

SCHEDA N. 02/A	MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO	P.T.P.C. G.C. n. 20/2016
U.O.C.		
U.O.	GIUDICE DI PACE	
DENOMINAZIONE PROCESSO	PROCEDIMENTO CIVILE	
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	CODICE DI PROCEDURA CIVILE E CODICE CIVILE	
DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO	OPPOSIZIONI A SANZIONI AMMINISTRATIVE	
PRODOTTO FINALE	SENTENZA CIVILE	
RESPONSABILE PROCESSO	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA	
RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE	CANCELLIERE (BATTISTI STEFANIA - GHETTI MASSIMO) E GIUDICE	
PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO	PEDINI PAOLA	

CODICE CIVILE E PROCEDURA CIVILE

TERMINI CONCLUSIONE						
FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endopro cedimenti/pareri/ nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio	
	a) Iscrizione a ruolo nel Registro MOD. 16 BIS					
	b) Assegnazione al Giudice					
	c) Decreto fissazione udienze					
	d) Formazione fascicoli					
	e) Predisposizione verbali di udienza					
	f) Carico Udienza nel Ruolo Udienze Civili					
	g) Udienza					

	h) scarico udienza nel Ruolo Udienze civili		Adempimenti obbligatori di cancelleria civile post udienza: - formazione biglietti di cancelleria alle parti costituite e quelle ordinate dal Giudice - nomina C.T.U.		
CONTROLLI (se presenti)					
MONITORAGGIO					

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Avv. Patrizia Pavesetti)



<p>SCHEDAN. 4/B</p>	<p>MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO</p>	<p>P.T.P.C. G.C. n. 20/2016</p>
<p>U.O.C.</p>		
<p>U.O.</p>	<p>GIUDICE DI PACE</p>	
<p>DENOMINAZIONE PROCESSO</p>	<p>PROCEDIMENTO PENALE</p>	
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p>CODICE DI PROCEDURA PENALE E CODICE PENALE</p>	
<p>DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO</p>	<p>DICHIARAZIONE IRREVOCABILITA' SENTENZE PENALI</p>	
<p>PRODOTTO FINALE</p>		
<p>RESPONSABILE PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO</p>	<p>CANCELLIERE PEDINI PAOLA</p>	

TERMINI
CONCLUSIONE

CODICE PENALE E PROCEDURA PENALE

TERMINI CONCLUSIONE	CODICE PENALE E PROCEDURA PENALE				
FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endopro procedimenti/pareri/ nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio
	a) dichiarazione irrevocabilità (30 /15 giorni dall'ultima notifica)		- comunicazione alle Procure - annotazione sul Reg 16/bis		
	b) Compilazione (in caso di condanna) CASELLARIO GIUDIZIALE con collegamento Ministero Giustizia				
	c) Predisposizione atti per registrazione sentenza in caso di: - risarcimento danni > 1.033,00 - risarcimento danni generico - provvisoriale	AGENZIA DELLE ENTRATE			
CONTROLLI (se presenti)					

MONITORAGGIO

IL FUNZIONARIO AUSILIARIO
(Avv. Patrizia Pedersoli)



<p>SCHEDAN. 4/C</p>	<p>MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO</p>	<p>P.T.P.C. G.C. n. 20/2016</p>
<p>U.O.C.</p>		
<p>U.O.</p>	<p>GIUDICE DI PACE</p>	
<p>DENOMINAZIONE PROCESSO</p>	<p>PROCEDIMENTO PENALE</p>	
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p>CODICE PENALE E CODICE PROCEDURA PENALE</p>	
<p>DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO</p>	<p>APPELLO SENTENZE EMESSE DAL GIUDICE</p>	
<p>PRODOTTO FINALE</p>		
<p>RESPONSABILE PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	

