparente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Non previste

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non previste			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Non previste

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non previste			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancata o parziale attuazione delle misure generali del Piano in materia di obblighi di trasparenza da parte dei Dirigenti/PO/dipendenti

Formazione generale e specifica tenuto conto di quanto previsto nel PTPCT e ribadito da ultimo nel PNA 2019

COLLABORAZIONI:

Tutti i settori

La verifica degli adempimenti derivanti dagli obblighi di trasparenza e accesso civico sono a carico dei singoli Dirigenti del Comune

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

STEFANO MORGANTI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO WHISTLEBLOWING

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3319)

Obiettivo di Strategico

A.P.O.	ALESSANDRA TANCINI
Responsabile	STEFANO MORGANTI
Referente Politico	MASSIMO SERI
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	
- D.U.P. S.E.S.	INTERVENTI PER FAVORIRE LA TRASPARENZA L'ANTICORRUZIONE E LA LEGALITA'

Con delibera n. 469 del 9 giugno 2021 ANAC ha adottato le nuove Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing). Sono stati ridefiniti i parametri cui devono fare riferimento pubbliche amministrazioni ed enti di diritto privato in controllo pubblico soggetti alla disciplina in tema di "whistleblowing pubblico", al fine di implementare un sistema procedurale che, oltre a gestire le segnalazioni in sé considerate, possa fare affidamento su una piattaforma informatizzata dedicata allo scopo. Alla luce dei nuovi criteri e parametri introdotti con le suddette linee guida si rende necessaria una revisione del vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 470 del 13.10.2016

Peso assegnato:
25,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Attività di benchmarking per un'analisi comparativa con altri comuni della regione Marche e di altre regioni per verificare modalità di adeguamento alle LG ANAC di cui alla delibera n. 469/2021	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00000 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Predisposizione bozza regolamento e relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo politico competente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00000 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						
Attività di riscontro circa la rispondenza della piattaforma informatica interna per le segnalazioni elaborata dal Servizio Informativo Comunale alle previsioni di cui alle linee guida ANAC	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00000 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

Attività di informazione agli uffici in merito alle disposizioni regolamentari e di cui alle linee guida ANAC	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 20,00000 %	
		<i>Previsto</i>													
												X	X	X	X

Indicatori:

n.siti istituzionali/regolamenti/atti organizzativi di altri comuni visionati in attività di benchmarking	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. incontri per definire criteri e modalità di redazione del regolamento	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Non previste

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non previste			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Non previste

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non previste			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Raffaella Portinari Glori - Valentina Ferrari
Note:

RISCHI E RELATIVO PIANO DI CONTENIMENTO :

Mancata approvazione del regolamento

Adozione da parte di ANAC di nuove Linee Guida a seguito dell'adeguamento alla direttiva comunitaria 2019/1937 (che dovrà essere recepita entro il 31.12.2021)

Revisione bozza del regolamento in base alle indicazioni fornite dall'organo competente l'approvazione e alle eventuali nuove indicazioni di ANAC

COLLABORAZIONI:

SIC Elaborazione e messa a disposizione dei dipendenti di una nuova versione della piattaforma interna per la gestione delle segnalazioni

Data: _____

Sindaco / Assessore

MASSIMO SERI

Il Dirigente

STEFANO MORGANTI

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.