



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Ragioneria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. **31**

Del **17/02/2021**

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 ai sensi dell'art. 170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di GIUNTA COMUNALE CON ATTO GM. n.12 DEL 15.01.2021 - I.E.) i.e.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **18,00** in Fano si è riunito con modalità telematica in videoconferenza, previ avvisi notificati in tempo utile ai singoli consiglieri, il Consiglio Comunale in seduta pubblica virtuale, in attuazione del Provvedimento monocratico n. 1/2020 adottato dalla Presidente del Consiglio Comunale Fatto l'appello nominale e riscontrati i relativi collegamenti audio video opportunamente tracciabili, sono risultati collegati da remoto i signori Consiglieri:

1)	CARBONI Edoardo	No	14)	MAZZANTI Tommaso	Si
2)	CECCHETELLI Carla	Si	15)	NICOLELLI Enrico	Si
3)	CIPRIANI Enrico	Si	16)	PAGNETTI Mirco	Si
4)	CLINI Giovanni Alessandro	Si	17)	PANARONI Francesco	Si
5)	FATTORI Cora	Si	18)	PEDINI Giampiero	No
6)	FUMANTE Enrico	Si	19)	PERINI Federico	Si
7)	GIACOMONI Agnese	Si	20)	PIERPAOLI Giuseppe	Si
8)	GIULIANI Matteo	Si	21)	SCOPELLITI Carmelo-Luigi	Si
9)	ILARI Gianluca	Si	22)	SERFILIPPI Luca	Si
10)	LUCIOLI Stefano	Si	23)	SERI Massimo	Si
11)	LUZI Carla	Si	24)	TARSI Lucia	Si
12)	MAGRINI Marianna	Si	25)	VALORI Piero	Si
13)	MARCHEGIANI Stefano	No			

Presenti: **22** Assenti: **3**

Hanno giustificato l'assenza i Signori:**MARCHEGIANI Stefano**

CECCHETELLI CARLA, Presidente del Consiglio Comunale riconosciuto legale il numero dei presenti, dichiara aperta e valida la seduta.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

Vengono nominati scrutatori i signori: **CLINI GIOVANNI ALESSANDRO, NICOLELLI ENRICO, PANARONI FRANCESCO.**

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 ai sensi dell'art. 170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di GIUNTA COMUNALE CON ATTO GM. n.12 DEL 15.01.2021 - I.E.)

La presente seduta del Consiglio Comunale si è tenuta con modalità telematica, in video conferenza, in attuazione del Provvedimento n. 1/2020 adottato dalla Presidente del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e successivamente integrato con Provvedimento n. 2/2020.

La seduta di Consiglio Comunale, considerato lo stato di emergenza sanitaria pandemica, si è tenuta con la sola presenza presso la sede comunale della Presidente del Consiglio che la presiede e del Segretario Generale che ha accertato dai collegamenti al sistema informatico l'identità dei Consiglieri partecipanti e quindi la sussistenza del numero legale, come risulta dai relativi tracciati.

Dopo l'appello nominale sono presenti n. 22 consiglieri

Si sono successivamente collegati i consiglieri Carboni e Pedini

Partecipano alla presente seduta attraverso collegamento in videoconferenza n. 24 consiglieri.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti articoli del TUEL:

Articolo 174 - Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati, che così recita:

- 1. Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.*
- 2. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.*
- 3. Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151.*
- 4. Nel sito internet dell'ente locale sono pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato.*

Articolo 151, commi 1° e 2°, secondo cui:

“1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I

termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario”;

Articolo 170, secondo cui:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ... Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”;

Precisato che con il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.10 agosto 2014 n.126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n.42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.n.118/2011, recante “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, che al punto 8, rubricato “Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)”, definisce i tempi per l'approvazione e la struttura minima del suddetto documento di programmazione;

Viste in particolare le previsioni sotto riportate del predetto punto 8:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono

presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce”;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- GM n.225 del 22.09.2020 con oggetto: “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 ai sensi dell'art.170 del TUEL;
- CC n.175 del 29.09.2020 con oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 - APPROVAZIONE ai sensi dell'art.170 del TUEL. - I.E.;