TERMINI CONCLUSIONE	<p>Indicare il termine di conclusione del processo finale. Qualora lo stesso si componga di più procedimenti indicare anche i termini di conclusione previsti per gli stessi. Indicare i termini di legge o quelli eventualmente e/o diversamente previsti dalla delibera G.C. n. 333 del 27/08/2013</p>				
FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endoprocedimenti/pareri/nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio
	a) Iscrizione Appello nel Registro Mod 31		Notifiche tramite UNEP alle Procure e parti interessate		
	b) Formazione Fascicolo appello per Organo appellante (Tribunale e/o Cassazione)				
	c) Trasmissione all'Organo appellante				
	d) Restituzione dell'appello da parte dell'organo appellato		Compilazione appositi registri esito appello		
CONTROLLI (se presenti)					
MONITORAGGIO					

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Avv. Patrizia Pidalotti)



<p>SCHEDA N. 4</p>	<p align="center">MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO</p>	<p align="right">P.T.P.C. G.C. n. 20/2016</p>
<p>U.O.C.</p>		
<p>U.O.</p>	<p align="center">GIUDICE DI PACE</p>	
<p>DENOMINAZIONE PROCESSO</p>	<p align="center">PROCEDIMENTO PENALE</p>	
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p align="center">CODICE PENALE E CODICE PROCEDURA PENALE</p>	
<p>DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO</p>	<p align="center">APPELLO : PROCEDIMENTI PENDENTI DAVANTI AD ALTRE AUTORITA' GIUDIZIARIE</p>	
<p>PRODOTTO FINALE</p>		
<p>RESPONSABILE PROCESSO</p>	<p align="center">FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE</p>	<p align="center">FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO</p>	<p align="center">CANCELLIERE PEDINI PAOLA</p>	

TERMINI CONCLUSIONE	<p>Indicare il termine di conclusione del processo finale. Qualora lo stesso si componga di più procedimenti indicare anche i termini di conclusione <u>previsi</u> pre gli stessi. Indicare i termini di legge o quelli <u>eventualmente</u> e/o diversamente previsti dalla delibera G.C. n. 333 del <u>27/08/2013</u></p>					
FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endoprocedimenti/pareri/nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio	
	a) Iscrizione Appello nel Registro Mod 24					
	b) Trasmissione all'Organo appellante	Corte di Appello Corte di Cassazione				
CONTROLLI (se presenti)						
MONITORAGGIO						

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Avv. Patrizia Fedaletti)



<p>SCHEDA N. 5</p>	<p>MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO</p>	<p>P.T.P.C. G.C. n. 20/2016</p>
<p>U.O.C.</p>		
<p>U.O.</p>	<p>GIUDICE DI PACE</p>	
<p>DENOMINAZIONE PROCESSO</p>	<p>PROCEDIMENTO PENALE</p>	
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p>DPR 115/2002 TESTO UNICO IN MATERIA DI SPESE DI GIUSTIZIA</p>	
<p>DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO</p>	<p>RECUPERO SPESE PROCESSUALI</p>	
<p>PRODOTTO FINALE</p>		
<p>RESPONSABILE PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	

TERMINI CONCLUSIONE						
FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endopro procedimenti/pareri/ nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio	
	a) Preparazione sottofascicoli per ogni sentenza emessa.	EQUITALLIA SPA – Agenzia di Fano -				
	b) Inserimento dati anagrafici e processuali del debitore attraverso programma SIAMM					
	c) Archiviazione fascicolo penale					
	d) Inserimento su Programma SIAMM pagamenti effettuati dal debitore dopo ingiunzione Equitalia					
CONTROLLI (se presenti)						
MONITORAGGIO						

Il FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
 (Avv. Patrizia Fedalotti)



<p>SCHEDA N. 6</p>	<p>MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO</p>	<p>P.T.P.C. G.C. n. 20/2016</p>
<p>U.O.C.</p>		
<p>U.O.</p>	<p>GIUDICE DI PACE</p>	
<p>DENOMINAZIONE PROCESSO</p>	<p>PROCEDIMENTO PENALE</p>	
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p>DPR 115/2002 TESTO UNICO IN MATERIA DI SPESE DI GIUSTIZIA</p>	
<p>DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO</p>	<p>AMMISSIONE GRATUITO PATROCINIO PENALE</p>	
<p>PRODOTTO FINALE</p>	<p>PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE</p>	
<p>RESPONSABILE PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	

TERMINI CONCLUSIONE	Indicare il termine di conclusione del processo finale. Qualora lo stesso si componga di più procedimenti indicare anche i termini di conclusione previsti per gli stessi. Indicare i termini di legge o quelli eventualmente e/o diversamente previsti dalla delibera G.C. n. 333 del 27/08/2013				
FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endopro procedimenti/pareri/ nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio
	a) Verifica requisiti per l'ammissione al beneficio del gratuito patrocinio b) Inserimento dati anagrafici e processuali del debitore attraverso programma SIAMM c) Emissione provvedimento d) Notifiche alle parti interessate e Procura o	AGENZIA DELLE ENTRATE			
CONTROLLI (se presenti)					
MONITORAGGIO					

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Avv. Patrizia Peraletti)



<p>SCHEDA N. 7</p>	<p>MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO</p>	<p>P.T.P.C. G.C. n. 20/2016</p>
<p>U.O.C.</p>		
<p>U.O.</p>	<p>GIUDICE DI PACE</p>	
<p>DENOMINAZIONE PROCESSO</p>	<p>PROCEDIMENTO PENALE E CIVILE</p>	
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p> DPR 115/2002 TESTO UNICO IN MATERIA DI SPESE DI GIUSTIZIA</p>	
<p>DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO</p>	<p>FATTURAZIONE ELETTRONICA - LIQUIDAZIONI DIFESE D'UFFICIO - GRATUITO PATROCINIO - IMPUTATO IRREPERIBILE - IMPUTATO INSOLVIBILE</p>	
<p>PRODOTTO FINALE</p>	<p>PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE E TRASFERIMENTO FATTURA ELETTRONICA CORTE APPELLO ANCONA</p>	
<p>RESPONSABILE PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	

**TERMINI
CONCLUSIONE**

Indicare il termine di conclusione del processo finale. Qualora lo stesso si componga di più procedimenti indicare anche i termini di conclusione previsti pre gli stessi. Indicare i termini di legge o quelli eventualmente e/o diversamente previsti dalla delibera G.C. n. 333 del 27/08/2013

FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endoprocedimenti/pareri/nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio
	a) Emissione provvedimento di liquidazione		Notifiche tramite UNEP alle Procure e parti interessate		
	b) Dichiarazione di irrevocabilità provvedimenti				
	c) Controllo fattura elettronica attraverso il programma SICOGE	CORTE di APPELLO AN	Accettazione e traferimento fattura elettronica alla Corte di Appello		
	d) Predisposizione mandato di pagamento cartaceo		Spedizione alla Corte di Appello		
CONTROLLI (se presenti)					
MONITORAGGIO					

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Avv. Patrizia FERRARI)



<p>SCHEDA N. 01</p>	<p>MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO</p>	<p>P.T.P.C. G.C. n. 20/2016</p>
<p>U.O.C.</p>		
<p>U.O.</p>	<p>GIUDICE DI PACE</p>	
<p>DENOMINAZIONE PROCESSO</p>	<p>PROCEDIMENTO MONITORIO</p>	
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p>CODICE DI PROCEDURA CIVILE E CODICE CIVILE</p>	
<p>DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO</p>	<p>ISCRIZIONE A RUOLO - FORMAZIONE FASCICOLO - ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA ANTE E POST EMISSIONE DECRETO DA PARTE DEL GIUDICE</p>	
<p>PRODOTTO FINALE</p>	<p>DEC RETO INGIUNTIVO</p>	
<p>RESPONSABILE PROCESSO</p>	<p>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA</p>	
<p>RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE</p>	<p>CANCELLIERE (GHETTI MASSIMO) E GIUDICE</p>	
<p>PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO</p>	<p>GHETTI MASSIMO - PEDINI PAOLA - BATTISTI STEFANIA</p>	

TERMINI
CONCLUSIONE

CODICE CIVILE E CODICE PROCEDURA CIVILE

FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endorpro procedimenti/pareri/ nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio
	a) Iscrizione a ruolo nel Registro D.I.				
	b) Formazione fascicolo				
	c) Emissione Decreto				
	d) Adempimenti di cancelleria : numerazione- cronologico - iscrizione al repertorio se valore sup a €. 1.033,00 – rilascio copie x notifica - rilascio formola esecutiva - trasmissione Agenzia delle Entrate	AGENZIA DELLE ENTRATE			
CONTROLLI (se presenti)					
MONITORAGGIO					