Dato atto che in base alla FAQ Arconet n.10 del 27/10/2015 il termine del 15 novembre entro il quale la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione ai sensi dell’art.170, comma 1° del D.Lgs.267/2000, è da intendersi ordinatorio;

Richiamato l'art.106, comma 3-bis, del D.L.34/2020 convertito dalla legge n.77/2020 che differisce al 31 gennaio 2021 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 ed il successivo Decreto del Ministero dell’Interno 13 gennaio 2021 con il quale si approva l’ulteriore differimento del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

Rilevato quindi che l’approvazione del DUP 2021-2023 costituisce il presupposto per l’approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

Considerato che il DUP:

- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Viste le successive previsioni del predetto punto 8 dell'Allegato n.4/1 al D.Lgs.n.118/2011, che prevedono:

“8.2. La Sezione Operativa (SeO) - Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

... Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n.244/2007. ...”;

Visto, altresì, il punto 4.2 rubricato“Gli strumenti della programmazione degli enti locali” del predetto Allegato n.4/1 al D.Lgs. n.118/2011, il quale prevede:

“Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. **Considerato che l'elaborazione del DUP***

presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL”;

Visto l'articolo 147-ter del D.Lgs. n.267/2000, rubricato “Controllo strategico”, secondo cui:

“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”;

Richiamata la Delibera di GM n. 12 del 15.01.2021 con oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 ai sensi degli art. 147-ter e art. 170 del TUEL";

Dato atto, altresì, che lo schema della Nota di aggiornamento del DUP 2021-2023 allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato e, rispetto allo schema di cui alla predetta Delibera di GM n. 12/2021, presenta la correzione di refusi inerenti le annualità delle entrate tributarie e l'aggiornamento degli allegati inerenti il fabbisogno del personale e i lavori pubblici a seguito dell'adozione delle rispettive deliberazioni di approvazione (GM n. 7 e n. 6 del 15.01.2021);

Precisato, dunque, che **la Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 comprende i seguenti strumenti di programmazione in allegato:**

- a) il piano triennale dei fabbisogni del personale da redigere secondo le linee di indirizzo di cui al D.M. Funzione Pubblica del 08.05.2018 (**Allegato A**);
- b) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'art.58 del D.L.n. 112/2008 convertito con modificazioni con L. n.133/2008 (**Allegato B**);
- c) il programma biennale ed elenco annuale per l'acquisizione di forniture e servizi redatto secondo lo schema di cui al D.M.n.14/2018 (**Allegato C**);
- d) il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici redatto secondo lo schema di cui al D.M.n.14/2018 (**Allegato D**);
- e) il programma incarichi esterni di collaborazione di collaborazione ex art.3, comma 55 della L.n.244/2007 (**Allegato E**);

nonché lo stato di attuazione dei programmi dell'annualità 2020 di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.175 del 29.09.2020, estratto e riportato in allegato (**Allegato F**);

Considerato che tutti gli Assessorati e i Settori sono stati coinvolti nella predisposizione del predetto schema della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato schema della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, contenente altresì la ricognizione relativa alla verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il vigente Statuto comunale;
- gli artt.10 e 12 del vigente Regolamento di Contabilità;

Attestato ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione che comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

Dato atto che la presente deliberazione è stata trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n.267/2000 ai sensi dell'art.114, comma 1° del Regolamento Comunale di Contabilità che prevede: *“Relativamente al D.U.P. dovrà essere acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti solo nella versione definitiva del DUP da presentarsi con l'approvazione del bilancio.”*

VISTO il Verbale n. 2 del 27.01.2021 del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art.239, comma 1°, lett.b) del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si esprime parere sull'atto in argomento;

VISTA la proposta presentata in data 02.02.2021 dall'Assessore alle Finanze Sara Cucchiarini;

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000:

- Parere di regolarità tecnica congiunta espresso:
 - dalla Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Daniela Mantoni sulla sezione operativa (SeO) in data 03.02.2021, favorevole;
 - dal Responsabile del Gabinetto del Sindaco Dott. Pietro Celani sulla sezione strategica (SeS) e lo stato di attuazione dei programmi in data 03.02.2021, favorevole;
- Parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 03.02.2021, favorevole;

VISTO il verbale n. 5 della Commissione IV in data 12.02.2021;

Mediante votazione espressa con sistema di votazione elettronica i cui risultati proclamati dalla Presidente sono i seguenti:

PRESENTI: 24

VOTANTI: 24

VOTI FAVOREVOLI: 15

VOTI CONTRARI: 9 (Pierpaoli, Serfilippi, Mazzanti, Scopelliti, Giuliani, Magrini, Panaroni, Tarsi, Ilari)

ASTENUTI: /

Si dà atto che il consigliere Ilari risulta presente alla seduta in videoconferenza, ma lo stesso ha dichiarato di avere problemi di connessione/di inserimento codice per procedere alla formalizzazione dell'espressione di voto e di non riuscire ad esprimerlo attraverso il sistema in uso. Il consigliere ha precisato, entro il termine utile per tale dichiarazione, di voler essere considerato **contrario**.

Pertanto nel foglio di votazione firmato digitalmente dalla Presidente del Consiglio e dal Segretario Generale risulta riportata la rettifica della presenza e dell'espressione di voto sulla base della dichiarazione del consigliere.

Il voto, così rettificato, viene inserito nella presente deliberazione come sopra riportato.

DELIBERA

1. di stabilire che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui richiamata e approvata;
2. di approvare la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021-2023, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), contenente i seguenti strumenti di programmazione in allegato:
 - a) il piano triennale dei fabbisogni del personale da redigere secondo le linee di indirizzo di cui al D.M. Funzione Pubblica del 08.05.2018 (**Allegato A**);
 - b) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni con L. n. 133/2008 (**Allegato B**);
 - c) il programma biennale ed elenco annuale per l'acquisizione di forniture e servizi redatto secondo lo schema di cui al D.M. n. 14/2018 (**Allegato C**);
 - d) il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici redatto secondo lo schema di cui al D.M. n. 14/2018 (**Allegato D**);
 - e) il programma incarichi esterni di collaborazione di collaborazione ex art. 3, comma 55 della L. n. 244/2007 (**Allegato E**);nonché lo stato di attuazione dei programmi dell'annualità 2020 di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 175 del 29.09.2020, estratto e riportato in allegato (**Allegato F**);
3. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013 disponendo la pubblicazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bilanci".
4. di attestare:
 - il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
 - il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 – di cui al D.P.R.n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;
 - che in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto di interessi, ed in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario

Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione, la Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni ed il Dirigente del Gabinetto del Sindaco Dott. Pietro Celani, con la sottoscrizione digitale del parere di regolarità tecnica sul presente atto si attesta, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazione di conflitti di interesse.

Inoltre mediante votazione espressa con sistema di votazione elettronica i cui risultati proclamati dalla Presidente sono i seguenti:

PRESENTI: 24

VOTANTI: 24

VOTI FAVOREVOLI: 15

VOTI CONTRARI: 9 (Pierpaoli, Ilari, Magrini, Serfilippi, Mazzanti, Scopelliti, Giuliani, Panaroni, Tarsi)

ASTENUTI: /

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n.267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 93388 Del 19/01/2021

AREA DI COMPETENZA
ORGANIGRAMMA OTTOBRE 2011 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 ai sensi dell'art. 170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di GIUNTA COMUNALE CON ATTO GM. n.12 DEL 15.01.2021 - I.E.)

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:
*"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi".*

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Riferimenti contabili:

II RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime: <u>PARERE FAVOREVOLE</u> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Area Contabile Daniela Mantoni</p> <p>Data 03-02-2021</p>
--	--

- Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

La Presidente
Cecchetelli Carla
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
Morganti Stefano
F.to digitalmente

La presente deliberazione del Consiglio Comunale N. **31** del **17/02/2021** sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 18/02/2021

L'incaricato dell'ufficio segreteria
VALENTINA FERRARI