IL FUNZIONARIO SUDIZIARIO
(Avv. Patrizia Pedaleini)

SCHEDA N. 02	MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO		P.T.P.C. G.C. n. 20/2016
U.O.C.			
U.O.	GIUDICE DI PACE		
DENOMINAZIONE PROCESSO	PROCEDIMENTO CIVILE		
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	CODICE DI PROCEDURA CIVILE E CODICE CIVILE		
DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO	CAUSE ORDINARIE (FINO A € 5.000,00) RISARCIMENTO DANNI (FIN O A € 20.000,00)		
PRODOTTO FINALE	SENTENZA CIVILE		
RESPONSABILE PROCESSO	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA		
RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE	CANCELLIERE (BATTISTI STEFANIA) E GIUDICE		
PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO	GHETTI MASSIMO - PEDINI PAOLA		

TERMINI
CONCLUSIONE

CODICE CIVILE E PROCEDURA CIVILE

FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endorpro procedimenti/pareri/ nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio
a) Iscrizione a ruolo nel Registro MOD. 16 BIS					
b) Assegnazione al Giudice					
c) Formazione fascicolo					
d) Formazione verbale di udienza					
e) Carico Udienza nel Ruolo Udienze Civili					
f) Udienza					
g) Scarico Udienza nel Ruolo Udienze Civili			Adempimenti obbligatori di cancelleria civile: - formazione biglietti di cancelleria alle parti		

IL FUNZIONARIO INSERIZIARIO
(Avv. Patrizia Pedaleni)

			costituite - nomina C.T.U.		
CONTROLLI (se presenti)					
MONITORAGGIO					

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Avv. Patrizia Perinetti)



SCHEDA N. 4/A	MAPPATURA PROCESSI DI LAVORO SETTORE GAB SINDACO	P.T.P.C. G.C. n. 20/2016
U.O.C.		
U.O.	GIUDICE DI PACE	
DENOMINAZIONE PROCESSO	PROCEDIMENTO PENALE	
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	CODICE DI PROCEDURA PENALE E CODICE PENALE	
DESCRIZIONE SINT. PROCEDIMENTO	PUBBLICAZIONE SENTENZE PENALI	
PRODOTTO FINALE		
RESPONSABILE PROCESSO	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA	
RESPONSABILE SOTTOSCRIZIONE ATTO FINALE	CANCELLIERE PEDINI PAOLA	
PERSONALE COINVOLTO NEL PROCESSO	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO PEDALETTI PATRIZIA	

TERMINI
CONCLUSIONE

CODICE PENALE E PROCEDURA PENALE

TERMINI CONCLUSIONE	CODICE PENALE E PROCEDURA PENALE				
FASI DEL PROCESSO	Elenco Fasi del Processo: Attività e/o Procedimenti	Altre U.o./U.o.c./enti esterni coinvolti	Descrizione della tipologia delle attività: procedimenti/endorpro procedimenti/pareri/ nullaosta/ecc	Descrizione sintetica di possibili eventi rischiosi ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi	Valutazione del rischio
	a) Iscrizione e numerazione sentenza nel registro MOD 30		Notifiche tramite UNEP alle Procure e alle parti spettanti (imputato e parte offesa e/o parte civile)		
	b) scarico sentenza con le motivazioni nel Reg. 16/bis		Adempimenti post irrevocabilità per ogni sentenza: - comunicazione alle Procure - annotazione sul Reg 16/bis - compilazione casellario giudiziale (in caso di condanna) - invio Agenzia delle Entrate x valore		
	c) dichiarazione irrevocabilità (30 /15 giorni dall'ultima notifica)	AGENZIA DELLE ENTRATE			

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Avv. Patrizia Pedalotti)



CONTROLLI (se presenti)				
MONITORAGGIO				

IL FUNZIONARIO GIUREZZATO
(Avv. Patrizia Pedrazzetti)

